



Margareta-Maria-Instituut

Kortemark

SECUNDAIR ONDERWIJS

MMI meer dan een school

WEGWIJZER 2011-2012

Welkom

Aan alle nieuwe leerlingen van harte welkom op onze school. We hopen dat je het hier fijn zal vinden en dat je je vlug thuis voelt in je nieuw leef- en werkmilieu.

Ook welkom aan jullie die al met de school vertrouwd zijn. We weten dat jij je met dezelfde goede wil als vorige jaren zal inzetten voor je studie en voor de uitbouw van een toffe klas. Leren leven met anderen is een belangrijk element in je opvoeding!

Deze WEGWIJZER - zo noemen wij ons schoolreglement - wil je helpen om in de beste voorwaarden samen te leven met leerlingen en leraren. Het leven op school kan hierdoor aangenamer zijn voor iedereen. Mogen we daarom vragen met grote aandacht deze WEGWIJZER te lezen...

Ons schoolreglement bestaat uit twee delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project en de engagementsverklaring, in het tweede deel vind je het studiereglement (Onze school als leergemeenschap) en het orde- en tuchtreglement (Onze school als opvoedings- en leefgemeenschap). Dit schoolreglement werd in overleg met het schoolbestuur en de schoolraad opgesteld.

Wanneer je inschrijft in onze school, gaan je ouders akkoord met de volledige Wegwijzer. In elk geval verwachten we van jou dat je de Wegwijzer goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Vanaf het moment dat je meerderjarig wordt, verandert de juridische relatie met je ouders grondig. Je kan vanaf dat moment volledig autonoom optreden. Dat betekent dat telkens er in de Wegwijzer naar 'je ouders' wordt verwezen, je zelf autonoom kan optreden, tenzij anders afgesproken met je ouders.

Als je moeilijkheden hebt, aarzel niet erover te spreken met een leraar, met je klassenleraar of met de directie. Op school zal je veel mensen vinden die bereid zijn naar je te luisteren.

Wie meent interessante suggesties te hebben bij deze WEGWIJZER, kan terecht bij de directie.

We wensen je veel succes in het schooljaar 2011 – 2012.

Het directieteam

Dir. F. François, administratief directeur, verantwoordelijke 1ste graad

Dir. D. Laleman, algemeen directeur, verantwoordelijke 2de graad

Dir. S. Maertens, pedagogisch directeur, verantwoordelijke 3de graad

Dir. K. Cornette, logistiek directeur

Deel 1: Ons pedagogisch project en de engagementsverklaring

1 Ons pedagogisch project

Het Margareta-Maria-Instituut is een katholieke school. We omschrijven onze school als een leef- en leergemeenschap: we willen jullie een kwalitatief hoogstaande en toekomstgerichte opleiding aanbieden en vaardigheden laten ontwikkelen om in de snel evoluerende maatschappij flexibel te kunnen functioneren. Daarom willen we in verschillende lessen je de nodige kennis bijbrengen om aan de einddoelen van elk leerjaar te voldoen. Attitude- en waardeontwikkeling vinden we minstens even belangrijk.

VANUIT CHRISTELIJKE LEVENSOVERTUIGING WILLEN WIJ JOU MEE HELPEN VORMEN TOT EEN PERSOON DIE:

- RESPECTVOL OMGAAT MET MENS, DIER, NATUUR EN MATERIE;
- VOLDOENDE WEERBAAR IS OM VERANTWOORDE KEUZES TE MAKEN EN ERNAAR TE HANDELEN;
- ZIJN/HAAR PERSOONLIJK GELUK KAN UITBOUWEN EN TOT GOEDE RELATIES MET ANDEREN KOMT;
- MEEBOUWT AAN EEN RECHTVAARDIGE MAATSCHAPPIJ.

Daartoe stippen we enkele waarden aan: eerlijkheid en vertrouwen, eenvoud, creativiteit, bezinning en spiritualiteit, gezondheid en sportiviteit, openheid en respect voor ieders mening en eigenheid, bereidheid tot dialoog en teamgeest, orde en duidelijkheid. We willen je in de vele (na)schoolse activiteiten vormen tot een fijn mens, gevoelig voor cultuur, verzorgde taal, fijne omgangsvormen en tot iemand die openstaat voor religieuze waarden en momenten.

We hopen je heel wat kansen te geven om je te verrijken en je verder te ontwikkelen.

2 Wie is wie

2.1 Schoolbestuur en directieteam

Het Margareta-Maria-Instituut werd opgericht in 1838 door de Zusters van de Heilige Vincentius van Kortemark. Sinds 1993 werken we samen met de campus Onze-Lieve-Vrouw van Troost (OLVT). Het doel van de vereniging is vrij katholiek secundair onderwijs te verstrekken onder het gezag van de Bisschop van Brugge. De voorzitter van het schoolbestuur is *E.H. G. Dochy*, pastoor van de parochie.

Het directieteam is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de school en van het internaat aan de Handzamestraat. *Dir. K. Cornette* verzorgt samen met de andere graaddirecteurs de contacten met de ouders. In OLVT is Zr. Margareta Maria verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur.

2.2 Onderwijzend, ondersteunend en technische personeel

De klassenleraar en de vakleerkrachten zullen je dit schooljaar van nabij volgen. Daarnaast kom je ook rechtstreeks of onrechtstreeks in contact met ondersteunend personeel (ook internaatsopvoeders), graadcoördinatoren, technisch adviseurs, leerlingenbegeleiders en technisch personeel.

2.3 CLB

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen en situeert de begeleiding van leerlingen op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad.

Niet alleen de school maar ook de leerlingen en de ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. De school en het CLB wisselen op contactmomenten relevante gegevens uit over jou. Onze school wordt begeleid door *CLB Torhout*, Papebrugstraat 8, 8820 Torhout.

Indien een leerling van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB, zal het leerlingendossier 10 dagen na de inschrijving bezorgd worden aan CLB Torhout. De leerling of zijn/haar ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt dit dossier pas na 1 september overgedragen. Als de leerling dit niet wenst, moet hij/zij – of de ouders als hij/zij nog geen 12 jaar is – binnen een termijn van 10 dagen na de inschrijving schriftelijk verzet aantekenen bij het CLB dat de vorige school begeleidt.

De identificatiegegevens, de vaccinatiegegevens en de gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten (medische onderzoeken – leerplichtproblemen) worden in elk geval aan het nieuwe CLB bezorgd. Hiertegen is geen verzet mogelijk.

Jij en je ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerlingen die spijbelen;
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

Hebben zij bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts binnen of buiten het CLB worden aangeduid. In dit geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

2.4 Interne leerlingenbegeleiding

Als je in vertrouwen met iemand wil praten over dingen die je pijn doen of over zorgen waar je geen raad mee weet, kom dan gerust langs in DE EGEL (naast de studiezaal). Iedere middag is er iemand aanwezig om naar jou te luisteren. Heb je wat schrik om meteen met de deur in huis te vallen, dan kan je ook een berichtje in de brievenbus deponeren. Uiteraard kan je in de eerste plaats terecht bij je titularis.

De CEL LEERLINGENBEGELEIDING volgt langdurige begeleiding op en legt contacten met de ouders en/of hulpverleningsdiensten. Je kan zelf contact opnemen met iemand van de cel leerlingenbegeleiding. Ook een leerkracht en/of de klassenraad kan je doorverwijzen.

2.5 Oudervereniging

Op onze school hebben we één oudervereniging voor de hele school. Deze werkt op een opbouwende manier mee aan het schoolleven. Als school proberen we een representatieve samenstelling na te streven. De oudervereniging wordt samengesteld door ouders van leerlingen uit:

- alle onderwijsvormen (ASO-BSO-TSO);
- 1ste, 2de en 3de graad;
- zoveel mogelijk studierichtingen;
- internaat – externaat;
- locaties met een geografische spreiding.

2.6 Schoolraad

In dit participatieorgaan krijgen de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren in de school, waarvoor het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt. Elk met hun eigen inbreng, komen zij samen op voor de christelijke opvoeding van de leerlingen.

3 De engagementsverklaring tussen de school en de ouders

Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg met de schoolraad van onze school.

Als katholieke school zullen wij alles in het werk stellen om uw zoon/dochter op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn/haar school- en studieloopbaan. Het inschrijven van uw zoon/dochter in onze school is echter niet vrijblijvend. Wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ook ten volle op uw medewerking.

3.1 Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact

Als school hechten wij veel belang aan het oudercontact. Het is een uitgelezen moment om met u in dialoog te treden rond het functioneren (resultaten, gedrag, evolutie) van uw zoon/dochter. De data voor oudercontacten zijn opgenomen in de schoolkalender en worden per brief meegedeeld. Gelieve met deze data rekening te houden.

Indien een leerling meer direct opgevolgd moet worden, kunnen ook momenten van individuele oudercontacten voorzien worden, zowel op vraag van de school als op vraag van de ouder.

De school dringt erop aan dat u, als ouder, aanwezig bent op het oudercontact.

3.2 Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en het spijbelbeleid

Door de inschrijving van uw zoon/dochter in onze school verwachten we dat hij/zij vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar dat hij/zij volgt. Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten enzovoort worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Ze geven uw zoon/dochter een kans om zich te verrijken en zich verder te ontwikkelen. Dit betekent dan ook dat uw zoon/dochter hieraan moet deelnemen. Verder verwachten we dat hij/zij elke schooldag tijdig aanwezig is op school. Te laat komen kan gesanctioneerd worden met een orde- of tuchtmaatregel.

Wij verwachten dat u zich engageert om er mee op toe te zien dat uw zoon/dochter dagelijks op school is, deelneemt aan de door de school georganiseerde activiteiten, en ook telkens op tijd aanwezig is.

Het kan altijd gebeuren dat uw zoon/dochter om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle lessen of lesvervangende activiteiten of dat hij/zij te laat komt. Voor een goede opvolging van afwezigheden is het belangrijk de school hierover tijdig in te lichten. De concrete afspraken vindt u terug in het schoolreglement.

Zomaar wegblijven uit de school kan niet. Bij moeilijkheden wil de school, samen met het CLB, helpen zoeken naar een oplossing. De school verwacht bovendien uw actieve medewerking bij eventuele begeleidingsmaatregelen op dit vlak.

Indien u of uw zoon/dochter niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om een tuchtprocedure tegen de leerling op te starten omdat hij het onderwijs- en vormingsgebeuren in gevaar brengt. Verder kan de school ook beslissen uw zoon/dochter uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat hij/zij hardnekkig blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar hij/zij verblijft.

Van zodra de school de spijbelproblematiek beschouwt als zorgwekkend, speelt ze het dossier door naar het ministerie van Onderwijs en Vorming en/of gerechtelijke overheid.

3.3 Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding

Naast een algemeen zorgbeleid voor alle leerlingen kan onze school instaan voor een individueel begeleidingstraject. Om de begeleidingsinitiatieven te laten slagen is uw positieve medewerking noodzakelijk.

3.4 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Uw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat u uw zoon/dochter aanmoedigt om Nederlands te leren, ook buiten de school.

Deel 2: Het reglement

1 Onze school als leergemeenschap

1.1 De inschrijving

Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij en je ouders kennis van het pedagogisch project en het schoolreglement van onze school. Je kan pas ingeschreven worden nadat je ouders akkoord zijn gegaan met het pedagogisch project en het schoolreglement en dit ondertekend hebben. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek. De ondertekening van het pedagogisch project en het schoolreglement gebeurt op school.

Eens je ingeschreven bent in onze school, ben je, tenzij je definitief wordt uitgesloten, ingeschreven voor de duur van je volledige schoolloopbaan. Onze school vraagt op het einde van het schooljaar, omwille van een goede en tijdige schoolorganisatie, aan elke leerling wel een herbevestiging van de inschrijving.

Onze school heeft het recht om je inschrijving te weigeren indien je, na een tuchtprocedure, het vorige of daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten of wanneer wegens materiële of organisatorische omstandigheden de vooropgestelde maximumcapaciteit wordt overschreden.

Als je niet voldoet aan de reglementair vastgelegde toelatings- of overgangsvoorwaarden, kan je inschrijving geweigerd worden. In een dergelijk geval kan je ingeschreven worden als vrije leerling. Op een dergelijke inschrijving heb je echter geen recht. Dit heeft ook als gevolg dat er op het einde van het schooljaar geen studiebewijs kan uitgereikt worden.

Als je niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden van een Se-n-Se, kan de toelatingsklassenraad beslissen om je toch toe te laten op basis van competenties of kwalificaties die je eerder al via een vooropleiding of beroepservaring hebt verworven. Daarvoor moet je wel een toelatingsproef afleggen.

Vrijstellingen

Normaal gezien volg je het hele programma van de studierichting waarin je werd ingeschreven. In enkele uitzonderlijke situaties kan je eventueel voor één of meer vakken of vakonderdelen een vrijstelling krijgen:

- Als je een bijkomend studiegetuigschrift of diploma secundair onderwijs wil behalen, op voorwaarde dat je de vakken al eerder hebt gevolgd én al over een studiegetuigschrift of diploma secundair onderwijs beschikt. De vrijstelling kan leiden tot een verminderd aantal lessen maar de klassenraad kan ook beslissen om je een vervangend programma te geven (bv. extra stage).

- Als je je inschrijft in een Se-n-Se kan de klassenraad rekening houden met competenties of kwalificaties die je eerder via beroepservaring of een vooropleiding hebt verworven. Een vrijstelling is nooit afdwingbaar en kan enkel na een gunstige beslissing van de klassenraad.

1.2 Het studieaanbod

	ASO	TSO	BSO
1ste jaar	Leerjaar A: Keuzebasisvakken: - Moderne - Latijn	Leerjaar A Keuzevakken: - Technische - Basisvakken	Leerjaar B (brugjaar)
2de jaar	Gemeenschappelijk leerjaar: . Latijn . Moderne wetenschappen	Gemeenschappelijk leerjaar: . Sociale en technische vorming . Mechanica – elektriciteit	Beroepsvoorbereidend leerjaar met een combinatie van volgende beroepenvelden: Mode en Verzorging – voeding Kantoor – verkoop en Mode Kantoor – verkoop en Verzorging –voeding
3de jaar	Latijn Wetenschappen Economie Humane wetenschappen	Sociale en technische wetenschappen	Verzorging – voeding Restaurant & keuken Moderealisatie en – presentatie
4de jaar	Latijn Wetenschappen Economie Humane wetenschappen	Sociale en technische wetenschappen	Verzorging – voeding Restaurant & keuken Moderealisatie en – presentatie
5de jaar		Sociale en technische wetenschappen Jeugd- & gehandicaptenzorg	Verzorging Organisatiehulp Grootkeuken Moderealisatie en – verkoop
6de jaar		Sociale en technische wetenschappen Jeugd- & gehandicaptenzorg	Verzorging Organisatiehulp Grootkeuken Moderealisatie en – verkoop
7de jaar		Leefgroepenwerking Internaatswerking	Kinderzorg Thuis- & bejaardenzorg/zorgkundige Organisatie-assistentie Gemeenschapsrestaurantie Mode – verkoop

1.3 Schoolkosten

Bij deze WEGWIJZER ontvang je een lijst (zie verder) met financiële bijdragen die van jou of je ouders kunnen worden gevraagd.

Zaken die de school als enige aanbiedt vb. de schoolagenda, koop je verplicht aan op school. Er zijn ook zaken die je zowel op school als elders kunt kopen. Je kiest vrij waar je deze zaken aankoopt, maar als je ze op school aankoopt, dan moeten jij of je ouders de bijdrage betalen.

Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar kostte. Over deze lijst werd overlegd in de schoolraad.

De school bezorgt aan je ouders drie maal per schooljaar een schoolrekening (één per trimester). We verwachten dat deze rekening tijdig (binnen de 30 dagen na verzending=poststempel) en volledig wordt betaald. Je ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot betaling van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken tot het betalen van de volledige rekening. De school kan niet ingaan op een vraag tot splitsing van de schoolrekening. Als er tussen je ouders onenigheid bestaat over het betalen van de schoolrekening, zal de school aan elk van je ouders een identieke rekening sturen. Zolang het verschuldigd bedrag niet volledig betaald is, blijft elke ouder het volledig resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

Indien jij of je ouders problemen ondervinden met het betalen van de schoolrekening, kunnen jullie contact opnemen met de verantwoordelijke directie of directeur K. Cornette. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren jou en je ouders een discrete behandeling van jullie vraag.

1.4 Vakantie- en verlofregeling

Omdat de concrete vakantie- en verlofregeling elk schooljaar verschillend is, vind je de informatie daarover in de schoolagenda.

1.5 Regelmatige leerling

Wil je op het einde van het schooljaar het officieel studiebewijs behalen van het leerjaar dat je volgt, dan moet je een regelmatige leerling zijn, d.w.z.:

- Je moet voldoen aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden tot het leerjaar waarin je bent ingeschreven.
- Je moet, met uitzondering van gewettigde afwezigheid, het geheel van de vorming van dit leerjaar werkelijk en regelmatig volgen.

1.6 Administratief dossier


De controle of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet, gebeurt aan de hand van je administratief dossier. Het is dan ook van het allergrootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken.

Als nieuwe leerling van het eerste jaar, breng je volgende documenten binnen in het secretariaat:

- het origineel getuigschrift van het basisonderwijs of, indien je dit niet hebt behaald, het bewijs van het gevolgde leerjaar;
- je identiteitskaart of je SIS-kaart, waarvan een fotokopie in je dossier blijft bewaard.

Nieuwe leerlingen in een hoger leerjaar, brengen hun documenten binnen in afspraak met de directeur of zijn afgevaardigde.

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij de risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school over jou verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

 Elke wijziging van adres of telefoonnummer meld je onmiddellijk schriftelijk in het secretariaat.

1.7 Afwezigheden

Zoals je in de engagementsverklaring kon lezen, neem je vanaf 1 september tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van het studiejaar waarin je bent ingeschreven, behalve als je gewettigd afwezig bent. De vrije dagen vind je in de schoolkalender in je agenda.

Ook bezinningsdagen, cultuurdag, themadag, sportdag, studiereizen, -bezoeken en dergelijke worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen (behalve als deze doorgaan in het weekend of in de vakantie). Ze geven je een kans om je te verrijken en je verder te ontwikkelen. Dit betekent dan ook dat je hieraan moet deelnemen en dat bij deze activiteiten het volledige schoolreglement blijft gelden. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op school.

Indien je om een ernstige reden niet aan een van deze activiteiten kan deelnemen, dan bespreken je ouders dit vooraf met directeur K. Cornette of zijn afgevaardigde. Bij ziekte is een doktersattest nodig om het betaalde bedrag terug te krijgen!

Gewettigde afwezigheden zijn o.a.:

- afwezigheden wegens ziekte of ongeval.
- afwezigheden wegens familiale redenen: een familieraad, een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of iemand die bij jou thuis inwoont. Je bezorgt dan aan de school één van de volgende documenten: een verklaring van je ouders, een overlijdensbericht of –brief, of een huwelijksaankondiging of –brief.

☞ afwezigheid wegens een begrafenis: enkel de dag zelf – n.a.v. het overlijden kan een leerling enkele dagen afwezig zijn om emotioneel evenwicht terug te vinden. Dit is evenwel geen van rechtswege gewettigde afwezigheid en vereist het akkoord van de school.

- afwezigheden wegens gerechtelijke redenen.
- overmacht: noodweer – staking personeel.
- afwezigheid omdat je voor de rechtbank moet verschijnen.
- omwille van een maatregel opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming

Als je wegens een persoonlijke reden de lessen niet kan bijwonen, moet je vooraf dir. K. Cornette daarvan op de hoogte brengen met een door één van de ouders geschreven en getekende verantwoording. (vb. examen rijbewijs, begrafenis kennis, problemen thuis...). Gebruik hiervoor de voorgedrukte afwezigheidsbriefjes anders dan ziekte die je vooraan in je agenda vindt. Dir. K. Cornette gaat na of deze afwezigheid reglementair mogelijk is en beslist samen met de andere directieleden of hij ze al dan niet aanvaardt. Indien de afwezigheid niet vooraf werd aangevraagd en toegestaan, worden deze dagen als onwettig genoteerd.

In geval van onvoorziene afwezigheid is de algemene regel dat je ouders steeds de school zo vlug mogelijk te verwittigen. Als het gaat om een persoonlijke reden dan vraag je steeds de toestemming aan de directie om thuis te blijven. Leerlingen die stage hebben, verwittigen in dit geval de stageplaats, de stagebegeleider en de school.

Voor afwezigheden om medische redenen bestaan er vaste regels:

- Voor een korte periode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen. Je brengt de ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders binnen bij Mw. Bruynooghe (onthaal). Je gebruikt hiervoor de voorgedrukte **afwezigheidsbriefjes wegens ziekte** vooraan in je agenda.
- Een medisch attest is wel nodig:
 - voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten;
 - wanneer je in hetzelfde schooljaar reeds vier keer een korte afwezigheid om medische redenen hebt gewettigd met een verklaring van je ouders;
 - als je tijdens de examens wegens ziekte afwezig bent.
- Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:
 - het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft 'dixit de patient';
 - het attest is geantdateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
 - het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden.

Een afwezigheid wegens ziekte die gedekt wordt door een twijfelachtig attest, beschouwen we als spijbelen.

Een medisch attest is slechts rechtsgeldig indien het is uitgereikt door een geneesheer, een geneesheerspecialist, een psychiater, een orthodontist, een tandarts of de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je bij Mevr. Bruynooghe inleveren wanneer je de eerste dag terug op school bent. Als je meer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, dan moet je het medisch attest zo snel mogelijk op school (laten) bezorgen, voor je terugkomt.

Als je omwille van eenzelfde medische behandeling meerdere malen afwezig bent op school, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook wanneer je vaak afwezig bent wegens een chronische ziekte, zonder dat telkens de raadpleging van de arts nodig is, kan je in samenspraak met de schoolarts één enkel medisch attest indienen, dat dan, telkens je afwezig bent, gepreciseerd wordt door een verklaring van de ouders.

Kan je wegens ziekte niet deelnemen aan bepaalde oefeningen of het geheel van het vak lichamelijke opvoeding, dan moet je aan je huisarts een medisch attest voor de lessen LO en sportactiviteiten op school vragen, zodat kan worden uitgemaakt wat wel en wat niet kan in deze lessen. Kan je regelmatig of gedurende langere tijd niet deelnemen aan deze lessen, dan krijg je een vervangtaak.


Als je om welke reden ook aan een overhoring, klasoefening of persoonlijk werk niet kan deelnemen, kan je verplicht worden die achteraf te maken.


Als je (langdurig) afwezig bent, kan de directie, in samenspraak met de begeleidende klassenraad, ook beslissen of je niet gevolgde lessen praktijk moet inhalen. Stages worden steeds ingehaald.

Afwezigheden tijdens examenperiodes:

Kan je, wegens ziekte of een geldige reden, niet deelnemen aan één of meer proefwerken, dan moet je de verantwoordelijke directeur hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en bij ziekte, een medisch attest voorleggen.

Een medisch attest wordt vereist voor elke afwezigheid (zelfs een afwezigheid van een halve dag) vanaf één dag voor het examen tot en met de laatste dag van de examenperiode. Deze regel geldt niet als je ziek bent op vrijdag voor de aanvang van de examenperiode.

 Geen medisch attest betekent nul voor de examens van die dag(en).

 Geen medisch attest voor de dag vóór de examenperiode betekent nul voor de examens van de eerste dag.

De directeur beslist, in samenspraak met de klassenraad, of je de niet gemaakte examens moet inhalen, zo ja, hoe en wanneer. Dat wordt dan aan jou en je ouders meegedeeld.

Spijbelen kan niet! Wij willen je er bij moeilijkheden, samen met de leerlingenbegeleiding en het CLB, weer bovenop helpen. Daarvoor rekenen we ook op jouw positieve ingesteldheid bij onze begeleidingsinspanning. Overtredingen van de regels i.v.m. afwezigheden kunnen op termijn trouwens gevolgen hebben voor je statuut als 'regelmatige leerling'.

1.8 Persoonlijke documenten

1.8.1 Agenda

Je schoolagenda is een studieplanner en het voornaamste documentatiestuk voor de inspectie. Je hebt je agenda steeds bij en je noteert alle opdrachten, taken en resultaten. Je klassenleraar kijkt elke week je agenda na. Hij/zij noteert ook het verslag van de klassenraad. Een ouder ondertekent wekelijks je agenda. Communicatie tussen ouder(s) en school gebeurt via de gekleurde bladzijden vooraan in je agenda.

Het is een officieel document, bijgevolg komen enkel je naam, voornaam, klas, klasnummer en naam van je klassenleraar op de kaft.

Op het einde van het schooljaar dien je je agenda in.

1.8.2 Persoonlijke notities

Je bent verantwoordelijk voor het invullen en bijhouden van je eigen cursussen en handboeken. Het is goed als je na elke les je materiaal opbergt in je kast of lade.

Als een klasgenoot afwezig is, houd je de schriften en notities bij. Je klassenleraar zorgt voor een verdeling van de taken. Bij de terugkeer van de leerling kan een woordje uitleg mogelijk maken dat hij/zij vlug opnieuw mee is met de leerstof.

1.8.3 Persoonlijk werk

Taken en oefeningen maak je zorgvuldig en geef je af op het afgesproken tijdstip. Indien dit niet het geval is, krijg je in principe nul.

1.8.4 Rapport

Je krijgt min. drie keer per jaar een rapport mee naar huis, afhankelijk van de studierichting en het leerjaar. Je laat steeds je rapport door je ouders ondertekenen en je geeft het terug af aan je klassenleraar.

1.9 Begeleiding bij je studies

1.9.1 De klassenleraar

Je klassenleraar is een vertrouwenspersoon die samen met jou een jaar lang op weg gaat en bij wie je altijd terecht kan als je het moeilijk hebt. Hij/zij volgt je van nabij.

1.9.2 Begeleiding op stage

Het kan dat je een studierichting volgt waarbij stage een deel van de opleiding uitmaakt. Vanuit de school zijn er leerkrachten aangeduid die jou op stage zullen begeleiden. Zij zijn de tussenpersoon tussen jou en de stageplaats. Bij om het even welk probleem kan je je stagebegeleider contacteren. Voor het begin van de stage tekenen jij en je ouders een stageovereenkomst waarbij verwezen wordt naar het stagereglement en het huishoudelijk reglement. We verwachten dat je op de hoogte bent van wat daarin geschreven staat.


1.9.3 Begeleidende klassenraad

Op geregelde tijdstippen komen je leerkrachten samen om jouw attitudes en resultaten te bespreken. In je agenda of op je rapport kan je het verslag van de klassenraad lezen.

1.9.4 Evaluatie

Op verschillende evaluatiemomenten wordt nagegaan of je de leerstof begrepen hebt:

- Persoonlijk Werk: huiswerk, opdracht in de klas, schriftelijke beurt, synthese-SB;
- Permanente Evaluatie: voor sommige vakken word je het hele jaar door, in elke les, geëvalueerd;
- Examens: kunnen zowel schriftelijk als mondeling.

 Bij je eerste rapport vind je een overzicht met de puntenverdeling voor het hele schooljaar.

Examenperiodes:

- eind oktober: voor 1ste graad en eerste leerjaar van de 2de graad ASO/TSO
- eind december: voor alle klassen met uitzondering van 7LGW;
- eind januari: voor 7LGW;
- met Pasen: alle klassen van de volledige 1ste en 2de graad en 3de graad BSO voor alle vakken (uitgezonderd 7de Thuis-& bejaardenzorg/Zorgkundige en 7de Kinderzorg enkel hoofdvakken), 3de graad TSO mondelinge proeven van enkele vakken(uitgezonderd 6JGZ,7IW,7LGW);
- half mei: 5de Jeugd- & gehandicaptenzorg;
- eind juni: voor alle klassen (behalve voor 5de Jeugd- & gehandicaptenzorg);
- tweede helft van augustus: eventuele herexamens.

Tijdens de grote examenperiodes ben je na de middag vrij om te studeren. Via een inschrijvingsstrook moeten je ouders laten weten of je thuis zal studeren of studie zal volgen.

Oudercontact

Na de drie grote examenperiodes is er een oudercontact voorzien. Afhankelijk van je studierichting en leerjaar worden er bijkomende infoavonden of oudercontacten georganiseerd. Zo is er voor de 1ste graad en 2de graad ASO een extra oudercontact na de examenperiode van oktober.

Buiten het oudercontact kunnen je ouders ook tijdens het schooljaar contact opnemen met de leerkrachten, de leerlingenbegeleiding en de directie. Ze maken best vooraf telefonisch een afspraak.


1.10 Deliberatie op het einde van het schooljaar

1.10.1 Delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad wordt voorgezeten door de directeur of zijn afgevaardigde. Alle leerkrachten van wie je les krijgt, zijn hierop aanwezig.

1.10.2 Mogelijke beslissingen

De delibererende klassenraad is officieel bevoegd om te beslissen over:

- je slagen of niet slagen in een bepaald leerjaar.
Voor richtingen met een GIP (geïntegreerde proef) is de bijkomende voorwaarde: slagen voor de GIP,
- het toekennen van oriënteringsattesten (A, B, C), getuigschriften, diploma,
- een certificaat van het Se-n-Se van de derde graad TSO.
- het geven van vakantiewerk.
Als de klassenraad van oordeel is dat je wel geslaagd bent maar dat je best een onderdeel van de leerstof van één of ander vak in functie van volgend schooljaar tijdens de vakantie wat zou uitdiepen, dan kan hij je als studiehulp een vakantiewerk geven. De kwaliteit van het afgeleverde werk en de ernst waarmee het werd uitgevoerd, kunnen reeds belangrijk zijn voor het volgend schooljaar.
- het organiseren van bijkomende proeven.
Slechts in uitzonderlijke gevallen (bv. wanneer er onvoldoende gegevens beschikbaar zijn door ziekte) kan de delibererende klassenraad beslissen om herexamens te organiseren. Herexamens zijn geen afdwingbaar recht.
 Gezien het specifieke karakter van stage en GIP zijn herexamens onmogelijk.
- het geven van een waarschuwing.
De klassenraad kan je ook uitdrukkelijk een waarschuwing geven. Ondanks één of meer tekorten wordt toch een positieve beslissing genomen. Je krijgt één jaar tijd om bij te werken. De school zal je hierbij helpen. Komt er echter geen merkbare positieve evolutie, dan kan men het volgend schooljaar onmogelijk even soepel zijn.
- het geven van adviezen voor je verdere studies of andere mogelijkheden.

 je houding en attitudes kunnen een invloed hebben op je resultaten.

1.10.3 Betwistingen

De beslissing die een delibererende klassenraad neemt, is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissingen door de ouders worden aangevochten. Mocht dit bij jou toch het geval zijn, dan kunnen je ouders de volgende procedure volgen.

Binnen een termijn van drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend, poststempel!) volgend op de dag van de uitdeling van de rapporten (29 juni 2012 voor alle klassen behalve 6 en 7 TSO op 25 juni 2012, 6 en 7 BSO op 26 juni 2012), kunnen zij een persoonlijk onderhoud aanvragen met de directeur of zijn afgevaardigde. Dit gebeurt schriftelijk of telefonisch op het nummer 051 56 77 33.

Tijdens dit overleg maken je ouders hun bezwaren kenbaar. De directeur of zijn afgevaardigde toont, aan de hand van je dossier, aan dat de genomen beslissing gegrond is.

Dit overleg, waarvan het resultaat per aangetekende brief aan je ouders wordt meegedeeld, leidt tot één van de drie volgende conclusies:

- Men heeft je ouders er inderdaad kunnen van overtuigen dat de genomen beslissing gegrond is: er is geen betwisting meer.
- Men oordeelt dat de door je ouders aangebrachte elementen geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen, maar je ouders zijn het daar niet mee eens: de betwisting blijft bestaan.
- Men is van oordeel dat de redenen die je ouders bij hun betwisting aandragen, het overwegen waard zijn. In dit geval roept men zo spoedig mogelijk de delibererende klassenraad opnieuw samen. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. Afhankelijk van het resultaat van deze bijeenkomst, die aan je ouders ook schriftelijk wordt meegedeeld, blijft de betwisting al dan niet bestaan.

Als de betwisting blijft bestaan, dan kunnen je ouders per aangetekende brief beroep instellen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie:

Dhr. J. Deboosere
P/A Margareta-Maria-Instituut
Handzamestraat 18
8610 Kortemark

Dit moet gebeuren binnen een termijn van drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend, poststempel) nadat het resultaat werd meegedeeld van:

- hetzij het overleg waarbij de betwiste beslissing bevestigd werd;
- hetzij de nieuwe klassenraad, bijeengeroepen op basis van elementen van het overleg, waarmee je ouders echter niet akkoord kunnen gaan.

Als het beroep niet tijdig wordt ingesteld of niet aangetekend wordt verzonden, zal dat tot onontvankelijkheid van het beroep leiden. Dat betekent dat de interne beroepscommissie het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

De beroepscommissie onderzoekt je klacht grondig en deelt het resultaat mee aan het schoolbestuur.

Het schoolbestuur beslist op grond van het door de beroepscommissie uitgevoerde onderzoek of de delibererende klassenraad wel of niet opnieuw moet samenkomen:

- indien de delibererende klassenraad niet opnieuw moet samenkomen, deelt het schoolbestuur deze beslissing bij aangetekend schrijven aan je ouders mee en motiveert ze.
- indien de delibererende klassenraad wel opnieuw moet samenkomen, gebeurt dit ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar. (Op 15 maart bij een Se-n-Se opleiding die op 31 januari eindigde). Het schoolbestuur deelt de gemotiveerde beslissing van deze delibererende klassenraad onmiddellijk bij aangetekend schrijven aan je ouders mee.

Maar hopelijk komt het allemaal zo ver niet en slaag je erin op 30 juni het schooljaar succesvol af te sluiten (op 31 januari bij bepaalde Se-n-Se opleidingen), zodat jijzelf en je ouders best tevreden zijn met je resultaat. Dat succes wensen wij je van ganser harte toe!

2 Onze school als opvoedings- en leefgemeenschap

2.1 Klare afspraken en regels


Vooraf willen we stellen dat het schoolreglement van toepassing is op alle activiteiten die door de school georganiseerd worden (zowel tijdens als na de schooluren).

2.1.1 Leerlingenpasje

Op onze school worden de aanwezigheden elektronisch geregistreerd d.m.v. een in - uitlogsysteem. Je krijgt een blauw digitaal pasje waarmee je 's morgens inlogt en 's avonds uitlogt. Dit doe je door het pasje tegen de wandlogger te houden (deze piept en er verschijnt 'done' op het toestel)

- Externen loggen in aan de fietsenberging, 7de jaren en internen kunnen dit doen in de centrale hal.
- Uitloggen kan in de fietsenberging, centrale hal, parkingvleugel of millenniumvleugel.
- Wie 's middags naar huis gaat eten, logt ook uit en terug in.
- Let wel: niemand logt in/uit voor iemand anders!

Je krijgt ook een witte leerlingenkaart met je persoonlijke gegevens (o.a. vertrekkur). Buiten de school kan je hiermee allerhande kortingen krijgen (bv. bioscoop, pretpark, ...)

 Draag goed zorg voor je pasjes, bewaar ze samen in de kaarthouder.

2.1.2 Dagindeling





De schoolpoort is open om 08.00 u. en wordt gesloten om 19.00 u. Je komt uitsluitend binnen via de fietsenbergplaats. 's Middags is deze open vanaf 12.45 u. tot 13.10 u.

Begin en einde van de lessen:

08.45 u. – 12.20 u.

13.20 u. – 16.05 u. (Inhaallessen tot 16.30 u.)

woensdagnamiddag vrij

-  Op enkele momenten tijdens het schooljaar organiseert de school middagactiviteiten die in het pedagogisch project van de school kaderen. Alle leerlingen nemen verplicht aan deze middagactiviteiten deel.
-  Je komt rechtstreeks naar school en blijft niet in groep staan op straat. Je bent 's morgens ten laatste om 8.35 u. op school (uitgezonderd leerlingen die dit omwille van het openbaar vervoer niet kunnen halen). Leerlingen die 's middags thuis eten, zijn vóór 13.10 u. terug op school.
-  Je logt 's morgens met je digitaal pasje in. Vergeet je ook 's avonds niet uit te loggen. Wanneer je de school overdag verlaat, log je ook telkens uit. Kom je later toe, dan log je in.
-  Je verlaat de school op het uur dat door je ouders bij het begin van het schooljaar is doorgegeven. De schoolverzekering veronderstelt dat je rechtstreeks naar huis gaat. Je blijft niet rondhangen in onze gemeente.

- ✎ Als je op openbaar vervoer moet wachten, blijf je op school tot het studiepersoneel toestemming geeft om te vertrekken (met uitzondering van leerlingen die 18 jaar zijn of dit worden vóór 1 januari van het lopende schooljaar, dus vóór 1 januari 2012).

Pauzes:

10.25 u. – 10.40 u.

12.20 u. – 13.20 u.

15.00 u. – 15.15 u.

In principe ben je altijd op de speelplaats aanwezig tijdens de pauzes. Als je om één of andere reden de speelplaats wenst te verlaten, vraag je de toelating aan de persoon met toezicht.

Bij het eerste belsein verzamel je dadelijk in rijen per klas. Bij het tweede belsein zwijg je onmiddellijk.

De toiletten aan de parkingvleugel (gelijkvloers - toegang via centrale speelplaats) zijn uitsluitend toegankelijk voor jongens. De meisjestoiletten bevinden zich op het gelijkvloers van het millenniumgebouw (toegang via de centrale speelplaats).

Er is morgenstudie mogelijk vanaf 8.00 u., middagstudie vanaf 12.20 u. tot 12.50 u. of van 12.50 u. tot 13.15 u. Er is ook avondstudie mogelijk tot 18.00 u. of 19.00 u. (op vrijdag enkel tot 18.00 u.). Op woensdagnamiddag kan je studie volgen van 13.10 u. tot 15.00 u. of tot 16.30 u.

- ✎ Bij het begin van het schooljaar laten je ouders weten wanneer je in de studie blijft en tot hoelang. Je mag de studie niet spijbelen of vroeger verlaten zonder schriftelijke toelating van je ouders. Elke wijziging tijdens het schooljaar moet je onmiddellijk melden aan Mw. Depla.

Ook tijdens de examens is er kans tot studie. Wie de studie stoort of zich niet gedraagt kan de studie ontzegd worden.

Leerlingen die te laat komen, melden zich steeds aan het onthaal.

Lessen buiten de gewone klasuren:

- Dactylografie
1ste jaar of 2de jaar • 15,00 euro per trimester
- Tekstverwerking
3 de jaar • 15,00 euro per trimester
- Muziek: gitaar

Het definitieve uurrooster krijg je in de maand september.

Buiten de lestijden en op vrije dagen is de school voor jou gesloten.

2.1.3 Eten op school

Er zijn verschillende mogelijkheden waarvoor je telkens een speciale kaart nodig hebt. De kaarten kan je kopen aan het onthaal.

- Warme maaltijd: een twintigbeurtenkaart kost 69,00 euro. Dit komt neer op 3,45 euro per maaltijd. Voor een maaltijd zonder kaart betaal je 4,00 euro.

- Een tussendoortjeskaart kost 9,20 euro (40 x 23 cent). Een gezond tussendoortje of drankje kost 2 x 23 cent, voor een minder gezond tussendoortje of drankje betaal je 3 x 23 cent.
- Voor een vieruurtje betaal je 4 x 23 cent met je tussendoortjeskaart.

👉 Draag zorg voor je kaart(en). Ze kosten veel geld. Verloren of gestolen kaarten krijg je niet door de school terugbetaald.

👉 Internen krijgen geen eetkaart.

Regeling voor de zelfbediening:

- Je vormt een rij.
- In de eetzaal zijn er geen vaste plaatsen. Je schuift gewoon aan.
- Als je klaar bent, verlaat je de eetzaal om plaats te maken voor de volgende leerlingen. Je gaat naar de speelplaats.
- Externen laten hun eetkaart bij de controle zien. De opvoeder kijkt na of die in orde is (= stempel voor die dag). Als je de volgende dag een volle maaltijd wil, vraag je een stempel.
- Stempels kunnen achteraf niet meer gewijzigd worden, enkel als je ziek was.

👉 Maak er een goede gewoonte van je eetkaart de dag voordien in orde te brengen zodat de koks een juist beeld krijgen van het aantal klaar te maken maaltijden! Internen moeten geen stempel aanvragen. Hun warme maaltijd wordt automatisch meegeteld.

👉 Als je op woensdagmiddag niet op school eet, vraag je op dinsdag een stempel voor donderdag.




👉 Als je ziek was of van stage terugkomt, laat je de dag van je terugkomst je kaart afstempelen in het onthaal vóór 08.40 u. Deze regeling is nodig om voldoende maaltijden te bereiden.

- Andere afspraken:
 - Als je als extern niet naar huis gaat over de middag, eet je op school. Je verlaat de school dus niet tijdens de middagpauze.
 - Ben je je boterhammen vergeten of vergat je een stempel te vragen, dan kan je steeds een warme maaltijd krijgen en die eventueel de dag daarop betalen.
 - Er wordt niet gegeten in de gangen, de studiezaal of in andere lokalen!
 - Kauwgom op school kan niet!

2.1.4 Veiligheid en gezondheid

Verzekeringen

De school betaalt een verzekeringspremie: je bent verzekerd tegen alle lichamelijke ongevallen op school en op de rechtstreekse weg van en naar school en stageplaats.

-  Dit geldt niet voor materiële schade. Daarom raden we aan dat je ouders een familiale verzekeringspolis afsluiten.
-  De school is niet verantwoordelijk voor ongevallen die gebeuren als jij je op één of andere manier aan het toezicht onttrekt en/of van school wegloopt.
-  Ongevallen worden altijd zo vlug mogelijk aangegeven aan de verzekering. Daarvoor kan je terecht bij de onthaalverantwoordelijke van de tuin vleugel.

Veiligheid

De school staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken. We vragen hiervoor jouw volle medewerking.

- In elk praktijklokaal is er een basis EHBO-kastje. Als je je onwel voelt of bij ernstige kwetsuren en problemen ga je naar het onthaal. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden of worden je ouders verwittigd.
- Er zijn maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Raak de brandblusapparaten niet aan als dit niet nodig is. Wij verwachten dat je de evacuatieoefeningen ernstig neemt. Je volgt daarbij correct de instructies van de leerkracht. Als er geen leerkracht bij jou in de buurt is, dan begeef je je naar de dichtstbijzijnde evacuatieplaats waar je je meldt aan de verantwoordelijke. De evacuatieplaatsen zijn: de voortuin, de kloostertuin, de parking en de M-speelplaats.
- We voorzien veilige elektrische installaties.
- Er zijn specifieke richtlijnen voor studierichtingen en vaklokalen die je vanzelfsprekend navolgt.
- We doen inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen.

Wij vragen jou dat je deze inspanningen respecteert en dat je je mee inzet om de veiligheid op school te bevorderen. Dit kan o.a. door defecten en storingen te signaleren aan je leerkracht of aan het onthaal. We vragen je ook om niet door de vensters te leunen en heen en weer door de gangen te lopen.

Je vermijdt elk gedrag dat de eigen veiligheid of die van je medeleerlingen in gevaar brengt. Messen en andere gevaarlijke voorwerpen zijn verboden, zoals de wet voorschrijft.

Gezondheid

Op school ijveren we voor een gezonde en kritische levensstijl waar aandacht is voor verantwoorde ontspanning, voldoende lichaamsbeweging en waar geen plaats is voor misbruik van geneesmiddelen en gebruik van genotsmiddelen. Onze school wil ook actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. Ze wil bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van genees- en genotsmiddelen.

Jongeren in de puberteit hebben te kampen met veel vragen en problemen die hen soms boven het hoofd groeien. Er wordt van jullie verwacht dat je zelf tot antwoorden en oplossingen komt. Je tast af, zoekt je plaats en probeert een evenwicht te vinden tussen wat de maatschappij van je verwacht en je eigen gevoelens, verlangens en grenzen. Sommige jongeren nemen echter omwille van verschillende redenen hun toevlucht tot drugs.

Als school is het onze zorg dat er voor deze jongeren geen kansen verloren gaan. Daarom willen we openstaan om op een discrete manier, in samenspraak met alle betrokkenen, een oplossing te helpen zoeken voor diverse problemen. We verkiezen hulp boven sancties!

Als je in moeilijkheden geraakt of dreigt te geraken (je signaleert dit zelf of iemand die bezorgd is om jou doet dit), dan zullen wij op de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen, aangepast aan jouw situatie en jouw houding. Dit neemt niet weg dat we conform het orde- en tuchtreglement sancties kunnen nemen. Dit zal het geval zijn wanneer je niet meewerkt met dit hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je medeleerlingen bij drugsgebruik betreft.

We kunnen heel wat problemen voorkomen door duidelijk te stellen dat het op school (en tijdens schoolactiviteiten) niet toegelaten is drugs bij je te hebben, te gebruiken, onder invloed te zijn, drugsgebruik aan te moedigen en drugs te verhandelen.

We laten niet toe dat je rookt en alcohol drinkt op school. Ook het misbruik van geneesmiddelen vinden wij niet kunnen vanuit onze bezorgdheid voor je gezondheid.

Vanaf 1 september 2008 geldt in alle Vlaamse scholen een totaal rookverbod voor leerlingen, leraren en ouders. Roken in de onmiddellijke omgeving van de school is eveneens niet toegelaten.

Cafébezoek voor, tijdens of na school is ook niet toegelaten.

2.1.5 Respectvol omgaan met diversiteit

Omgaan met mekaar

Als school vinden we het belangrijk dat we respectvol met elkaar omgaan. Dit houdt o.a. in dat:

- Je fijne omgangsvormen gebruikt. Je spreekt elkaar aan met de voornaam. Je spreekt een verzorgde taal, geen grove woorden en uitdrukkingen. Tijdens de les spreken we altijd AN.
- Je oog hebt voor elkaars talenten en dat je weet dat iedereen ook minder aangename kanten heeft. Je bent mee verantwoordelijk voor een goede klassfeer.
- Je niet zonder aanbellen of aankloppen ergens (bij de directie, het secretariaat) binnengaat. Je wacht tot je antwoord krijgt.




BINNEN: Je gaat binnen.

WACHTEN: Je gaat even verderop wachten.

BEZET: Je komt later terug



Je gaat nooit binnen in de lerarenkamer. Je kan altijd aankloppen als je iemand wenst te spreken ('s middags vanaf 13.00 u).

 Ook alvorens een klaslokaal binnen te gaan, klop je aan.

- Je een leerkracht of een directielid aanspreekt met 'meneer, mevrouw' en je minstens met 2 woorden antwoordt. Wanneer de directeur of een begeleider de klas binnenkomt dan sta je recht. Je doet dit ook als de leerkracht binnenkomt uit respect en als teken dat de les kan beginnen.
- Je plaats maakt in de gang als iemand (leerkracht, directie of andere) passeert. Je houdt hierbij steeds rechts.
- Je in stilte naar je klaslokaal gaat en onder begeleiding van een leerkracht. We proberen hierbij geen tijd te verliezen. Er is niemand die in het lokaal of in de gangen achterblijft.
- Je, indien het lokaal nog bezet is door een andere groep, in stilte wacht in de gang.
- Je de vleugelverantwoordelijke verwittigt als een leerkracht afwezig is. Als je daar niemand vindt, wend je dan naar het centraal onthaal (hal).
- Je, als je op weg bent naar school of naar huis, niet roept en schreeuwt. Je zit niet op vensterbanken en muurtjes van privé - huizen en je laat er ook geen afval achter. De buurtbewoners hebben recht op hun rust en privacy.

Hoewel verliefd zijn of worden op zich helemaal niet ongewoon is, vinden wij het ongepast dat daar op een opvallende wijze uiting van wordt gegeven op school of in de onmiddellijke omgeving ervan.

Het is niet toegelaten de school, haar personeelsleden en haar leerlingen in diskrediet te brengen door documenten op het web te verspreiden.

Respect voor het anders-zijn

De school benadert iedereen op een gelijkwaardige en positieve manier, los van ras, huidskleur, afkomst, geslacht, seksuele geaardheid, taal, godsdienst, beperking, politieke of andere overtuiging, enz. Ook je thuissituatie mag geen aanleiding geven tot enige vorm van discriminatie. De school verplicht zich niet alleen tot het zelf naleven van dit non - discriminatie - beginsel, ze wil er bovendien over waken dat het principe ook door leerlingen en leerkrachten nageleefd wordt. Indien je ervaart dat dit beginsel niet nageleefd wordt, kan je dit bespreken met iemand van de leerlingenbegeleiding of met de directie.

Pesten is erger dan onschuldig plagen, het gebeurt voortdurend en met de bedoeling om het slachtoffer te kwetsen. Pesten kunnen wij op school niet toelaten. Het is onrechtvaardig tegenover medeleerlingen en het vertroebelt het samenleven op school. We geloven erin dat we samen kunnen werken aan een pestvrije klas en school.

Als je toch pestgedrag zou vaststellen (je bent zelf het slachtoffer of je ziet het gebeuren), dan vinden wij dat je je verantwoordelijkheid moet opnemen. Spreek gerust je klassenleraar, een andere leerkracht of iemand van de leerlingenbegeleiding aan. Samen kan dan gezocht worden om de situatie te veranderen.

2.1.6 Leermoeilijkheden

Het kan gebeuren dat je door omstandigheden een tekort hebt voor één of meerdere vakken. Op de klassenraad wordt dan besproken welke stappen jij best zou ondernemen om beter te presteren. Het kan zijn dat je geadviseerd wordt om inhaallessen te volgen. De inhaallessen worden onmiddellijk na de lessen georganiseerd. Iedereen kan de inhaallessen volgen, de school- en lijnbussen vertrekken pas om 16.30u. Het is van groot belang om in te gaan op deze vorm van remediëring zodat je voor het einde van het schooljaar voor één of meerdere vakken bijgewerkt kan worden. Het kan ook zijn dat de tekorten te maken hebben met een leerprobleem. De klassenraad zoekt dan een aangepast begeleidingsplan. Voor leerlingen met dyslexie wordt gevraagd naar een diagnostisch verslag, verstrekt door een bevoegd interdisciplinair centrum. Via de GOK- (gelijke onderwijskansen voor iedereen) en GON- (geïntegreerd onderwijs) begeleiding proberen wij gelijke kansen te bieden aan alle leerlingen. Het is mogelijk dat je via een didactisch paspoort optimale onderwijskansen krijgt.

2.1.7 Respect voor materiaal

Je gebruikt je eigen schoolgerief en je hebt respect voor het materiaal van de anderen. Je bent verantwoordelijk voor de lichamelijke en materiële schade die je aan je medeleerlingen berokkent. M.a.w. je betaalt hiervoor de kosten.

Als je iets vindt waarvan je denkt dat het een verloren voorwerp is, dan geef je dit af aan het onthaal. Wanneer je zelf iets kwijt bent, kan je het daar melden.

We verwachten dat je zorgzaam omgaat met het meubilair en de deuren. Je brengt geen plakband aan op de muren en de ramen om ze niet te beschadigen of te bevuilen. Als je toch iets wil afficheren in de klas, gebeurt dit in afspraak met de titularis en op het prikbord.

Breek je iets of breng je schade toe, dan moet je dit onmiddellijk zeggen aan de persoon met toezicht. Je bent verantwoordelijk voor de schade die je berokkent aan de gebouwen, de uitrusting, het meubilair van de school en de schoolbussen. Je zal de schade moeten vergoeden.

2.1.8 Inspraak

Op onze school is er een leerlingenraad. De verkiezingen zijn begin september. Via dit inspraakorgaan krijg je de kans om voorstellen te formuleren om het leven op school aangenamer te maken. Leerlingen van het 1 ste en 7 de jaar zetelen niet in de leerlingenraad.

2.1.9 Aandacht voor

Religieuze momenten

Als katholieke school organiseren we regelmatig verdiepingsmomenten, vieringen, enz. We verwachten dat je daaraan deelneemt.

Kledij en voorkomen

Wij verwachten van iedereen een verzorgd voorkomen, verzorgde kledij en een verzorgd kapsel.

We kiezen ervoor om een aantal zaken niet op school te zien:

- extravagant kapsel;
- strakzittende, niet smaakvolle, extravagante kledij of aanstootgevende kledij bv. strand- en vrijetijdskledij, shorts, T-shirts met racistische slogans,...
- storende en te opvallende make-up;
- extravagante ooring(en), neusring(en), piercing(s);
- ooring(en) voor jongens;
- hoofddeksel(s) in de gebouwen;
- zichtbare tatoeages.

In geval van betwisting i.v.m. dit artikel bepaalt de school de norm.

Wie zich niet aan de afspraak houdt, geeft de piercing(s) of ring(en) in kwestie af en kan die 1 week later terug ophalen bij dir. K. Cornette.

In bepaalde (praktijk-) lessen, stages en LO-lessen draag je de voorgeschreven kledij. Deze moet voorzien zijn van je naam.

Persoonlijke bezittingen

Een GSM, MP3-speler, IPod, discman en foto toestel zijn op school en tijdens door de school georganiseerde activiteiten (ook op verplaatsing) niet toegelaten tenzij expliciet anders vermeld. Zolang je op school bent, blijft je toestel in je boekentas of in je jaszak en staat het af. Ook sms'en kan niet, gezien je GSM af staat. Als je dringend je ouders wil opbellen, kan dit steeds in het onthaal. GSM – en MP3-gebruik kan vanaf 16.05 u., behalve wanneer je inhaalles of titularisuurtje hebt. Als je je niet aan deze afspraak houdt, moet je je GSM (met kaart!), MP3-speler, IPod, discman en foto toestel afgeven en wordt die 1 week bijgehouden dir. K. Cornette.

Als je betrap wordt met een GSM tijdens de examens, beschouwen we dit als spieken.

Internen kunnen GSM-en tijdens de voorziene ontspanningsmomenten. (na de schooluren)

Het is goed om steeds zorg te dragen voor je persoonlijk materiaal zoals je boekentas, lesmateriaal, turnkledij, beroepskledij, ... Tijdens turn- en kooklessen kan je je geld en waardevolle zaken kwijt in een speciaal kastje in het lokaal. De school is nooit verantwoordelijk voor het verlies van persoonlijk bezit.

Als je les krijgt in een vaklokaal, zorg je dat je je gerief voor die les bij je hebt, ook al valt de les na een pauze. Zorg er altijd voor dat je lessenaar opgeruimd en je boekentas dicht is als je de klas verlaat.

Als je les krijgt in een gastlokaal, blijf je uit de lessenaar en de boekentas van de andere leerlingen. Neem je toch iets weg dat niet van jou is, word je zwaar gesanctioneerd en bij herhaling definitief van de school uitgesloten. Over de middag kan je je boekentas plaatsen in de rekken achteraan in de toneelzaal. Als je over de middag studie wil volgen, kan je je boekentas achteraan in de rekken in de studiezaal kwijt.

- ✎ voor reizende klassen: Je hebt je boekentas altijd bij je. Omdat je geen vast lokaal hebt, kan je de sleutel van een gemeenschappelijke kast verkrijgen bij dir. K. Cornette om cursussen, handboeken e.d. in op te bergen.

Netheid en zorg voor milieu

Als school hebben we het 3 de label 'groene school' behaald. Daarom willen we extra aandacht besteden aan de zorg voor het milieu en voor orde en netheid op school.

Je helpt de netheid bewaren op de speelplaats. Je gooit NIETS op de grond want er zijn voldoende gewone vuilnisbakken en PMD-afvalbakken voorzien. Lege drankflesjes breng je terug naar het verkooppunt.

In alle klaslokalen:

- zijn er 2 afvalbakken voorzien: 1 voor papier en karton en 1 voor ander afval. Je zorgt ervoor dat alle vuilnis na elke les opgeruimd is.
- zijn er kapstokken om je kleren netjes en ordevol op te hangen.

Klasorde:

Je titularis maakt bij het begin van het schooljaar een taakverdeling voor de klasorde op. Als je klasorde hebt, ben je verantwoordelijk voor:

- het schoonvegen van het bord na elke les;
- het aanvullen van de voorraad krijtjes (te krijgen aan het onthaal);
- het sluiten van de ramen tijdens de pauzes en op het einde van de dag;
- het recht zetten van banken en stoelen;
- het regelmatig ledigen van de papierbox en vuilnisemmer;
- klasorde op vrijdagavond: bord afwassen, bordgleufjes uitvegen, bordenwissers uitkloppen op de grond van de speelplaats, papierbox en vuilnisemmer leegmaken in het containerpark, de klas schoonvegen;
- Je zorgt ook dat de studiezaal netjes achterblijft als je het lokaal verlaat.

Leerlingenvervoer

Schoolbus:

De school heeft 2 bussen die elke dag langs volgende gemeenten rijden:

- bus 1: Hooglede, Zarren, Werken, Handzame, Kortemark
- bus 2: Gits, Handzame, Zarren, Werken, Kortemark

Als je dagelijks meegaat met de schoolbus, vraag je een abonnement aan. De abonnementsprijs is berekend op basis van de kostprijs van de 'Buzzy Pass' van De Lijn en bedraagt 1,00 euro per dag. Een 2de abonnement binnen hetzelfde gezin = - 20 %. Een 3de en volgende abonnement binnen hetzelfde gezin is gratis. Als je

slechts enkele keren gebruik maakt van deze service, kan je per rit betalen, dit gebeurt aan de hand van een stempeltje op je 10-beurtenkaart (€ 6,00).

- ✎ Enkel bij heel gladde wegen rijden de schoolbussen niet. Twijfel je, dan kan je de school opbellen.
- ✎ Je zorgt dat de bussen net blijven, ook als je de bus gebruikt voor een studiebezoek.

Fietsen, bromfietsen, auto's:

- Je plaatst je fiets in de ondergrondse fietsenberging.
- De bromfietsenberging vind je achteraan de grote parking.
 - ✎ Je zorgt ervoor dat jouw (brom)fiets behoorlijk opgesteld is in de berging.
 - ✎ De school is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan je (brom)fiets.
- Als je met de wagen komt, parkeer je niet op de schoolparking. Die is voorbehouden aan het personeel.

Openbaar vervoer:

Leerlingen die niet onmiddellijk aansluiting hebben op het openbaar vervoer wachten op school.

2.1.10 Publicatie van beeldopnamen

De school publiceert geregeld beeldopnamen van haar leerlingen op haar website, in Mozaïekjes en dergelijke. De bedoeling van deze beelden is geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier te informeren over de schoolse activiteiten.

Leraren en andere personeelsleden van de school zullen beeldopnamen met respect voor de afgebeelde personen maken. We gaan ervan uit dat je geen bezwaar hebt tegen de publicatie van beeldopnamen. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat melden aan de directie.

2.1.11 Studiebeurs

Een informatiefolder kan je bekomen in het onthaal in de tuin vleugel van de school of via de Vlaamse Infolijn op het gratis nummer 0800 302 01.

Het Ministerie van Onderwijs raadt alle ouders aan om het formulier online in te vullen en door te sturen.

2.2 Orde- en tuchtreglement

Het orde- en tuchtreglement zijn middelen om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

2.2.1 Begeleidende maatregelen

Wanneer je gedrag het onderwijs- of vormingsgebeuren op school hindert of in gevaar brengt, kan de school met jou en je ouders begeleidende maatregelen voorstellen.

Leerlingenbegeleiding

De directie en de klassenraad kunnen je vragen om je te laten begeleiden door de leerlingenbegeleiding. In regelmatige gesprekken kan de leerlingenbegeleider samen met jou zoeken hoe je je gedrag kan bijsturen.

Begeleidingscontract

In een begeleidingscontract kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat er een goede samenwerking met de personeelsleden en/of leerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Time-out

Time-out is een schoolvervangend programma. Dit betekent dat je gedurende een bepaalde periode opgevangen wordt in een project om aan jouw gedrag te werken.

2.2.2 Ordereglement

Als je de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt. Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- strafwerk
- alternatieve sanctie
- *-1 stiptheid*

Een *-1 stiptheid* is vooral bedoeld om je stiptheid aan te scherpen. Je kan zo'n strafpunt krijgen als je regelmatig dingen "vergeet" (turnpak, zwempak, huistaak, werk-of handboek, stempel op je eetkaart,...) of als je ongerechtvaardigd te laat komt ('s morgens, in de les, in de rij,...) of in het gebouw blijft rondhangen,...

Je krijgt ook een *-1 stiptheid* als:

- je niet in- en/of uitlogt
- je je pasje vergeten of verloren bent

Wie vijf dergelijke strafpunten heeft, blijft op vrijdag in de studie van 16.15 u. – 17.15 u.

Na drie dergelijke strafstudies komen extra maatregelen.

Volg je studie op vrijdagavond, dan wordt dit verplaatst naar woensdagnamiddag. Over de middag verlaat je de school NIET, dus voorzie je je eigen maaltijd of eet je warm op school.

- *-1 gedrag*

Een *-1 gedrag* kan je krijgen als je weinig respectvol omgaat met medeleerlingen en personeelsleden van de school. Ook als je telkens vervalt in de dezelfde fout, kan je *-1 gedrag* krijgen. Bv.: niet nakomen van afspraken i.v.m. kledij en voorkomen, gebruik van kauwgom, blijven praten in de rij, op de grond of vensterbanken zitten, luidruchtig kabaal tussen de lessen, Wie vijf dergelijke strafpunten heeft, blijft op woensdagnamiddag in de strafstudie (zie verder).
- een tijdelijke verwijdering uit de les

Als je storend gedraagt tijdens een les, kan de leerkracht je tijdelijk uit de les verwijderen. In dat geval meld je je onmiddellijk met je agenda bij de verantwoordelijke van de vleugel waar je les hebt d.i. millenniumonthaal, onthaal tuinvleugel. Heb je les in de A-vleugel of parkingvleugel, dan ga je naar de verantwoordelijke van het parkingonthaal. Leerlingen die op dat ogenblik les hebben in de kapel- of centrale vleugel, wenden zich tot het centrale onthaal. Je krijgt er een vervangopdracht tot enkele minuten vóór het einde van het lesuur. Dan ga je terug naar de klas en toon je je agenda aan de leerkracht.

 - ✎ Stel dat de vleugelverantwoordelijke niet aanwezig is, dan ga je door naar het centrale onthaal (hal).
- strafstudie op woensdagnamiddag (van 13.10 u tot 16.00 u) zonder pauze en zonder de mogelijkheid om de strafstudie vroeger te verlaten. Over de middag verlaat je de school NIET, dus voorzie je je eigen maaltijd of eet je warm op school. Indien je niet kan komen, moet je VOORAF uitstel vragen aan dhr. J. Devos of aan dir. K. Cornette. Wie zonder geldige reden afwezig was, haalt de strafstudie in op donderdagvoormiddag. Uiteraard kan je geen punten krijgen voor SB's, examens, praktijkbeurten,... op het ogenblik dat je je straf inhaalt.
 - Als je vijf strafpunten *-1 gedrag* hebt, blijf je zonder uitzondering in de strafstudie. Na drie strafstudies zal je een gesprek hebben met een leerlingenbegeleider, want blijkbaar ga je toch te vaak in de fout. Na dit gesprek kan de begeleider ook je ouders uitnodigen voor een gesprek. Bij een volgend feit kan er eventueel een andere invulling aan de strafstudie gegeven worden. Zijn er daarna nog strafstudies dan kan de directeur een tuchtprocedure opstarten.
 - Als je het lesverloop of het schoolgebeuren ernstig stoort, krijg je onmiddellijk strafstudie.
 - Bij gebruik van geweld, krijg je onmiddellijk strafstudie.
 - Als je weigert je agenda in te dienen, krijg je onmiddellijk strafstudie.
 - Ook wie betrapt wordt op spijbelen, krijgt onmiddellijk strafstudie.
 - Wie betrapt wordt op roken of alcoholgebruik, krijgt onmiddellijk strafstudie.
 - Wie in- en/of uitloft voor iemand anders, krijgt onmiddellijk strafstudie.
 - Wie helpt spieken, krijgt strafstudie. Ook het spieken zelf kan niet zonder zware gevolgen blijven. Je ouders zullen gehoord worden. De klassenraad zal veronderstellen dat je gefraudeerd hebt omdat je de leerstof die werd getoetst, niet kent en zal de sanctie

bepalen. Het plegen van fraude kan tot gevolg hebben dat je voor het proefwerk een nul krijgt.

Als je een studiebezoek ernstig stoort, kan je onmiddellijk naar school worden gestuurd. De directeur kan ook beslissen dat je niet deelneemt aan bepaalde extra muuroactiviteiten.

Tegen geen enkele ordemaatregel is beroep mogelijk.

2.2.3 Tuchtmaatregelen

Als je gedragingen stelt die een gevaar vormen voor het onderwijs- en vormingsgebeuren, kan er een tuchtmaatregel worden genomen. Dit zal b.v. het geval zijn:

- als ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt;
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit de lessen van één of meer vakken;
- een tijdelijke uitsluiting uit de school voor de maximale duur van 10 schooldagen;
- een definitieve uitsluiting uit de school.

👉 Bij een tijdelijke uitsluiting ben je op school aanwezig en krijg je een vervangopdracht. Uiteraard kan je geen punten krijgen voor SB's, examens, praktijkbeurten... op het ogenblik van je uitsluiting.

Tuchtmaatregelen kunnen alleen genomen worden door de directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur. Als deze de definitieve uitsluiting overweegt, wint ze eerst het advies in van de begeleidende klassenraad.

In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel, kan je als bewarende maatregel enige tijd uit de lessen worden geschorst. Je wordt dan voorlopig uit de klasgroep verwijderd. Uiteraard kan een dergelijke preventieve schorsing enkel genomen worden in uiterst dringende omstandigheden:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid op school een gevaar vormt voor jezelf, medeleerlingen of personeelsleden op de school.

👉 Bij een preventieve schorsing ben je op school aanwezig en krijg je een vervangopdracht. Uiteraard kan je geen punten krijgen voor SB's, examens, praktijkbeurten,... op het ogenblik van je schorsing.

Alleen de directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing. Deze maatregel wordt schriftelijk en met motivatie meegedeeld aan je ouders. Hij gaat onmiddellijk in. De maatregel wordt bevestigd en zo nodig nader gemotiveerd in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt

opgestart. De preventieve schorsing duurt dus tot wanneer een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

Als de directeur of de afgevaardigde van het schoolbestuur van mening is dat er reden zou zijn om een tuchtmaatregel uit te spreken, dan wordt je per aangetekende brief opgeroepen tot een onderhoud. Je wordt samen met je ouders en eventueel een raadsman gehoord over de vastgestelde feiten. Deze raadsman is niet noodzakelijk een advocaat. Dit onderhoud vindt ten vroegste plaats op de zesde dag (zaterdag, zondag en wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na de verzending van de brief (poststempel). Je ouders, eventueel je raadsman, en jijzelf krijgen vooraf inzage in het tuchtdossier.

De directeur of de afgevaardigde van het schoolbestuur brengt je ouders binnen drie werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing. Pas na deze mededeling wordt de tuchtmaatregel van kracht.

Tegen tuchtmaatregelen is geen beroep mogelijk, behalve tegen de definitieve uitsluiting.

Uiterlijk de zesde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de beslissing tot de definitieve uitsluiting (poststempel), kunnen je ouders per aangetekende brief beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie:

Dhr. J. Deboosere – P/A MMI Handzamestraat 18 - 8610 Kortemark

Als het beroep niet tijdig wordt ingesteld of niet aangetekend wordt verzonden, zal dat tot onontvankelijkheid van het beroep leiden. Dat betekent dat de interne beroepscommissie het beroep inhoudelijk niet zal kunnen behandelen.

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

Je wordt per brief opgeroepen om samen met je ouders en eventueel een raadsman, voor deze interne beroepscommissie te verschijnen. Uiterlijk tien dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

Je ouders, eventueel je raadsman, en jezelf krijgen voorafgaandelijk inzage in je tuchtdossier. De interne beroepscommissie brengt je ouders binnen een redelijke termijn per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij de toepassing van dit tuchtreglement niet optreden als raadsman van jezelf en/of je ouders.

Bij de uiteindelijke beslissing kan geen rekening worden gehouden met gegevens die niet vooraf zijn bekendgemaakt en/of die geen deel uit maken van je tuchtdossier.

Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders er schriftelijk toestemming voor geven.

Bij definitieve uitsluiting wordt je door de directeur of zijn afgevaardigde en door het begeleidend CLB actief bijgestaan bij het zoeken naar een andere school.

Je tuchtdossier kan niet worden overgedragen naar een andere school.

Als je na de voorziene procedure definitief bent uitgesloten, kunnen je ouders vragen om opvang voor jou te voorzien. Dit gebeurt door een gemotiveerde aanvraag. Als de school op deze vraag niet ingaat, zullen we dit schriftelijk en gemotiveerd meedelen aan je ouders. Als de school op deze vraag wel ingaat, dan worden er afspraken gemaakt met jou en je ouders.

ICT-protocol voor de leerlingen

De afgelopen jaren hebben we binnen het Margareta-Maria-Instituut grote inspanningen geleverd om de school uit te rusten met een hedendaags en uitgebreid ICT-netwerk. Dit wordt dagelijks intensief benut door een grote verscheidenheid aan gebruikers.

Om de kwaliteit van dit computerpark te bewaken, verwachten we van alle gebruikers een respectvolle omgang met het materiaal. Daarom hebben wij een aantal aandachtspunten opgesteld waaraan elke leerling zich dient te houden. Een aantal van deze aandachtspunten zijn er ook op gericht om jullie bewust te leren omgaan met internet als communicatiemedium.

1 Toegang tot de computerlokalen

- 1.1 De leerlingen mogen enkel onder begeleiding van een leerkracht in een computerlokaal toegelaten worden.
- 1.2 De school stelt tijdens de middagpauze en na de lessen computers ter beschikking. Je kan hiervoor vooraf inschrijven aan het onthaal.

2 Gebruik van de computers

- 2.1 Het is niet toegelaten om software op de pc's te plaatsen of de instellingen te wijzigen.
- 2.2 Het is niet toegelaten de hardware (pc's, printers, schermen, ...) af te koppelen, weg te nemen of te verplaatsen.
- 2.3 Als je problemen ervaart tijdens het werken aan de computer, dan breng je de leerkracht hiervan op de hoogte. In geen geval probeer je het probleem zelf op te lossen.
- 2.4 Als je bij het begin van de les opmerkt dat er uitwendige gebreken aan de computer zijn waarop je werkt, of aan een toestel in de onmiddellijke omgeving, dan meld je dat meteen aan de leerkracht.
- 2.5 Wie opzettelijk schade berokkent, zal deze moeten vergoeden. Onder opzettelijke schade verstaan we onder meer:
 - het wijzigen van en/of schade toebrengen aan de hardware
 - het besmetten van het systeem met virussen
- 2.6 Het is verboden om te eten of te drinken in de computerlokalen.

3 Gebruik van internet

- 3.1 Het gebruik van internet is gratis maar is enkel bedoeld voor het vervullen van schoolopdrachten.
- 3.2 Leerlingen met een emailadres van de school, gebruiken enkel dit mailadres bij het communiceren met directie, leerkrachten en stageplaatsen.
- 3.3 Wie internet gebruikt, respecteert de wet op het auteursrecht. Dat betekent dat je enkel internetbronnen kan citeren of parafraseren als je ernaar verwijst in een bronvermelding.
- 3.4 In je schoolse communicatie via het internet verwachten we dezelfde regels als in andere communicatie op school. Je blijft dus steeds beleefd, je gebruikt een verzorgde standaardtaal, en je respecteert de 'netiquette' die we op school hanteren.

- 3.5 Op geen enkele manier mag je misbruik maken van eventuele kennis van andermans wachtwoorden.
- 3.6 Je brengt de school, de personeelsleden en je medeleerlingen nooit in diskrediet door documenten op het web te verspreiden.
- 3.7 Cyberpesten dulden we nooit!

De aandachtspunten die we hieronder formuleren, zijn bedoeld als algemene richtlijnen om jullie bewust te leren omgaan met internet als communicatiemedium, ook buiten de schoolse opdrachten:

- 3.8 Wie internet gebruikt, respecteert de wet op de privacy. Dat betekent:
- dat je voorzichtig en terughoudend omgaat met de **privacy van anderen**:
 - ✓ Je verspreidt geen informatie die anderen kan beledigen, kwetsen of schade berokkenen.
 - ✓ Denk na over wat je schrijft. Wat jij grappig vindt, is dat niet altijd voor een ander en kan zelfs kwetsend overkomen.
 - dat je ook je **eigen privacy beschermt**:
 - ✓ Wees voorzichtig met het doorgeven van persoonlijke gegevens en foto's via het internet. Van zodra de andere over dergelijke informatie beschikt, heb je er helemaal geen controle meer over en kan de informatie op grote schaal verspreid worden.
 - ✓ Ga discreet om met je wachtwoord. Wachtwoorden zijn bedoeld om je privacy te beschermen. Geef je wachtwoord nooit door. Gebruik ook geen voor de hand liggende wachtwoorden (bv. de naam van je vriend(in), van je huisdier ...).
 - ✓ Behandel iedereen die je online tegenkomt als een vreemdeling. Volg dus dezelfde regels voor het omgaan met vreemden online als je zou doen voor vreemden die je ziet op de straat.

*Directie
ICT-coördinatoren*

Voor akkoord,

Leerling:	(naam)	handtekening:
Ouder:	(naam)	handtekening

Andere afspraken voor de zevende jaren

Als leerling van het zevende jaar ontvang je dezelfde WEGWIJZER als iedereen. Toch zal je zien dat er een aantal andere afspraken zijn voor jou. We gaan er van uit dat je meer vrijheid aan kan en dat je de verantwoordelijkheid die je krijgt, ernstig opneemt.

- Speciaal voor jou en de andere zevende jaren bestaat DE ZEVENDE HEMEL. Dit is een huis (in de Handzamestraat 45) waarvan je de benedenverdieping kan gebruiken. De zevende hemel is bedoeld als ontspannings- en werkruimte en is enkel toegankelijk voor de leerlingen van het 7de jaar van onze school.
 - Je kan er 's morgens voor de lessen starten, tijdens de pauzes, en tijdens de vrije uren terecht. Tijdens studie-uren of wanneer leerkrachten afwezig zijn, kan je de zevende hemel gebruiken. Het is niet verplicht om studie in de studiezaal te volgen.
 - ✎ Je zorgt er wel voor dat je na de pauze op tijd in de les aanwezig bent. 's Middags kom je in de schoolgebouwen binnen voor 13.15u (om de rijen niet te storen). Misbruik kan gesanctioneerd worden.
 - Wanneer je geen warme maaltijd eet, kan je in de zevende hemel terecht voor je picknick. Je kan er een drankje kopen aan de drankautomaat. Je zorgt er wel voor dat je 's middags uitloft en na de middagpauze terug inloft.
 - Bij het begin van het schooljaar worden afspraken gemaakt voor de orde en de schoonmaak in de zevende hemel. Je maakt, samen met je titularis, een regeling op om die taak een paar keer per jaar op je te nemen.
 - Iedereen zorgt ervoor om bij het verlaten van het gebouw ramen en deuren te sluiten, lichten te doven, muziek uit te zetten. Omdat het voor allen aangenaam zou zijn, vragen we dat iedereen zijn verantwoordelijkheid opneemt om deze ruimte ordevol en net te houden.
 - De zevende hemel heeft ook een buitenpleintje met picknickbanken. Wanneer je toch een stoel mee naar buiten neemt, vergeet dan niet die terug binnen te plaatsen.
 - In de zevende hemel kan je je GSM vrij gebruiken.
- Je kan via de fietsenberging of de voordeur de school binnen komen.
- Op de speelplaats moet je geen rij vormen bij het belsignaal. Je zorgt er wel voor dat je tijdig in het klaslokaal bent waar je les volgt. Tijdens de kleine pauzemomenten mag je in het lokaal blijven of wacht je aan de deur van het lokaal.
- Wanneer je een warme maaltijd eet, kan je onmiddellijk (om 12.20 u) aansluiten in de rij in de centrale gang.
- Wanneer je reeds 18 jaar bent, mag je zelf je agenda ondertekenen, tenzij bij bemerkingen of een verslag van de klassenraad. In die gevallen verwachten we ook dat je ouders ondertekenen.
- Leerlingen van het zevende jaar participeren niet in de leerlingenraad.

Schoolkosten

De meerderjarige leerling(e), de ouders (ev. voogd of verantwoordelijke) verbinden er zich toe met solidariteit en ondeelbaarheid onder elkaar de facturen en rekeningen van de school contant te betalen. Bij niet contante betaling verbinden zij er zich toe op de bedragen van de facturen en de rekeningen een intrest te betalen van 10 % vanaf 1 maand na datum factuur of rekening tot aan de volledige betaling en dit van rechtswege en zonder ingebrekestelling. Zij gaan akkoord dat het bewijs van betaling van de facturen of rekeningen voor hen enkel kan geleverd worden door een bewijs van overschrijving of een kwijting. Zij verzaken aan elk vermoeden van betaling. Tot inning van de bedragen van de facturen of rekeningen zijn enkel de Rechtbanken bevoegd waar de Zetel van de school gevestigd is.

LIJST VAN BIJDRAGEN - KOSTENRAMING 2011 - 2012

Deze prijzen zijn richtprijzen gebaseerd op de prijzen van het schooljaar 2010 - 2011

RICHTING	BOEKEN Volledig nieuwe set*	BOEKEN Opm. 1	REKENING Opm. 2	TURN- KLEDIJ Opm. 3	BEROEPS- KLEDIJ Opm. 4	SPORT- DAG	STUDIERS / STUDIEBEZOEKEN Opm. 5	PROJECT- WEEK	CULTURELE DAG	THEMA- DAG	100 DAGEN	
1 ASO LAT	349	55	94	16,00 - 20,00 €		Van 0 tot 27 euro	25	6	8	7		
1 ASOMOD	319	55	94					25	6	8	7	
1 TSO	269	55	76					25	6	8	7	
1 BSO	148	35	91					25	9	8	7	
2 ASO LAT	445	89	83					25	12	8	7	
2 ASO MOD	435	89	83					25	12	8	7	
2 TSO STW	345	71	130					25	5	8	7	
2 TSO MEEL	381	71	130					25	5	8	7	
2 BSO KL	137	26	69					25	15	8	7	
2BSO KV	167	26	69					25	15	8	7	
2BSOW	150	26	69					25	15	8	7	
3 ASO LAT	559	179	44						24	8	7	
3ASOMOD	491	179	44						24	8	7	
3 TSO	317	97	87					13	15	8	7	
3 BSO MRP	151	37	89					5	15	8	7	
3 BSO RK	145	37	89				200	15	15	8	7	
3 BSOW	178	37	89					5	15	8	7	
4 ASO LAT	645	175	94					43	80	8	7	
4 ASO MOD	564	175	94					43	80	8	7	
4 TSO	348	98	64					23	42	8	7	
4 BSO MRP	142	27	64					24	15	8	7	
4 BSO RK	139	20	64				200*	15	15	8	7	
4 BSO VV	149	29	58					10	5	8	7	
5 STW	220	75	86					5	13	8	7	
5 JGZ	179	74	83					90	12	8	7	
5 BSO VERZ	147	74	66				50	15	16	8	7	
5 BSO ORG	92	33	66				50	15	5	8	7	
5 BSO GK	146	61	66				200*	10		8	7	
5 BSO MRV	73	30	66					24	15	8	7	
6STW	176	45	108					90		8	7	12,00
6 JGZ	154	46	83					85	50	8		12,00
6 BSO VERZ	114	40	73				50*	10	5	8	7	12,00
6 BSO ORG	86	17	73		50*	16	4	8	7	12,00		
6 BSO GK	87	20	73			10		8	7	12,00		
6 BSO MRV	66	18	73			30	35	8	7	12,00		
7 TSO LGW	35		60			100						
7TSO IW	35		60			150		8				
7 BSO GR	84	38	70			10		8				
7 BSO KZ	44		70		50*	20	10	8	7			
7 BSO TBZ	44		70		50*	20		8	7			
7 BSO MRV	64	18	70			30	35	8	7			
7 BSO OAS	48		70		50*	15	15	8	7			

* : Het is ook mogelijk om tweedehandsboeken te kopen en die op het einde van het schooljaar terug te verkopen.

opm. 1: deze aangekochte boeken zijn meerdere jaren te gebruiken: atlas aardrijkskunde, geschiedenis, ... (prijs reeds opgenomen in 1ste kolom)

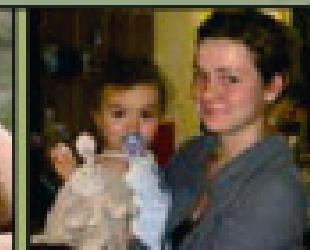
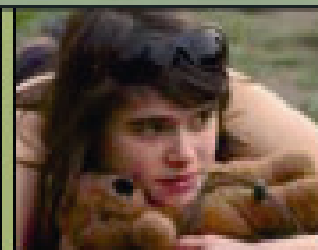
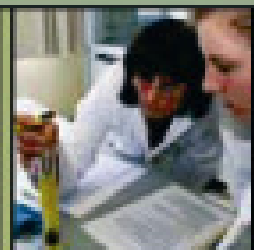
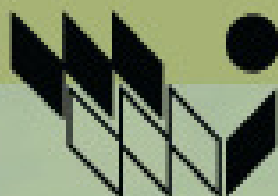
opm. 2: per trimester ontvang je thuis een factuur waar o.a. volgende posten kunnen op voorkomen: bezinningsdag, materiaal plastische of technologische opvoeding, materiaal expressie, zwemmen, studiebezoek, schoolbus, dactylo, mozaïekjes, kopies gemaakt door de kopiethiek ...

opm. 3: aankoop nieuwe turnkledij (naar model)

opm. 4: leerlingen kunnen de aangekochte kledij meerdere jaren gebruiken; voor RK en GK betreft het: veiligheidsschoenen, koksledij en zaalkledij.

* enkel voor leerlingen die nu pas instappen in de richting.

opm. 5: studiereis (1ste graad), studiebezoeken, expressie, gastsprekers, terugkomdagen, meerdaagse uitstappen, ...



MARGARETA-MARIA-INSTITUUT vzw

Handzamestraat 18, 8610 Kortemark