

Beste leerling

Beste ouders

Deze WEGWIJZER - zo noemen wij ons schoolreglement - wil je helpen om in de beste voorwaarden samen te leven met leerlingen en leraren. Het leven op school kan hierdoor aangenamer zijn voor iedereen. Mogen we daarom vragen met grote aandacht deze WEGWIJZER te lezen...

Ons schoolreglement bestaat uit twee delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project, in het tweede deel vind je het studiereglement (Onze school als leergemeenschap) en het orde- en tuchtreglement (Onze school als opvoedings- en leefgemeenschap). Dit schoolreglement werd in overleg met het Schoolbestuur en de schoolraad opgesteld.

Wanneer je inschrijft in onze school, gaan je ouders akkoord met de volledige Wegwijzer. In elk geval verwachten we van jou dat je de Wegwijzer goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Vanaf het moment dat je meerderjarig wordt, verandert de juridische relatie met je ouders grondig. Je kan vanaf dat moment volledig autonoom optreden. Dat betekent dat telkens er in de Wegwijzer naar 'je ouders' wordt verwezen, je zelf autonoom kan optreden, tenzij anders afgesproken met je ouders.

Als je moeilijkheden hebt, aarzel niet erover te spreken met een leraar, met je klassenleraar of met de directie. Op school zal je veel mensen vinden die bereid zijn naar je te luisteren.

Wie meent interessante suggesties te hebben bij deze WEGWIJZER, kan terecht bij de directie.

We wensen je veel succes in het schooljaar 2009 – 2010.

Het directieteam

*Dir. D. Laleman, directeur Margareta-Maria-Instituut ASO*

*Dir. K. Cornette, directeur Margareta-Maria-Instituut TSO/BSO 1 ste graad*

*Dir. J. Aspeslagh, directeur Margareta-Maria-Instituut TSO/BSO 2 de en 3 de graad*

*Adj.-dir. S. Maertens, adjunct-directeur Margareta-Maria-instituut TSO/BSO 2 de en 3 de graad*

# Deel 1: Onze school en ons pedagogisch project

## 1 Ons pedagogisch project

Het Margareta-Maria-Instituut is een katholieke school. We omschrijven onze school als een leef- en leergemeenschap: we willen jullie een kwalitatief hoogstaande en toekomstgerichte opleiding aanbieden en vaardigheden laten ontwikkelen om in de snel evoluerende maatschappij flexibel te kunnen functioneren. Daarom willen we in verschillende lessen je de nodige kennis bijbrengen om aan de einddoelen van elk leerjaar te voldoen. Attitude- en waardeontwikkeling vinden we minstens even belangrijk.

VANUIT CHRISTELIJKE LEVENSOVERTUIGING WILLEN WIJ JOU MEE HELPEN VORMEN TOT EEN PERSOON DIE:

- RESPECTVOL OMGAAT MET MENS, DIER, NATUUR EN MATERIE;
- VOLDOENDE WEERBAAR IS OM VERANTWOORDE KEUZES TE MAKEN EN ERNAAR TE HANDELEN;
- ZIJN/HAAR PERSOONLIJK GELUK KAN UITBOUWEN EN TOT GOEDE RELATIES MET ANDEREN KOMT;
- MEEBOUWT AAN EEN RECHTVAARDIGE MAATSCHAPPIJ.

Daartoe stippen we enkele waarden aan: eerlijkheid en vertrouwen, eenvoud, creativiteit, bezinning en spiritualiteit, gezondheid en sportiviteit, openheid en respect voor ieders mening, bereidheid tot dialoog en teamgeest, orde en duidelijkheid. We willen je in de vele (na)schoolse activiteiten vormen tot een fijn mens, gevoelig voor cultuur, verzorgde taal, fijne omgangsvormen en tot iemand die openstaat voor religieuze waarden en momenten.

We hopen je heel wat kansen te geven om je te verrijken en je verder te ontwikkelen.

## 2 Wie is wie

### 2.1 Schoolbestuur en directieteam

Het Margareta-Maria-Instituut werd opgericht in 1838 door de Zusters van de Heilige Vincentius van Kortemark. Sinds 1993 werken we samen met de campus Onze-Lieve-Vrouw van Troost (OLVT). Het doel van de vereniging is vrij katholiek secundair onderwijs te verstrekken onder het gezag van de Bisschop van Brugge. De voorzitter van het Schoolbestuur is *E.H. G. Dochy*, pastoor van de parochie.

Het directieteam is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de school en van het internaat aan de Handzamestraat. Dir. *K. Cornette* verzorgt de contacten met de ouders. In OLVT is Zr. Margareta Maria verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur.

## 2.2 Onderwijzend, ondersteunend en technische personeel

De klassenleraar en de vakleerkrachten zullen je dit schooljaar van nabij volgen. Daarnaast kom je ook rechtstreeks of onrechtstreeks in contact met ondersteunend personeel (ook internaatsopvoeders), graadcoördinatoren, technisch adviseurs, leerlingenbegeleiders en technisch personeel.

## 2.3 CLB

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen en situeert de begeleiding van leerlingen op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad.

Niet alleen de school maar ook de leerlingen en de ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Onze school wordt begeleid door *CLB Torhout*, Papebrugstraat 8, 8820 Torhout.

Indien een leerling van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB, zal het leerlingdossier 10 dagen na de inschrijving bezorgd worden aan CLB Torhout. De leerling of zijn/haar ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt dit dossier pas na 1 september overgedragen. Als de leerling dit niet wenst, moet hij/zij – of de ouders als hij/zij nog geen 12 jaar is – binnen een termijn van 10 dagen na de inschrijving schriftelijk verzet aantekenen bij het CLB dat de vorige school begeleidt. De gegevens betreffende de verplichte medische onderzoeken en de spijsbegeleiding worden in elk geval aan het nieuwe CLB bezorgd.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de leerling vanaf 12 jaar of de ouders van de leerling jonger dan 12 jaar hiermee instemmen.

Ouders en leerlingen zijn echter verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerlingen die spijbelen;
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

Hebben zij bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts binnen of buiten het CLB worden aangeduid. In dit geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

## 2.4 Interne leerlingenbegeleiding

Als je in vertrouwen met iemand wil praten over dingen die je pijn doen of over zorgen waar je geen raad mee weet, kom dan gerust langs in DE EGEL (naast de studiezaal). Iedere middag is er iemand aanwezig om naar jou te luisteren. Heb je wat schrik om meteen met de deur in huis te vallen, dan kan je ook een berichtje in de brievenbus deponeren.

De CEL LEERLINGENBEGELEIDING volgt langdurige begeleiding op en legt contacten met de ouders en/of hulpverleningsdiensten. Je kan zelf contact opnemen met iemand van de cel. Ook een leerkracht en/of de klassenraad kan je doorverwijzen.

## 2.5 Oudervereniging

Op onze school hebben we één oudervereniging voor de hele school. Deze werkt op een opbouwende manier mee aan het schoolleven. Als school proberen we een representatieve samenstelling na te streven. De oudervereniging wordt samengesteld door ouders van leerlingen uit:

- alle onderwijsvormen (ASO-BSO-TSO);
- 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad;
- zoveel mogelijk studierichtingen;
- internaat – externaat;
- locaties met een geografische spreiding.

## 2.6 Schoolraad

In dit participatieorgaan krijgen de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren in de school, waarvoor het Schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt. Elk met hun eigen inbreng, komen zij samen op voor de christelijke opvoeding van de leerlingen.

## Deel 2: Het reglement

### 1 Onze school als leergemeenschap

#### 1.1 De inschrijving

Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij en je ouders kennis van het pedagogisch project en het schoolreglement van onze school. Je kan pas ingeschreven worden nadat je ouders akkoord zijn gegaan met het pedagogisch project en het schoolreglement en dit ondertekend hebben. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek. De ondertekening van het pedagogisch project en het schoolreglement gebeurt op school.

Eens je ingeschreven bent in onze school, ben je, tenzij je definitief wordt uitgesloten, ingeschreven voor de duur van je volledige schoolloopbaan. Onze school vraagt op het einde van het schooljaar, omwille van een goede en tijdige schoolorganisatie, aan elke leerling wel een herbevestiging van de inschrijving.

Onze school heeft het recht om je inschrijving te weigeren indien je, na een tuchtprocedure, het vorige of daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten of wanneer wegens materiële omstandigheden de vooropgestelde maximumcapaciteit wordt overschreden.

Als je niet voldoet aan de reglementair vastgelegde toelatings- of overgangsvoorwaarden, kan je inschrijving geweigerd worden. In een dergelijk geval kan je ingeschreven worden als vrije leerling. Op een dergelijke inschrijving heb je echter geen recht. Dit heeft ook als gevolg dat er op het einde van het schooljaar geen studiebewijs kan uitgereikt worden.

## 1.2 Het studieaanbod

	ASO	TSO	BSO
<b>1<sup>ste</sup> jaar</b>	leerjaar A: <ul style="list-style-type: none"> <li>. moderne</li> <li>. Latijn</li> </ul>	leerjaar A: technische	leerjaar B (brugjaar)
<b>2<sup>de</sup> jaar</b>	gemeensch. leerjaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>. Latijn</li> <li>. moderne wetenschappen</li> </ul>	gemeensch. leerjaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>. sociale en technische vorming</li> <li>. mechanica – elektriciteit</li> </ul>	beroepsvoorbereidend leerjaar met volgende beroepenvelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>. verzorging – voeding</li> <li>. mode</li> <li>. kantoor – verkoop</li> </ul>
<b>3<sup>de</sup> jaar</b>	Latijn wetenschappen economie humane wetenschappen	sociale en technische wetenschappen	verzorging – voeding restaurant & keuken moderealitatie en – presentatie
<b>4<sup>de</sup> jaar</b>	Latijn wetenschappen economie humane wetenschappen	sociale en technische wetenschappen	verzorging – voeding restaurant & keuken moderealitatie en – presentatie
<b>5<sup>de</sup> jaar</b>		sociale en technische wetenschappen jeugd- & gehandicaptenzorg	verzorging organisatiehulp grootkeuken moderealitatie en – verkoop
<b>6<sup>de</sup> jaar</b>		sociale en technische wetenschappen jeugd- & gehandicaptenzorg	verzorging organisatiehulp grootkeuken moderealitatie en – verkoop
<b>7<sup>de</sup> jaar</b>		leefgroepenwerking internaatswerking	kinderzorg thuis- & bejaardenzorg organisatie-assistentie gemeenschapsrestauratie mode – verkoop

### 1.3 Schoolkosten

Bij deze WEGWIJZER ontvang je een lijst (zie verder ) met financiële bijdragen die van jou of je ouders kunnen worden gevraagd.

Zaken die de school als enige aanbiedt vb. de schoolagenda, koop je verplicht aan op school. Er zijn ook zaken die je zowel op school als elders kunt kopen. Je kiest vrij waar je deze zaken aankoopt, maar als je ze op school aankoopt, dan moeten jij of je ouders de bijdrage betalen.

Het Schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar kostte.

Over deze lijst werd overlegd in de schoolraad.

Indien jij of je ouders problemen ondervinden met het betalen van de schoolrekening, kunnen jullie contact opnemen met directeur K. Cornette. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren jou en je ouders een discrete behandeling van jullie vraag.

### 1.4 Vakantie- en verlofregeling

Omdat de concrete vakantie- en verlofregeling elk schooljaar verschillend is, vind je de informatie daarover in de schoolagenda.

### 1.5 Regelmatige leerling

Wil je op het einde van het schooljaar het officieel studiebewijs behalen van het leerjaar dat je volgt, dan moet je een regelmatige leerling zijn, d.w.z.:

- Je moet voldoen aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden tot het leerjaar waarin je bent ingeschreven.
- Je moet, met uitzondering van gewettigde afwezigheid, het geheel van de vorming van dit leerjaar werkelijk en regelmatig volgen.

### 1.6 Administratief dossier

De controle of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet, gebeurt aan de hand van je administratief dossier. Het is dan ook van het allergrootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken.

Als nieuwe leerling van het eerste jaar, breng je volgende documenten binnen in het secretariaat:

- het origineel getuigschrift van het basisonderwijs of, indien je dit niet hebt behaald, het bewijs van het gevolgde leerjaar;
- je identiteitskaart of je SIS-kaart, waarvan een fotokopie in je dossier blijft bewaard.

Nieuwe leerlingen in een hoger leerjaar, brengen hun documenten binnen in afspraak met de directeur of zijn afgevaardigde.

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij de risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De

privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school over jou verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

👉 Elke wijziging van adres of telefoonnummer meld je onmiddellijk schriftelijk in het secretariaat.

## 1.7 Afwezigheden

Behalve als je gewettigd afwezig bent, neem je vanaf 1 september tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van het studiejaar waarin je bent ingeschreven. De vrije dagen vind je in de schoolkalender in je agenda.

Ook bezinningsdagen, cultuurdag, themadag, sportdag, studiereizen, excursies en dergelijke worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen (behalve als deze doorgaan in het weekend of in de vakantie). Ze geven je een kans om je te verrijken en je verder te ontwikkelen. Dit betekent dan ook dat je hieraan moet deelnemen. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op school. Indien je om een ernstige reden niet aan een van deze activiteiten kan deelnemen, dan bespreken je ouders dit vooraf met directeur K. Cornette of zijn afgevaardigde. Bij ziekte is een doktersattest nodig om het betaalde bedrag terug te krijgen!

Gewettigde afwezigheden zijn o.a.:

- afwezigheden wegens ziekte of ongeval.
- afwezigheden wegens familiale redenen: een familieraad, een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of iemand die bij jou thuis inwoont. Je bezorgt dan aan de school één van de volgende documenten: een verklaring van je ouders, een overlijdensbericht of –brief, of een huwelijksaankondiging of –brief.
- 👉 afwezigheid wegens een begrafenis: enkel de dag zelf – n.a.v. het overlijden kan een leerling enkele dagen afwezig zijn om emotioneel evenwicht terug te vinden. Dit is evenwel geen van rechtswege gewettigde afwezigheid en vereist het akkoord van de school.
- afwezigheden wegens gerechtelijke redenen.
- overmacht: noodweer – staking personeel.
- afwezigheid omdat je voor de rechtbank moet verschijnen.
- omwille van een maatregel opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming

Als je wegens een persoonlijke reden de lessen niet kan bijwonen, moet je VOORAF dir. K. Cornette daarvan op de hoogte brengen met een door één van de ouders geschreven en getekende verantwoording. (vb. examen rijbewijs, begrafenis kennis, problemen thuis...). Gebruik hiervoor de voorgedrukte *afwezigheidsbriefjes anders dan ziekte* die je vooraan in je agenda vindt. Dir. K. Cornette gaat na of deze afwezigheid reglementair mogelijk is en beslist samen met de andere directieleden of hij ze al dan niet aanvaardt. Indien de afwezigheid niet vooraf werd aangevraagd en toegestaan, worden deze dagen als onwettig genoteerd.

In geval van onvoorziene afwezigheid is de algemene regel dat je ouders steeds de school verwittigen. Als het gaat om een persoonlijke reden dan vraag je steeds de toestemming aan de directie om thuis te blijven. Leerlingen die stage hebben, verwittigen in dit geval de stageplaats, de stagebegeleider en de school.

Voor afwezigheden om medische reden bestaan er vaste regels:

- Voor een korte periode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen. Je brengt de ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders binnen bij Mw. Bruynooghe (onthaal). Je gebruikt hiervoor de voorgedrukte *afwezigheidsbriefjes wegens ziekte* vooraan in je agenda.
- Een medisch attest is wel nodig:
  - voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten;
  - wanneer je in hetzelfde schooljaar reeds vier keer een korte afwezigheid om medische redenen hebt gewettigd met een verklaring van je ouders;
  - als je tijdens de examens wegens ziekte afwezig bent
- Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:
  - het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft 'dixit de patient';
  - het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
  - het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden.

Een afwezigheid wegens ziekte die gedekt wordt door een twijfelachtig attest, beschouwen we als spijbelen.

Een medisch attest is slechts rechtsgeldig indien het is uitgereikt door een geneesheer, een geneesheerspecialist, een psychiater, een orthodontist, een tandarts of de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je bij Mevr. Bruynooghe inleveren wanneer je de eerste dag terug op school bent. Als je meer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, dan moet je het medisch attest zo snel mogelijk op school (laten) bezorgen, voor je terugkomt.

Als je omwille van eenzelfde medische behandeling meerdere malen afwezig bent op school, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook wanneer je vaak afwezig bent wegens een chronische ziekte, zonder dat telkens de raadpleging van de arts nodig is, kan je in samenspraak met de schoolarts één enkel medisch attest indienen, dat dan, telkens je afwezig bent, gepreciseerd wordt door een verklaring van de ouders.

Kan je wegens ziekte niet deelnemen aan bepaalde oefeningen of het geheel van het vak lichamelijke opvoeding, dan moet je aan je huisarts een medisch attest voor de lessen LO en sportactiviteiten op school vragen, zodat kan worden uitgemaakt wat wel en wat niet kan in deze lessen. Kan je regelmatig of gedurende langere tijd niet deelnemen aan deze lessen, dan krijg je een vervangtaak.



Als je om welke reden ook aan een overhoring, klasoefening of persoonlijk werk niet kan deelnemen, kan je verplicht worden die achteraf te maken.

Als je (langdurig) afwezig bent, kan de directie, in samenspraak met de begeleidende klassenraad, ook beslissen of je niet gevolgde lessen praktijk moet inhalen. Stages worden steeds ingehaald.

#### ***Afwezigheden tijdens examenperiodes:***

Kan je, wegens ziekte of een geldige reden, niet deelnemen aan één of meer proefwerken, dan moet je de directeur K. Cornette hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en bij ziekte, een medisch attest voorleggen.

Een medisch attest wordt vereist voor elke afwezigheid (zelfs een afwezigheid van een halve dag) vanaf één dag voor het examen tot en met de laatste dag van de examenperiode. Deze regel geldt niet als je ziek bent op vrijdag voor de aanvang van de examenperiode.

-  Geen medisch attest betekent nul voor de examens van die dag(en).
-  Geen medisch attest voor de dag vóór de examenperiode betekent nul voor de examens van de eerste dag.

De directeur beslist, in samenspraak met de klassenraad, of je de niet gemaakte examens moet inhalen, zo ja, hoe en wanneer. Dat wordt dan aan jou en je ouders meegedeeld.

Spijbelen kan niet! Wij willen je er bij moeilijkheden, samen met de leerlingenbegeleiding en het CLB, weer bovenop helpen. Daarvoor rekenen we ook op jouw positieve ingesteldheid bij onze begeleidingsinspanning. Overtredingen van de regels i.v.m. afwezigheden kunnen op termijn trouwens gevolgen hebben voor je statuut als 'regelmatige leerling'.

## **1.8 Persoonlijke documenten**

### **1.8.1 Agenda**

Je schoolagenda is een studieplanner en het voornaamste documentatiestuk voor de inspectie. Je hebt je agenda steeds bij. Je vult je agenda elk uur in en je noteert alle opdrachten en taken. Je klassenleraar kijkt elke week je agenda na. Hij/zij noteert ook het verslag van de klassenraad. Een ouder ondertekent wekelijks je agenda. Communicatie tussen ouder(s) en school gebeurt via de gekleurde bladzijden vooraan in je agenda.

Het is een officieel document, bijgevolg komen enkel je naam, voornaam, klas, klasnummer en naam van je klassenleraar op de kaft.

Op het einde van het schooljaar dien je je agenda in.

### **1.8.2 Persoonlijke notities**

Je bent verantwoordelijk voor het invullen en bijhouden van je eigen cursussen en handboeken. Het is goed als je na elke les je materiaal opbergt in je kast of lade.

Als een klasgenoot afwezig is, houd je de schriften en notities bij. Je klassenleraar zorgt voor een verdeling van de taken. Bij de terugkeer van de leerling kan een woordje uitleg mogelijk maken dat hij/zij vlug opnieuw mee is met de leerstof.

### **1.8.3 Persoonlijk werk**

Taken en oefeningen maak je zorgvuldig en geef je af op het afgesproken tijdstip. Indien dit niet het geval is, krijg je in principe nul.

### **1.8.4 Rapport**

Je krijgt min. 3 keer per jaar een rapport mee naar huis, afhankelijk van de studierichting en het leerjaar. Je laat steeds je rapport door je ouders ondertekenen en je geeft het terug af aan je klassenleraar.

## **1.9 Begeleiding bij je studies**

### **1.9.1 De klassenleraar**

Je klassenleraar is een vertrouwenspersoon die samen met jullie een jaar lang op weg gaat en bij wie je altijd terecht kan als je het moeilijk hebt. Hij/zij volgt je van nabij.

### **1.9.2 Begeleiding op stage**

Het kan dat je een studierichting volgt waarbij stage een deel van de opleiding uitmaakt. Vanuit de school zijn er leerkrachten aangeduid die jou op stage zullen begeleiden. Zij zijn de tussenpersoon tussen jou en de stageplaats. Bij om het even welk probleem kan je je stagebegeleider contacteren. Voor het begin van de stage tekenen jij en je ouders een stageovereenkomst waarbij verwezen wordt naar het stagereglement en het huishoudelijk reglement. We verwachten dat je op de hoogte bent van wat daarin geschreven staat.

### 1.9.3 Begeleidende klassenraad

Op geregelde tijdstippen komen je leerkrachten samen om jouw attitudes en resultaten te bespreken. In je agenda of op je rapport kan je het verslag van de klassenraad lezen.

### 1.9.4 Evaluatie

Op verschillende evaluatiemomenten wordt nagegaan of je de leerstof begrepen hebt:

- Persoonlijk Werk: huiswerk, opdracht in de klas, schriftelijke beurt, synthese-SB;
- Permanente Evaluatie: voor sommige vakken word je het hele jaar door, in elke les, geëvalueerd;
- Examens: kunnen zowel schriftelijk als mondeling.

 Bij je eerste rapport vind je een overzicht met de puntenverdeling voor het hele schooljaar.

Examenperiodes:

- eind oktober: voor 1ste en 2de graad ASO/TSO en voor 3 TSO;
- eind december: voor alle klassen;
- met Pasen: alle klassen van de volledige 1ste en 2de graad en 3de graad BSO voor alle vakken (uitgezonderd 7de Thuis- & bejaardenzorg/Zorgkundige en 7de Kinderzorg enkel hoofdvakken), 3de graad TSO mondelinge proeven van enkele vakken(uitgezonderd 6JGZ,7IW,7LGW);
- half mei: 5de Jeugd- & gehandicaptenzorg;
- eind juni: voor alle klassen (behalve voor 5de Jeugd- & gehandicaptenzorg);
- tweede helft van augustus: eventuele herexamens.

Tijdens de grote examenperiodes ben je na de middag vrij om te studeren. Via een inschrijvingsstrook moeten je ouders laten weten of je thuis zal studeren of studie zal volgen.

### Oudercontact

Na de 3 grote examenperiodes is er een oudercontact voorzien. Afhankelijk van je studierichting en leerjaar worden er bijkomende infoavonden of oudercontacten georganiseerd.

Buiten het oudercontact kunnen je ouders ook tijdens het schooljaar contact opnemen met de leerkrachten, de leerlingenbegeleiding en de directie . Ze maken best vooraf telefonisch een afspraak.

## 1.10 Deliberatie op het einde van het schooljaar

### 1.10.1 Delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad wordt voorgezeten door de directeur of zijn afgevaardigde. Alle leerkrachten van wie je les krijgt, zijn hierop aanwezig.

### 1.10.2 Mogelijke beslissingen

De delibererende klassenraad is officieel bevoegd om te beslissen over:

- je slagen of niet slagen in een bepaald leerjaar.


Voor richtingen met een GIP (geïntegreerde proef) is de bijkomende voorwaarde: slagen voor de GIP.

- het toekennen van oriënteringsattesten (A, B, C), getuigschriften, diploma.
- een certificaat van het Se-n-Se van de derde graad TSO
- het geven van vakantiewerk.

Als de klassenraad van oordeel is dat je wel geslaagd bent maar dat je best een onderdeel van de leerstof van één of ander vak in functie van volgend schooljaar tijdens de vakantie wat zou uitdiepen, dan kan hij je als studiehulp een vakantiewerk geven. De kwaliteit van het afgeleverde werk en de ernst waarmee het werd uitgevoerd, kunnen reeds belangrijk zijn voor het volgend schooljaar.

- het organiseren van bijkomende proeven.

De klassenraad kan ook de beslissing of je al dan niet geslaagd bent, uitstellen en het resultaat van bijkomende proeven afwachten.

 Gezien het specifieke karakter van stage en GIP zijn herexamens onmogelijk.

- het geven van een waarschuwing.

De klassenraad kan je ook uitdrukkelijk een waarschuwing geven. Ondanks één of meer tekorten wordt toch een positieve beslissing genomen. Je krijgt één jaar tijd om bij te werken. De school zal je hierbij helpen. Komt er echter geen merkbare positieve evolutie, dan kan men het volgend schooljaar onmogelijk even soepel zijn.

- het geven van adviezen voor je verdere studies of andere mogelijkheden.

 Bij het nemen van een eindbeslissing kunnen je houding en attitudes ook een invloed hebben.

### 1.10.3 Betwistingen

De beslissing die een delibererende klassenraad neemt, is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissingen door de ouders worden aangevochten. Mocht dit bij jou toch het geval zijn, dan kunnen je ouders de volgende procedure volgen.

Uiterlijk op de 3<sup>de</sup> werkdag na de uitdeling van de rapporten (30 juni 2010 voor alle klassen behalve 6 en 7 TSO op 24 juni 2010, 6 en 7 BSO op 25 juni 2010), kunnen zij een persoonlijk onderhoud aanvragen met de directeur of zijn afgevaardigde. Dit gebeurt schriftelijk of telefonisch op het nummer 051 56 77 33.

Tijdens dit overleg maken je ouders hun bezwaren kenbaar. De directeur of zijn afgevaardigde toont, aan de hand van je dossier, aan dat de genomen beslissing gegrond is.

Dit overleg, waarvan het resultaat per aangetekende brief aan je ouders wordt meegedeeld, leidt tot één van de drie volgende conclusies:

- Men heeft je ouders er inderdaad kunnen van overtuigen dat de genomen beslissing gegrond is: er is geen betwisting meer.
- Men oordeelt dat de door je ouders aangebrachte elementen geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen, maar je ouders zijn het daar niet mee eens: de betwisting blijft bestaan.
- Men is van oordeel dat de redenen die je ouders bij hun betwisting aandragen, het overwegen waard zijn. In dit geval roept men zo spoedig mogelijk de delibererende klassenraad opnieuw samen. De

betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. Afhankelijk van het resultaat van deze bijeenkomst, die aan je ouders ook schriftelijk wordt meegedeeld, blijft de betwisting al dan niet bestaan.

Als de betwisting blijft bestaan, dan kunnen je ouders per aangetekende brief beroep instellen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie:

Zr. Ida Brackx  
Handzamestraat 16  
8610 Kortemark

Dit moet gebeuren uiterlijk op de vierde werkdag na verzending (poststempel) van het resultaat van:

- hetzij het overleg waarbij de betwiste beslissing bevestigd werd;
- hetzij de nieuwe klassenraad, bijeengeroepen op basis van elementen van het overleg, waarmee je ouders echter niet akkoord kunnen gaan.

Het niet-naleven van de vormvereiste en/of termijn leidt tot de onontvankelijkheid van het beroep.

De beroepscommissie onderzoekt je klacht grondig en deelt het resultaat mee aan het Schoolbestuur.

Het Schoolbestuur beslist op grond van het door de beroepscommissie uitgevoerde onderzoek of de delibererende klassenraad wel of niet opnieuw moet samenkomen:

- indien de delibererende klassenraad niet opnieuw moet samenkomen, deelt het Schoolbestuur deze beslissing bij aangetekend schrijven aan je ouders mee en motiveert ze.
- indien de delibererende klassenraad wel opnieuw moet samenkomen, gebeurt dit ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar. Het Schoolbestuur deelt de gemotiveerde beslissing van deze delibererende klassenraad onmiddellijk bij aangetekend schrijven aan je ouders mee.

Maar hopelijk komt het allemaal zo ver niet en slaag je erin op 30 juni het schooljaar succesvol af te sluiten, zodat jijzelf en je ouders best tevreden zijn met je resultaat. Dat succes wensen wij je van ganser harte toe!

## 2 Onze school als opvoedings- en leefgemeenschap

### 2.1 Klare afspraken en regels


Vooraf willen we stellen dat het schoolreglement van toepassing is op alle activiteiten die door de school georganiseerd worden (zowel tijdens al na de schooluren).

#### 2.1.1 Leerlingenpasje

Op onze school worden de aanwezigheden elektronisch geregistreerd d.m.v. een in - uitlogstelsel. Je krijgt een blauw digitaal pasje waarmee je 's morgens inlogt en 's avonds uitlogt. Dit doe je door het pasje tegen de wandlogger te houden (deze piept en er verschijnt 'done' op het toestel)

- Externen loggen in aan de fietsenberging, 7de jaren en internen kunnen dit doen in de centrale hal.
- Uitloggen kan in de fietsenberging, centrale hal, parkingvleugel of millenniumvleugel.
- Wie 's middags naar huis gaat eten, logt ook uit en terug in.
- Let wel: niemand logt in/uit voor iemand anders!!

Je krijgt ook een witte leerlingenkaart met je persoonlijke gegevens (o.a. vertrekkur). Buiten de school kan je hiermee allerhande kortingen krijgen (bv. bioscoop, pretpark,..)

 Draag goed zorg voor je pasjes, bewaar ze samen in de kaarthouder.

#### 2.1.2 Dagindeling

De schoolpoort is open om 08.00 u. en wordt gesloten om 19.00 u. Je komt uitsluitend binnen via de fietsenbergplaats. 's Middags is deze open vanaf 12.45 u. tot 13.00 u.

Begin en einde van de lessen:

08.45 u. – 12.15 u.

13.10 u. – 16.40 u.

woensdagnamiddag vrij

-  Je komt rechtstreeks naar school en blijft niet in groep staan op straat. Je bent 's morgens ten laatste om 8.35 u. op school (uitgezonderd leerlingen die dit omwille van het openbaar vervoer niet kunnen halen). Leerlingen die 's middags thuis eten, zijn vóór 13.00 u. terug op school.
-  Je logt 's morgens met je digitaal pasje in. Vergeet je ook 's avonds niet uit te loggen. Wanneer je de school overdag verlaat, log je ook telkens uit. Kom je later toe, dan log je in.
-  Je verlaat de school op het uur dat door je ouders bij het begin van het schooljaar is doorgegeven.
-  Als je op openbaar vervoer moet wachten, blijf je op school tot het studiepersoneel toestemming geeft om te vertrekken (met uitzondering van leerlingen die 18 jaar zijn of dit worden vóór 1 januari van het lopende schooljaar, dus vóór 1 januari 2010).

Pauzes:

10.25 u. – 10.35 u.

12.15 u. – 13.10 u.

14.50 u. – 15.00 u.

In principe ben je altijd op de speelplaats aanwezig tijdens de pauzes. Als je om één of andere reden de speelplaats wenst te verlaten, vraag je de toelating aan de persoon met toezicht.

Bij het eerste belsein verzamel je dadelijk in rijen per klas. Bij het tweede belsein zwijg je onmiddellijk.

De toiletten aan de parkingvleugel (gelijkvloers - toegang via centrale speelplaats) zijn uitsluitend toegankelijk voor jongens. De meisjestoiletten bevinden zich op het gelijkvloers van het millenniumgebouw (toegang via de centrale speelplaats).

Er is morgenstudie mogelijk vanaf 8.00 u., middagstudie vanaf 12.15 u. tot 12.45 u. of van 12.45 u. tot 13.05 u.

Er is ook avondstudie mogelijk tot 18.00 u. of 19.00 u. (op vrijdag enkel tot 18.00 u.). Op woensdagnamiddag kan je studie volgen van 13.10 u. tot 14.50 u. of tot 16.30 u.

- 👉 Bij het begin van het schooljaar laten je ouders weten wanneer je in de studie blijft en tot hoelang. Je mag de studie niet spijbelen of vroeger verlaten zonder schriftelijke toelating van je ouders. Elke wijziging tijdens het schooljaar moet je onmiddellijk melden aan Mw. Depla.

Ook tijdens de examens is er kans tot studie. Wie de studie stoort of zich niet gedraagt kan de studie ontzegd worden.

Leerlingen die te laat komen, melden zich steeds aan het onthaal.

Lessen buiten de gewone klasuren:

- Dactylografie  
1<sup>ste</sup> jaar of 2<sup>de</sup> jaar • 15,00 euro per trimester
- Tekstverwerking  
3<sup>de</sup> jaar • 15,00 euro per trimester
- Muziek: gitaar, piano of blokfluit • 1,50 euro per les

Het definitieve uurrooster krijg je in de maand september.

Buiten de lestijden en op vrije dagen is de school voor jou gesloten.

### 2.1.3 Eten op school

Er zijn verschillende mogelijkheden waarvoor je telkens een speciale kaart nodig hebt. De kaarten kan je kopen aan het onthaal.

- Warme maaltijd: een twintigbeurtenkaart kost 63,00 euro. Dit komt neer op 3,15 euro per maaltijd. Voor een maaltijd zonder kaart betaal je 3,50 euro.
- Een tussendoortjeskaart kost 8,00 euro (40 x 20 cent). Een gezond tussendoortje of drankje kost 2 x 20 cent, voor een minder gezond tussendoortje of drankje betaal je 3 x 20 cent.
- Voor een vieruurtje betaal je 4 x 20 cent met je tussendoortjeskaart.

- 👉 Draag zorg voor je kaart(en). Ze kosten veel geld. Verloren of gestolen kaarten krijg je niet door de school terugbetaald.
- 👉 Internen krijgen geen eetkaart.

Regeling voor de zelfbediening:

- De leerlingen die volle maaltijden nemen, eten in groepen. Als jij nog niet aan de beurt bent, wacht je buiten tot de opvoeder teken geeft om via het perron aan te schuiven.
  - Je vormt je rij in de centrale gang.
  - In de eetzaal zijn er geen vaste plaatsen. Je schuift gewoon aan.
  - Als je klaar bent, verlaat je de eetzaal om plaats te maken voor de volgende groep. Je gaat naar de speelplaats.
  - Externen laten hun eetkaart bij de controle zien. De opvoeder kijkt na of die in orde is (= stempel voor die dag). Als je de volgende dag een volle maaltijd wil, vraag je een stempel.
  - Stempels kunnen achteraf niet meer gewijzigd worden, enkel als je ziek was.
- 
- 👉 Maak er een goede gewoonte van je eetkaart de dag voordien in orde te brengen zodat de koks een juist beeld krijgen van het aantal klaar te maken maaltijden! Internen moeten geen stempel aanvragen. Hun warme maaltijd wordt automatisch meegeteld.
  - 👉 Als je op woensdagmiddag niet op school eet, vraag je op dinsdag een stempel voor donderdag.
  - 👉 Als je ziek was of van stage terugkomt, laat je de dag van je terugkomst je kaart afstempelen in het onthaal vóór 08.40 u. Deze regeling is nodig om voldoende maaltijden te bereiden.
- 
- Andere afspraken:
    - Als je als extern niet naar huis gaat over de middag, eet je op school. Je verlaat de school dus niet tijdens de middagpauze.
    - Ben je je boterhammen vergeten of vergat je een stempel te vragen, dan kan je steeds een warme maaltijd krijgen en die eventueel de dag daarop betalen.
    - Er wordt niet gegeten in de gangen, de studiezaal of in andere lokalen!
    - Kauwgom op school kan niet!

## 2.1.4 Veiligheid en gezondheid

### *Verzekeringen*

De school betaalt een verzekeringspremie: je bent verzekerd tegen alle lichamelijke ongevallen op school en op de rechtstreekse weg van en naar school en stageplaats.

- 👉 Dit geldt niet voor materiële schade. Daarom raden we aan dat je ouders een familiale verzekeringspolis afsluiten.

- 👉 De school is niet verantwoordelijk voor ongevallen die gebeuren als jij je op één of andere manier aan het toezicht onttrekt en/of van school wegloopt.
- 👉 Ongevallen worden altijd zo vlug mogelijk aangegeven aan de verzekering. Daarvoor kan je terecht bij de onthaalverantwoordelijke van de tuin vleugel.

### ***Veiligheid***

De school staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken. We vragen hiervoor jouw volle medewerking.

- In elk praktijklokaal is er een basis EHBO-kastje. Bij ernstige kwetsuren of problemen ga je naar het onthaal of wordt het onthaal onmiddellijk verwittigd.
- Er zijn maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Raak de brandblusapparaten niet aan als dit niet nodig is. Wij verwachten dat je de evacuatieoefeningen ernstig neemt. Je volgt daarbij correct de instructies van de leerkracht. Als er geen leerkracht bij jou in de buurt is, dan begeef je je naar de dichtstbijzijnde evacuatieplaats waar je je meldt aan de verantwoordelijke. De evacuatieplaatsen zijn: de voortuin, de kloostertuin, de parking en de M-speelplaats.
- We voorzien veilige elektrische installaties.
- Er zijn specifieke richtlijnen voor studierichtingen en vaklokalen die je vanzelfsprekend navolgt.
- We doen inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen.

Wij vragen jou dat je deze inspanningen respecteert en dat je je mee inzet om de veiligheid op school te bevorderen. Dit kan o.a. door defecten en storingen te signaleren aan je leerkracht of aan het onthaal. We vragen je ook om niet door de vensters te leunen en heen en weer door de gangen te lopen.

Je vermijdt elk gedrag dat de eigen veiligheid of die van je medeleerlingen in gevaar brengt. Messen en andere gevaarlijke voorwerpen zijn verboden, zoals de wet voorschrijft.

### ***Gezondheid***

Op school ijveren we voor een gezonde en kritische levensstijl waar aandacht is voor verantwoorde ontspanning, voldoende lichaamsbeweging en waar geen plaats is voor misbruik van geneesmiddelen en gebruik van genotsmiddelen. Onze school wil ook actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. Ze wil bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van genees- en genotsmiddelen.

Jongeren in de puberteit hebben te kampen met veel vragen en problemen die hen soms boven het hoofd groeien. Er wordt van jullie verwacht dat je zelf tot antwoorden en oplossingen komt. Je tast af, zoekt je plaats en probeert een evenwicht te vinden tussen wat de maatschappij van je verwacht en je eigen gevoelens, verlangens en grenzen. Sommige jongeren nemen echter omwille van verschillende redenen hun toevlucht tot drugs.

Als school is het onze zorg dat er voor deze jongeren geen kansen verloren gaan. Daarom willen we openstaan om op een discrete manier, in samenspraak met alle betrokkenen, een oplossing te helpen zoeken voor diverse problemen. We verkiezen hulp boven sancties!

Als je in moeilijkheden geraakt of dreigt te geraken (je signaleert dit zelf of iemand die bezorgd is om jou doet dit), dan zullen wij op de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen, aangepast aan jouw situatie en jouw houding. Dit neemt niet weg dat we conform het orde- en tuchtreglement sancties kunnen nemen. Dit zal het geval zijn wanneer je niet meewerkt met dit hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je medeleerlingen bij drugsgebruik betreft.

We kunnen heel wat problemen voorkomen door duidelijk te stellen dat het op school (en tijdens schoolactiviteiten) niet toegelaten is drugs bij je te hebben, te gebruiken, onder invloed te zijn, drugsgebruik aan te moedigen en drugs te verhandelen.

We laten niet toe dat je rookt en alcohol drinkt op school. Ook het misbruik van geneesmiddelen vinden wij niet kunnen vanuit onze bezorgdheid voor je gezondheid.




Vanaf 1 september 2008 geldt in alle Vlaamse scholen een totaal rookverbod voor leerlingen, leraren en ouders. Roken in de onmiddellijke omgeving van de school is eveneens niet toegelaten.

Cafébezoek voor, tijdens of na school is ook niet toegelaten.

## 2.1.5 Respectvol omgaan met diversiteit

### *Omgaan met mekaar*

Als school vinden we het belangrijk dat we respectvol met elkaar omgaan. Dit houdt o.a. in dat:

- Je fijne omgangsvormen gebruikt. Je spreekt elkaar aan met de voornaam. Je spreekt een verzorgde taal, geen grove woorden en uitdrukkingen. Tijdens de les spreken we altijd AN.
- Je oog hebt voor elkaars talenten en dat je weet dat iedereen ook minder aangename kanten heeft. Je bent mee verantwoordelijk voor een goede klassfeer.
- Je niet zonder aanbellen of aankloppen ergens (bij de directie, het secretariaat) binnengaat. Je wacht tot je antwoord krijgt.
  -  BINNEN: Je gaat binnen.
  - WACHTEN: Je gaat even verderop wachten.
  - BEZET: Je komt later terug
  -  Je gaat nooit binnen in de lerarenkamer. Je kan altijd aankloppen als je iemand wenst te spreken ('s middags vanaf 12.50 u).
  -  Ook alvorens een klaslokaal binnen te gaan, klop je aan.
- Je een leerkracht of een directielid aanspreekt met 'meneer, mevrouw' en je minstens met 2 woorden antwoordt. Wanneer de directeur of een begeleider de klas binnenkomt dan sta je recht. Je doet dit ook als de leerkracht binnenkomt uit respect en als teken dat de les kan beginnen.

- Je plaats maakt in de gang als iemand (leerkracht, directie of andere) passeert. Je houdt hierbij steeds rechts.
- Je in stilte naar je klaslokaal gaat en onder begeleiding van een leerkracht. We proberen hierbij geen tijd te verliezen. Er is niemand die in het lokaal of in de gangen achterblijft.
- Je, indien het lokaal nog bezet is door een andere groep, in stilte wacht in de gang.
- Je de vleugelverantwoordelijke verwittigt als een leerkracht afwezig is. Als je daar niemand vindt, wend je dan naar het centraal onthaal (hal).
- Je, als je op weg bent naar school of naar huis, niet roept en schreeuwt. Je zit niet op vensterbanken en muurtjes van privé - huizen en je laat er ook geen afval achter. De buurtbewoners hebben recht op hun rust en privacy.
- Hoewel verliefd zijn of worden op zich helemaal niet ongewoon is, vinden wij het ongepast dat daar op een opvallende wijze uiting van wordt gegeven op school of in de onmiddellijke omgeving ervan.

### ***Respect voor het anders-zijn***

De school benadert iedereen op een gelijkwaardige en positieve manier, los van ras, huidskleur, afkomst, geslacht, seksuele geaardheid, taal, godsdienst, beperking, politieke of andere overtuiging, enz. Ook je thuissituatie mag geen aanleiding geven tot enige vorm van discriminatie. De school verplicht zich niet alleen tot het zelf naleven van dit non - discriminatie - beginsel, ze wil er bovendien over waken dat het principe ook door leerlingen en leerkrachten nageleefd wordt. Indien je ervaart dat dit beginsel niet nageleefd wordt, kan je dit bespreken met iemand van de leerlingenbegeleiding of met de directie.

Pesten is erger dan onschuldig plagen, het gebeurt voortdurend en met de bedoeling om het slachtoffer te kwetsen. Pesten kunnen wij op school niet toelaten. Het is onrechtvaardig tegenover medeleerlingen en het vertroebelt het samenleven op school. We geloven erin dat we samen kunnen werken aan een pestvrije klas en school.

Als je toch pestgedrag zou vaststellen (je bent zelf het slachtoffer of je ziet het gebeuren), dan vinden wij dat je je verantwoordelijkheid moet opnemen. Spreek gerust je klassenleraar, een andere leerkracht of iemand van de leerlingenbegeleiding aan. Samen kan dan gezocht worden om de situatie te veranderen.

### **2.1.6 Leermoeilijkheden**

Het kan gebeuren dat je door omstandigheden een tekort hebt voor één of meerdere vakken. Op de klassenraad wordt dan besproken welke stappen jij best zou ondernemen om beter te presteren. Het kan zijn dat je geadviseerd wordt om inhaallessen te volgen. Het kan ook zijn dat de tekorten te maken hebben met een leerprobleem. De klassenraad zoekt dan een aangepast begeleidingsplan. Voor leerlingen met dyslexie wordt gevraagd naar een diagnostisch verslag, verstrekt door een bevoegd interdisciplinair centrum. Via de GOK- (gelijke onderwijskansen voor iedereen) en GON- (geïntegreerd onderwijs) begeleiding proberen wij gelijke kansen te bieden aan alle leerlingen. Het is mogelijk dat je via een didactisch paspoort optimale onderwijskansen krijgt.

### 2.1.7 Respect voor materiaal

Je gebruikt je eigen schoolgerief en je hebt respect voor het materiaal van de anderen. Je bent verantwoordelijk voor de lichamelijke en materiële schade die je aan je medeleerlingen berokkent. M.a.w. je betaalt hiervoor de kosten.

Als je iets vindt waarvan je denkt dat het een verloren voorwerp is, dan geef je dit af aan het onthaal. Wanneer je zelf iets kwijt bent, kan je het daar melden.

We verwachten dat je zorgzaam omgaat met het meubilair en de deuren. Je brengt geen plakband aan op de muren en de ramen om ze niet te beschadigen of te bevuilen. Als je toch iets wil afficheren in de klas, gebeurt dit in afspraak met de titularis en op het prikbord.

Breek je iets of breng je schade toe, dan moet je dit onmiddellijk zeggen aan de persoon met toezicht. Je bent verantwoordelijk voor de schade die je berokkent aan de gebouwen, de uitrusting, het meubilair van de school en de schoolbussen. Je zal de schade moeten vergoeden.

### 2.1.8 Inspraak

Op onze school is er een leerlingenraad. De verkiezingen zijn begin september. Via dit inspraakorgaan krijg je de kans om voorstellen te formuleren om het leven op school aangenamer te maken. Leerlingen van het 1 ste en 7 de jaar zetelen niet in de leerlingenraad.

### 2.1.9 Aandacht voor

#### *Religieuze momenten*

Als katholieke school organiseren we regelmatig verdiepingsmomenten, vieringen, enz. We verwachten dat je daaraan deelneemt.

#### *Kledij en voorkomen*

Wij verwachten van iedereen een verzorgd voorkomen, verzorgde kledij en een verzorgd kapsel.

We kiezen ervoor om een aantal zaken niet op school te zien:

- extravagant kapsel;
- strakzittende, niet smaakvolle, extravagante kledij of aanstootgevende kledij bv. strand- en vrijetijdskledij, shorts, T-shirts met racistische slogans,...
- storende en te opvallende make-up;
- extravagante ooring(en), neusring(en), piercing(s);
- ooring(en) voor jongens;
- hoofddeksel(s) in de gebouwen.

Wie zich niet aan de afspraak houdt, geeft de piercing(s) of ring(en) in kwestie af en kan die 1 week later terug ophalen bij dir. K. Cornette.

In bepaalde (praktijk-) lessen, stages en LO-lessen draag je de voorgeschreven kledij. Deze moet voorzien zijn van je naam.

### ***Persoonlijke bezittingen***

Een GSM, MP3-speler, iPod, discman en fototoestel zijn op school en tijdens door de school georganiseerde activiteiten (ook op verplaatsing) niet toegelaten tenzij expliciet anders vermeld. Zolang je op school bent, blijft je toestel in je boekentas of in je jaszak en staat het af. Ook sms'en kan niet gezien je gsm af staat. Als je dringend je ouders wil opbellen, kan dit steeds in het onthaal. Als je je niet aan deze afspraak houdt, moet je je GSM (met kaart!), MP3-speler, iPod, discman en fototoestel afgeven en wordt die 1 week bijgehouden dir. K. Cornette.

Als je betrappt wordt met een GSM tijdens de examens, beschouwen we dit als spieken.


Internen kunnen GSM-en tijdens de voorziene ontspanningsmomenten.

Het is goed om steeds zorg te dragen voor je persoonlijk materiaal zoals je boekentas, lesmateriaal, turnkledij, beroepskledij, ... Tijdens turn- en kooklessen kan je je geld en waardevolle zaken kwijt in een speciaal kastje in het lokaal. De school is nooit verantwoordelijk voor het verlies van persoonlijk bezit.

Als je les krijgt in een vaklokaal, zorg je dat je je gerief voor die les bij je hebt, ook al valt de les na een pauze. Zorg er altijd voor dat je lessenaar opgeruimd en je boekentas dicht is als je de klas verlaat.

Als je les krijgt in een gastlokaal, blijf je uit de lessenaar en de boekentas van de andere leerlingen. Neem je toch iets weg dat niet van jou is, word je zwaar gesanctioneerd en bij herhaling definitief van de school uitgesloten.

Over de middag kan je je boekentas plaatsen in de rekken achteraan in de toneelzaal. Als je over de middag studie wil volgen, kan je je boekentas achteraan in de rekken in de studiezaal kwijt.

 voor reizende klassen: Je hebt je boekentas altijd bij je. Omdat je geen vast lokaal hebt, kan je de sleutel van een gemeenschappelijke kast verkrijgen bij dir. K. Cornette om cursussen, handboeken e.d. in op te bergen.

### ***Netheid en zorg voor milieu***

Als school hebben we het label 'groene school' behaald. Daarom willen we extra aandacht besteden aan de zorg voor het milieu en voor orde en netheid op school.

Je helpt de netheid bewaren op de speelplaats. Je gooit NIETS op de grond want er zijn voldoende gewone vuilnisbakken en PMD-afvalbakken voorzien. Lege drankflesjes breng je terug naar het verkooppunt.

In alle klaslokalen:

- zijn er 2 afvalbakken voorzien: 1 voor papier en karton en 1 voor ander afval. Je zorgt ervoor dat alle vuilnis na elke les opgeruimd is.
- zijn er kapstokken om je kleren netjes en ordevol op te hangen

Klasorde:

Je titularis maakt bij het begin van het schooljaar een taakverdeling voor de klasorde op. Als je klasorde hebt, ben je verantwoordelijk voor:

- het schoonvegen van het bord na elke les;
- het aanvullen van de voorraad krijtjes (te krijgen aan het onthaal);
- het sluiten van de ramen tijdens de pauzes en op het einde van de dag;

- het recht zetten van banken en stoelen;
- het regelmatig ledigen van de papierbox en vuilnisemmer;
- klasorde op vrijdagavond: bord afwassen, bordgleufjes uitvegen, bordenwissers uitkloppen op de grond van de speelplaats, papierbox en vuilnisemmer leegmaken in het containerpark, de klas schoonvegen;
- Je zorgt ook dat de studiezaal netjes achterblijft als je het lokaal verlaat.

### *Leerlingenvervoer*

#### Schoolbus

De school heeft 2 bussen die elke dag langs volgende gemeenten rijden:

- bus 1: Hooglede, Zarren, Werken, Handzame, Kortemark
- bus 2: Gits, Handzame, Zarren, Werken, Kortemark

Als je dagelijks meegaat met de schoolbus, vraag je een abonnement aan. De abonnementsprijs is berekend op basis van de kostprijs van de 'Buzzy Pass' van De Lijn en bedraagt 1,00 euro per dag. Een 2<sup>de</sup> abonnement binnen hetzelfde gezin = - 20 %. Een 3<sup>de</sup> en volgende abonnement binnen hetzelfde gezin is gratis. Als je slechts enkele keren gebruik maakt van deze service, kan je per rit betalen, dit gebeurt aan de hand van een stempeltje op je 10-beurtenkaart (€ 6,00).

- 👉 Enkel bij heel gladde wegen rijden de schoolbussen niet. Twijfel je, dan kan je de school opbellen.
- 👉 Je zorgt dat de bussen net blijven, ook als je de bus gebruikt voor een studiebezoek.

#### Fietsen, bromfietsen, auto's

- Je plaatst je fiets in de ondergrondse fietsenberging.
- De bromfietsenberging vind je achteraan de grote parking.
  - 👉 Je zorgt ervoor dat jouw (brom)fiets behoorlijk opgesteld is in de berging.
  - 👉 De school is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan je (brom)fiets.
- Als je met de wagen komt, parkeer je niet op de schoolparking. Die is voorbehouden aan het personeel.

#### Openbaar vervoer

Leerlingen die niet onmiddellijk aansluiting hebben op het openbaar vervoer wachten op school.

#### **2.1.10 Studiebeurs**

Een informatiefolder kan je bekomen in het onthaal in de tuinvleugel van de school of via de Vlaamse Infolijn op het gratis nummer 0800 302 01.

Het Ministerie van Onderwijs raadt alle ouders aan om het formulier 'Aanvraag studiebeurs' AANGETEKEND te versturen. Klacht indienen is enkel mogelijk wanneer dit formulier aangetekend werd verstuurd.

## 2.2 Orde- en tuchtreglement

Het orde- en tuchtreglement zijn middelen om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

### 2.2.1 Begeleidende maatregelen

Wanneer je gedrag het onderwijs- of vormingsgebeuren op school hindert of in gevaar brengt, kan de school met jou en je ouders begeleidende maatregelen voorstellen.

#### *Leerlingenbegeleiding*

De directie en de klassenraad kunnen je vragen om je te laten begeleiden door de leerlingenbegeleiding. In regelmatige gesprekken kan de leerlingenbegeleider samen met jou zoeken hoe je je gedrag kan bijsturen.

#### *Begeleidingscontract*

In een begeleidingscontract kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat er een goede samenwerking met de personeelsleden en/of leerlingen opnieuw mogelijk wordt.

#### *Time-out*

Time-out is een schoolvervangend programma. Dit betekent dat je gedurende een bepaalde periode opgevangen wordt in een project om aan jouw gedrag te werken.

### 2.2.2 Ordereglement

Als je de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt. Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- strafwerk
- alternatieve sanctie
- *-1 stiptheid*

Een *-1 stiptheid* is vooral bedoeld om je stiptheid aan te scherpen. Je kan zo'n strafpunt krijgen als je regelmatig dingen "vergeet" (turnpak, zwempak, huistaak, werk-of handboek, stempel op je eetkaart,...) of als je ongerechtvaardigd te laat komt ('s morgens, in de les, in de rij,...) of in het gebouw blijft rondhangen,...

Je krijgt ook een *-1 stiptheid* als:

- je niet in- en/of uitlogt
- je je pasje vergeten of verloren bent

Wie vijf dergelijke strafpunten heeft, blijft op vrijdag in de studie tot 18.00 u.

Na drie dergelijke strafstudies komen extra maatregelen.

Volg je studie op vrijdagavond, dan wordt dit verplaatst naar woensdagnamiddag. Over de middag verlaat je de school NIET, dus voorzie je je eigen maaltijd of eet je warm op school.

- *-1 gedrag*

Een *-1 gedrag* kan je krijgen als je weinig respectvol omgaat met medeleerlingen en personeelsleden van de school. Ook als je telkens vervalt in de dezelfde fout, kan je *-1 gedrag* krijgen. Bv.: niet nakomen van afspraken i.v.m. kledij en voorkomen, gebruik van kauwgom, blijven praten in de rij, op de grond of vensterbanken zitten, luidruchtig kabaal tussen de lessen, Wie vijf dergelijke strafpunten heeft, blijft op woensdagnamiddag in de strafstudie (zie verder)

- een tijdelijke verwijdering uit de les

Als je je storend gedraagt tijdens een les, kan de leerkracht je tijdelijk uit de les verwijderen. In dat geval meld je je onmiddellijk met je agenda bij de verantwoordelijke van de vleugel waar je les hebt d.i. millenniumonthaal, onthaal tuinvleugel. Heb je les in de A-vleugel of parkingvleugel, dan ga je naar de verantwoordelijke van het parkingonthaal. Leerlingen die op dat ogenblik les hebben in de kapel- of centrale vleugel, wenden zich tot het centrale onthaal. Je krijgt er een vervangopdracht tot enkele minuten vóór het einde van het lesuur. Dan ga je terug naar de klas en toon je je agenda aan de leerkracht.

👉 Stel dat de vleugelverantwoordelijke niet aanwezig is, dan ga je door naar het centrale onthaal (hal).

- strafstudie op woensdagnamiddag (van 13.10 u tot 16.00 u) zonder pauze en zonder de mogelijkheid om de strafstudie vroeger te verlaten. Over de middag verlaat je de school NIET, dus voorzie je je eigen maaltijd of eet je warm op school. Indien je niet kan komen, moet je VOORAF uitstel vragen aan dhr. J. Devos of aan dir. K. Cornette. Wie zonder geldige reden afwezig was, haalt de strafstudie in op donderdagvoormiddag. Uiteraard kan je geen punten krijgen voor SB's, examens, praktijkbeurten,... op het ogenblik dat je je straf inhaalt.

- Als je vijf strafpunten *-1 gedrag* hebt, blijf je zonder uitzondering in de strafstudie. Na drie strafstudies zal je een gesprek hebben met een leerlingenbegeleider, want blijkbaar ga je toch te vaak in de fout. Na dit gesprek kan de begeleider ook je ouders uitnodigen voor een gesprek. Zijn er daarna nog strafstudies dan kan de directeur een tuchtprocedure opstarten.
- Als je het lesverloop of het schoolgebeuren ernstig stoort, krijg je onmiddellijk strafstudie.
- Bij gebruik van geweld, krijg je onmiddellijk strafstudie.
- Als je weigert je agenda in te dienen, krijg je onmiddellijk strafstudie.
- Ook wie betrappt wordt op spijbelen, krijgt onmiddellijk strafstudie.
- Wie betrappt wordt op roken of alcoholgebruik, krijgt onmiddellijk strafstudie.
- Wie in- en/of uitloft voor iemand anders, krijgt onmiddellijk strafstudie.
- Wie helpt spieken, krijgt strafstudie. Ook het spieken zelf kan niet zonder zware gevolgen blijven. Je ouders zullen gehoord worden. De klassenraad zal veronderstellen dat je gefraudeerd hebt omdat je de leerstof die werd getoetst, niet kent en zal de sanctie bepalen.

Tegen geen enkele ordemaatregel is beroep mogelijk.

### 2.2.3 Tuchtmaatregelen

Als je gedragingen stelt die een gevaar vormen voor het onderwijs- en vormingsgebeuren, kan er een tuchtmaatregel worden genomen. Dit zal b.v. het geval zijn:

- als ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt;
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit de lessen van één of meer vakken;
- een tijdelijke uitsluiting uit de school voor de maximale duur van 10 schooldagen;
- een definitieve uitsluiting uit de school.

👉 Bij een tijdelijke uitsluiting ben je op school aanwezig en krijg je een vervangopdracht. Uiteraard kan je geen punten krijgen voor SB's, examens, praktijkbeurten... op het ogenblik van je uitsluiting.

Tuchtmaatregelen kunnen alleen genomen worden door de directeur of een afgevaardigde van het Schoolbestuur. Als deze de definitieve uitsluiting overweegt, wint ze eerst het advies in van de begeleidende klassenraad.

In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel, kan je als bewarende maatregel enige tijd uit de lessen worden geschorst. Je wordt dan voorlopig uit de klasgroep verwijderd. Uiteraard kan een dergelijke preventieve schorsing enkel genomen worden in uiterst dringende omstandigheden:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid op school een gevaar vormt voor jezelf, medeleerlingen of personeelsleden op de school.

👉 Bij een preventieve schorsing ben je op school aanwezig en krijg je een vervangopdracht. Uiteraard kan je geen punten krijgen voor SB's, examens, praktijkbeurten,... op het ogenblik van je schorsing.

Alleen de directeur of een afgevaardigde van het Schoolbestuur kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing. Deze maatregel wordt schriftelijk en met motivatie meegedeeld aan je ouders. Hij gaat onmiddellijk in. De maatregel wordt bevestigd en zo nodig nader gemotiveerd in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing duurt dus tot wanneer een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

Als de directeur of de afgevaardigde van het Schoolbestuur van mening is dat er reden zou zijn om een tuchtmaatregel uit te spreken, dan word je per aangetekende brief opgeroepen tot een onderhoud. Je wordt

samen met je ouders en eventueel een raadsman gehoord over de vastgestelde feiten. Deze raadsman is niet noodzakelijk een advocaat. Dit onderhoud vindt ten vroegste plaats op de zesde werkdag na de verzending van de brief (poststempel). Je ouders, eventueel je raadsman, en jijzelf krijgen vooraf inzage in het tuchtdossier.

De directeur of de afgevaardigde van het Schoolbestuur brengt je ouders binnen drie werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing. Pas na deze mededeling wordt de tuchtmaatregel van kracht.

Tegen tuchtmaatregelen is geen beroep mogelijk, behalve tegen de definitieve uitsluiting.

Uiterlijk de zesde werkdag na verzending van de beslissing tot de definitieve uitsluiting (poststempel), kunnen je ouders per aangetekende brief beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie:

Zr. Ida Brackx - Handzamestraat 16 - 8610 Kortemark

Het niet-naleven van deze vormvereiste en/of termijn leidt tot onontvankelijkheid van het beroep.

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

Je wordt per brief opgeroepen om samen met je ouders en eventueel een raadsman, voor deze interne beroepscommissie te verschijnen. Uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

Je ouders, eventueel je raadsman, en jezelf krijgen voorafgaandelijk inzage in je tuchtdossier. De interne beroepscommissie brengt je ouders binnen een redelijke termijn per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij de toepassing van dit tuchtreglement niet optreden als raadsman van jezelf en/of je ouders.

Bij de uiteindelijke beslissing kan geen rekening worden gehouden met gegevens die niet vooraf zijn bekendgemaakt en/of die geen deel uit maken van je tuchtdossier.

Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders er schriftelijk toestemming voor geven.

Bij definitieve uitsluiting word je door de directeur of zijn afgevaardigde en door het begeleidend CLB actief bijgestaan bij het zoeken naar een andere school.

Je tuchtdossier kan niet worden overgedragen naar een andere school.

Als je na de voorziene procedure definitief bent uitgesloten, kunnen je ouders vragen om opvang voor jou te voorzien. Dit gebeurt door een gemotiveerde aanvraag. Als de school op deze vraag niet ingaat, zullen we dit schriftelijk en gemotiveerd meedelen aan je ouders. Als de school op deze vraag wel ingaat, dan worden er afspraken gemaakt met jou en je ouders.

## Andere afspraken voor de zevende jaren

Als leerling van het zevende jaar ontvang je dezelfde WEGWIJZER als iedereen. Toch zal je zien dat er een aantal andere afspraken zijn voor jou. We gaan er van uit dat je meer vrijheid aan kan en dat je de verantwoordelijkheid die je krijgt, ernstig opneemt.

- Speciaal voor jou en de andere zevende jaren bestaat DE ZEVENDE HEMEL. Dit is een huis (in de Handzamestraat 45) waarvan je de benedenverdieping kan gebruiken. De zevende hemel is bedoeld als ontspannings- en werkruimte en is enkel toegankelijk voor de leerlingen van het 7<sup>de</sup> jaar van onze school.
  - Je kan er 's morgens voor de lessen starten, tijdens de pauzes, en tijdens de vrije lesuren terecht. Tijdens studie-uren of wanneer leerkrachten afwezig zijn, kan je de zevende hemel gebruiken. Het is niet verplicht om studie in de studiezaal te volgen.
    - 👉 Je zorgt er wel voor dat je na de pauze op tijd in de les aanwezig bent. 's Middags kom je in de schoolgebouwen binnen voor 13.05u (om de rijen niet te storen). Misbruik kan gesanctioneerd worden.
  - Wanneer je geen warme maaltijd eet, kan je in de zevende hemel terecht voor je picknick. Je kan er een drankje kopen aan de drankautomaat. Je zorgt er wel voor dat je 's middags uitlogt en na de middagpauze terug inlogt.
  - Bij het begin van het schooljaar worden afspraken gemaakt voor de orde en de schoonmaak in de zevende hemel. Je maakt, samen met je titularis, een regeling op om die taak een paar keer per jaar op je te nemen.
  - Iedereen zorgt ervoor om bij het verlaten van het gebouw ramen en deuren te sluiten, lichten te doven, muziek uit te zetten. Omdat het voor allen aangenaam zou zijn, vragen we dat iedereen zijn verantwoordelijkheid opneemt om deze ruimte ordevol en net te houden.
  - De zevende hemel heeft ook een buitenpleintje met picknickbanken. Wanneer je toch een stoel mee naar buiten neemt, vergeet dan niet die terug binnen te plaatsen.
  - In de zevende hemel kan je je GSM vrij gebruiken.
- Je kan via de fietsenberging of de voordeur de school binnen komen.
- Op de speelplaats moet je geen rij vormen bij het belsignaal. Je zorgt er wel voor dat je tijdig in het klaslokaal bent waar je les volgt. Tijdens de kleine pauzemomenten mag je in het lokaal blijven of wacht je aan de deur van het lokaal.
- Wanneer je een warme maaltijd eet, kan je onmiddellijk (om 12.15 uur) aansluiten in de rij in de centrale gang.
- Wanneer je reeds 18 jaar bent, mag je zelf je agenda ondertekenen, tenzij bij bemerkingen of een verslag van de klassenraad. In die gevallen verwachten we ook dat je ouders ondertekenen.
- Leerlingen van het zevende jaar participeren niet in de leerlingenraad.

### Schoolkosten

De meerderjarige leerling(e), de ouders (ev. voogd of verantwoordelijke) verbinden er zich toe met solidariteit en ondeelbaarheid onder elkaar de facturen en rekeningen van de school contant te betalen. Bij niet contante betaling verbinden zij er zich toe op de bedragen van de facturen en de rekeningen een intrest te betalen van 10 % vanaf 1 maand na datum factuur of rekening tot aan de volledige betaling en dit van rechtswege en zonder ingebrekestelling. Zij gaan akkoord dat het bewijs van betaling van de facturen of rekeningen voor hen enkel kan geleverd worden door een bewijs van overschrijving of een kwijting. Zij verzaken aan elk vermoeden van betaling. Tot inning van de bedragen van de facturen of rekeningen zijn enkel de Rechtbanken bevoegd waar de Zetel van de school gevestigd is.

# LIJST VAN BIJDAGEN - KOSTENRAMING 2009 - 2010

Deze prijzen zijn richtprijzen gebaseerd op de prijzen van het schooljaar 2008 - 2009

RICHTING	BOEKEN Volledig nieuw set	BOEKEN Opm. 1	CURSUS Opm. 2	REKENING Opm. 3	REKEN- MACHINE	TURN- KLEDIJ Opm. 4	BEROEPS- KLEDIJ Opm. 5	SPORT- DAG	SCHOOL- REIS	PROJECT Opm. 6	CULTURELE DAG	THEMA- DAG	100 DAGEN
1 ASO LAT	323,94	35,95	50,02	86,03	18,00				21,00	6,90	8,00	4,00	
1 ASOMOD	295,89	35,95	50,02	86,03	18,00				21,00	6,90	8,00	4,00	
1 TSO	256,44	35,95	88,09	69,91	18,00				21,00	6,90	8,00	4,00	
1 BSO	167,85	44,90	53,14	83,14	18,00				21,00	9,10	8,00	4,00	
2 ASO LAT	417,45	67,95	40,54	75,85	18,00				21,00	12,11	8,00	4,00	
2 ASO MOD	409,25	67,95	40,54	75,85	18,00				21,00	12,11	8,00	4,00	
2 TSO STW	324,80	67,95	49,94	118,87	18,00				21,00	5,49	8,00	4,00	
2 TSO MEEL	337,33	67,95	49,94	118,87	18,00				21,00	5,49	8,00	4,00	
2 BSO KL	161,71	44,90	52,23	62,70	18,00				21,00	15,00	8,00	4,00	
2BSO KV	190,06	44,90	52,23	62,70	18,00				21,00	15,00	8,00	4,00	
2BSOW	150,36	44,90	52,23	62,70	18,00				21,00	15,00	8,00	4,00	
3 ASO LAT	507,69	67,95	57,98	40,44	108,00					24,00	8,00	4,00	
3ASOMOD	467,38	67,95	57,98	40,44	108,00					24,00	8,00	4,00	
3 TSO	290,01	67,95	60,52	79,29	18,00				12,35	15,27	8,00	4,00	
3 BSO MRP	144,45	44,90	48,40	81,31	18,00				18,50	15,00	8,00	4,00	
3 BSO RK	139,95	60,40	42,40	81,31	18,00		250,00		18,50	15,00	8,00	4,00	
3 BSOW	169,75	44,90	72,91	81,31	18,00				18,50	15,00	8,00	4,00	
4 ASO LAT	633,15	62,95	53,80	85,83	108,00						8,00	4,00	
4 ASO MOD	567,68	62,95	53,80	85,83	108,00						8,00	4,00	
4 TSO	345,32	87,30	58,75	58,18	18,00					17,43	8,00	4,00	
4 BSO MRP	101,96	38,26	56,80	58,18	18,00				2,50		8,00	4,00	
4 BSO RK	126,06	58,76	40,16	58,18	18,00				2,50		8,00	4,00	
4 BSO VV	115,45	38,26	65,84	53,53	18,00				2,50		8,00	4,00	
5 STW	185,45	109,70	73,32	78,32	18,00				16,00	50,00	8,00	4,00	
5 JGZ	190,85	101,70	83,13	57,40	18,00				16,00	50,00	8,00	4,00	
5 BSO VERZ	134,95	68,45	71,51	60,06	18,00		31,00		2,50	2,76	8,00	4,00	
5 BSO ORG	85,85	30,95	69,04	60,06	18,00		35,00		2,50	2,76	8,00	4,00	
5 BSO GK	119,90	59,45	72,00	60,06	18,00		250,00		2,50	2,76	8,00	4,00	
5 BSO MRV	73,40	30,95	60,52	60,06	18,00				2,50	2,76	8,00	4,00	
6STW	195,05	75,95	65,76	98,66	18,00				16,00		8,00	4,00	3,00
6 JGZ	213,30	101,70	63,66	57,65	18,00				16,00	50,00	8,00	4,00	3,00
6 BSO VERZ	137,20	68,45	68,12	66,62	18,00		31,00		14,00	0,25	8,00	4,00	3,00
6 BSO ORG	96,75	30,95	49,88	66,62	18,00		35,00		14,00	0,25	8,00	4,00	3,00
6 BSO GK	116,00	51,45	56,52	66,62	18,00		250,00		14,00	0,25	8,00	4,00	3,00
6 BSO MRV	95,50	30,95	43,04	66,62	18,00				14,00	0,25	8,00	4,00	3,00
7 TSO LGW	35,50		64,56	54,63	18,00				24,00	50,00	8,00	4,00	
7TSO IW	35,50		62,12	54,63	18,00				24,00	50,00	8,00	4,00	
7 BSO GR	84,05	38,50	59,04	63,72	18,00		31 - 35 . 125		24,00		8,00	4,00	
7 BSO KZ	43,75		64,80	63,72	18,00				24,00		8,00	4,00	
7 BSO TBZ	43,75		53,84	63,72	18,00				24,00		8,00	4,00	
7 BSO MRV	63,55	18,00	106,72	63,72	18,00				24,00		8,00	4,00	
7 BSO OAS	46,80		42,76	63,72	18,00				24,00		8,00	4,00	

16,00 - 20,00 €

Van 0 tot 27 euro

opm. 1: deze aangekochte boeken zijn meerdere jaren te gebruiken: atlas aardrijkskunde, geschiedenis, ... (prijzen reeds opgenomen in 1ste kolom)

opm. 2: deze som vertegenwoordigt de totale kostprijs van de kopieën gemaakt op de kopieetheek

opm. 3: per trimester ontvang je thuis een factuur waar o.a. volgende posten kunnen voorkomen: bezinningsdag, materiaal plastische of technologische opvoeding, zwemmen, studiebezoek, schoolbus, dactylo, mozaïekjes, culturele dag, ...

opm. 4: aankoop nieuwe turnkledij (naar model)

opm. 5: leerlingen kunnen de aangekochte kledij meerdere jaren gebruiken; voor RK en GK betreft het: veiligheidsschoenen, kokskledij en zaalkledij

opm. 6: voor 5 JGZ, 6 JGZ, 7 LGW en 7 IW: afhankelijk van de activiteiten wordt een bijdrage gevraagd (expressie, studiedagen, gastsprekers, ...) Deze bijdrage komt niet op de schoolrekening maar wordt contant betaald.