

ZET JIJ MEE
DE PUNTJES
OP DE I?



Reglement 2024 - 2025

Inhoud

WELKOM.....	4
Deel 1: Pedagogisch project	5
1. Onze missie en visie	5
Deel 2: Reglement	6
1. Het internaat als leergemeenschap	6
1.1 Organisatie van de studie	6
1.2 Opvolging van de resultaten.....	6
1.3 Contact met ouders, de school, CLB,.....	6
2. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap.....	7
2.1 Aanwezigheid.....	7
2.2 Afwezigheid	7
2.3 Toegang tot het internaat.....	9
2.4 Leefregels	10
2.5 Privacy.....	14
2.6 Verzekering	15
2.7 Orde- en tuchtreglement.....	15
2.8 Participatie, internaatsraad en internenraad	17
3. Organisatie	18
3.1 Juridische aard en samenstelling van het bestuur.....	18
3.2 Dagindeling (voor een normale schooldag)	18
3.3 Ontspanning	20
3.4 Rust.....	21
4. Inschrijving.....	21
4.1 Inschrijven	21
4.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening.....	21
4.3 Uitschrijven	22
4.4 De internaatsrekening.....	22
4.5 Waarborg bij de internaatsrekening	23
4.6 Verbrekingsvergoeding	23

WELKOM

Aan alle internen van harte welkom op ons internaat. We hopen dat je het hier fijn zal vinden en dat je je vlug thuis voelt.

Dit reglement schetst een kader om in de beste voorwaarden samen te leven met de andere internen en internaatsmedewerkers. Het leven op het internaat zal hierdoor aangenaam zijn voor iedereen.

Het internaatsreglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je (pleeg) ouder(s) of voogd akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist.

Vanaf het moment dat je meerderjarig bent, verandert de juridische relatie met je ouders grondig. Je kan vanaf dat moment zelfstandig optreden, tenzij anders afgesproken met je ouders. We blijven verder met je ouders communiceren over je functioneren op het internaat. Waar we in het internaatsreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf ongeacht jouw leeftijd het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Als je het moeilijk hebt met bepaalde regels en afspraken, aarzel dan niet om in gesprek te gaan met de internaatsdirecteur of de medewerkers. Je zal zeker mensen vinden die naar je willen luisteren.

Deel 1: Pedagogisch project

1. Onze missie en visie

Onze missie

Vanuit christelijke inspiratie bieden wij een warme en veilige haven aan kinderen en jongeren, ook aan de meest kwetsbaren.

De duidelijke structuur geeft onze internen ruimte en mogelijkheid om op eigen tempo te groeien en hun eigen identiteit te ontwikkelen.

Daarmee zetten wij vanuit onze lange traditie het engagement van onze stichtende congregatie verder.

Onze visie

We werken aan een internaat waar de christelijke waarden de grondslag en het perspectief vormen voor het opvoedingsklimaat waar duidelijke leefregels en afspraken zijn die door iedereen gerespecteerd worden zodat we respectvol kunnen samenleven.

We streven naar een internaat waar een positieve studiesfeer heerst waar we de internen aanmoedigen en coachen om te leren studeren waar we hen meegeven dat falen mag en dat fouten leerkansen zijn zodat ze uitgroeien tot zelfstandige studenten.

We dromen van een internaat waar activiteiten de creativiteit aanwakkeren en stimuleren zodat alle internen de kans krijgen om zich te ontplooiën zowel op persoonlijk als op sociaal vlak.

We willen een team zijn dat de internen omarmt dat via verbindende communicatie en een luisterend oor de internen en hun omgeving kan bijstaan waar nodig.

We zijn een internaat waar aandacht is voor het welzijn van iedereen waar diversiteit een pluspunt is waar de internen gewoon zichzelf kunnen zijn.

Op die manier bouwen wij steeds opnieuw aan een internaat waar iedereen zich thuis en verbonden voelt en zoveel mogelijk groeikansen krijgt.

Dit allemaal in nauwe samenwerking met de verschillende opvoedingspartners.

Deel 2: Reglement

1. Het internaat als leergemeenschap

1.1 Organisatie van de studie

We werken met gedifferentieerde groepen die we bij de opstart van het internaatjaar samenstellen. Bij aanvang van de studie wordt je smartschool gecontroleerd. Samen met jou bekijken we welke taken en toetsen er op de planning staan. Er wordt regelmatig info omtrent je inzet in de studie uitgewisseld met de school.

Je wordt begeleid bij het maken van een planning en je kan ook hulp vragen bij het maken van een samenvatting maar je kan niet verwachten dat we bij alles uitleg kunnen geven. De studiebegeleider controleert als je alle taken gemaakt hebt. Zorg dus dat je die steeds bij hebt.

's Morgens zorg je dat je al je gerief bij je hebt voor de lessen en de avondstudie.

Tijdens de toetsenperiodes is er verplichte studie in de namiddag. Dan geldt een aangepaste studieregeling die net voor de examenperiode meegedeeld wordt.

Tijdens de toetsenperiodes wordt door de internaatsmedewerker geen studiebegeleiding of uitleg meer gegeven.

1.2 Opvolging van de resultaten

De resultaten worden in team besproken en het begeleidingsplan wordt opgesteld. De directeur is ook aanwezig op alle oudercontacten.

1.3 Contact met ouders, de school, CLB,...

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van de internen zo nodig gezamenlijk op te nemen.

Wanneer je van onderwijsinternaat verandert, kunnen wij een aantal gegevens over je functioneren doorgeven. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moeten jij en je ouders ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving in een ander onderwijsinternaat laten weten.

2. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap

2.1 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan verschillende activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les tenzij anders overeengekomen. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dient te volgen bij afwezigheid.

2.2 Afwezigheid

2.2.1 Algemene regel bij afwezigheden

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan wordt het internaat vooraf via smartschoolbericht op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

2.2.2 Afwezigheid bij ziekte

Bij gewettigde afwezigheid van minstens 4 opeenvolgende dagen wordt 3,5 euro per dag in mindering gebracht. Hierbij wordt rekening gehouden met het afwezigheidsattest afgegeven op school. Verdere info hieromtrent is terug te vinden in het schoolreglement.

2.2.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis, ...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande verwittiging, schriftelijk of via e-mail.

2.2.4 Afwezigheid om een andere reden

Als je op woensdag het internaat verlaat, kan je enkel op donderdagmorgen terugkomen. Ook hiervoor dien je op voorhand een schriftelijke toestemming in.

Moet je op woensdag ergens op consultatie, dan kun je wel de woensdag terugkomen maar dan breng je een bewijs van aanwezigheid bij de arts of therapeut mee.

In geen geval kan er gevraagd worden om de niet genuttigde maaltijden te verrekenen. Indien je geen warme maaltijd neemt op woensdag verwittig je tegen de dinsdagavond de verantwoordelijke van de maaltijden.

2.2.5 Afwezigheid door stage

Als je tijdens stageperiodes niet op het internaat verblijft, wordt 10€ per dag aangerekend voor de huur van de kamer.

2.2.6 Afwezigheid bij ziekte overdag

Bij ziekte overdag is het niet mogelijk om op het internaat te blijven. Je meldt je aan bij het onthaal van de school. Daar wordt in overleg met je ouders beslist als je al dan niet naar huis mag. Wordt er beslist dat je niet naar huis mag dan volg je de lessen.

2.2.7 Verlaten van het internaat

4de jaars

Vanaf het 4de jaar mag je, mits toestemming van je ouders, op woensdagnamiddag tussen 14.00 u. en 16.00 u. de school verlaten.

3de graad

Zit je in de 3de graad dan mag je, mits toestemming van je ouders, op woensdagnamiddag tussen 14.00 u. tot 16.40 u. de school verlaten.

Ook op maandag, dinsdag en donderdag mag je, eveneens mits toestemming van je ouders, de school verlaten tussen 16.05 u. en 16.40 u..

Je moet op het grondgebied Kortemark blijven en je mag geen alcohol of andere verslavende middelen nuttigen. Elke vastgestelde vorm van misbruik zal gesanctioneerd worden.

Kom je te laat terug op school dan blijf je de volgende woensdag op het internaat.

Bij verplichte activiteiten is iedereen aanwezig en vervalt de toestemming om het internaat te verlaten.

Tijdens de examenperiode vervalt de bovenstaande maatregel voor de internen met examens. Je krijgt dan een half uur om het internaat te verlaten.

Lesuur vrij

Heb je het laatste lesuur geen les dan mag je de school niet verlaten. Je sluit aan bij de externen van je klas die ook op school blijven tot 16.05 u.

Groepswerk

In principe verlaat je ook voor groepswerk het internaat niet. Moet je een groepswerk maken dan kan dat na schooltijd op het internaat of in een apart klaslokaal. Je vraagt steeds toestemming aan een medewerker van het internaat.

Mondelinge examens

Na een mondeling examen mag je de school niet verlaten. Er wordt toezicht voorzien op het internaat. Je kan dus op je kamer blijven tot het moment van het examen. Na het examen mag je terug naar het internaat komen tot 12.20 u..

2.3 Toegang tot het internaat

2.3.1 Adres

Ons internaat bevindt zich op volgend adres: Handzamestraat 18 - 8610 Kortemark.
Via de centrale inkom van de school vind je ons op de 2de verdieping.

2.3.2 Openingsuren

Ons internaat is elke schooldag open. Op maandag opent het internaat om 07:30 en op vrijdag sluit het internaat om 16:05..

In principe zijn er tijdens de schooluren geen internaatmedewerkers aanwezig en kan je op die momenten niet naar het internaat komen.

We zijn telefonisch bereikbaar tussen 07.30 u. en 21.30 u. op het nummer 051/57 59 20 en 0472/12 20 32.

Jij of je ouders mogen altijd een mailtje sturen naar de directeur. Dat kan via interne berichten of naar: katrien.vandenabeele@mmikortemark.be.

2.3.3 Sluitingsdagen

Het internaat is gesloten op volgende dagen:

- zon- en feestdagen;
- pedagogische studiedagen;
- vrije dagen;
- evaluatiedagen na de examens voor de leerlingen van het secundair;
- brugdagen;
- schoolvakanties.

2.3.4 Start en einde van de internaatsweek

Op maandagmorgen kan je vanaf 07.30 u. op je kamer. Je ouders mogen meekomen naar het internaat. De directeur is aanwezig om je te verwelkomen. Die staat ook klaar om te luisteren en hulp te bieden bij bezorgdheden of vragen.

Indien je met de late trein of bus toekomt op school kan je je valies in de living van het internaat plaatsen en ga je meteen naar de les.

Op vrijdag plaats je je koffer voor je kamerdeur. Na schooltijd om 16.05 u. kan je die komen halen.

2.3.5 Bezoek

Om onze dagelijkse werking te kunnen waarborgen, is geen spontaan bezoek toegelaten. Als een bezoek toch noodzakelijk is dan wordt dit met de directeur afgesproken.

2.4 Leefregels

2.4.1 Omgangsvormen

Tijdens je verblijf op het internaat heb je voornamelijk te maken met de internaatsmedewerkers, je medeleerlingen en de mensen van het onderhoudsteam. Tegen al die mensen ben je voornaam en beleefd.

Verder neem je een correcte houding aan tegen de directie, leerkrachten of andere mensen waarmee je tijdens de internaatstijd kan te maken hebben. Ten opzichte van je mede-internen moet je steeds een bepaalde afstand houden zodat anderen niet gestoord worden door die intimiteiten (betreft: knuffelen, strelen, kussen, enz. ...).

Bij een uitstap of een activiteit buiten het internaat, denk je eraan dat mensen een groep vlugger opmerken dan een individu en dat je dus extra op je gedrag en taal moet letten.

Wij verwachten van alle internen een voorname taal en fijne omgangsvormen.

2.4.2 Kledij – voorkomen – hygiëne

Op het internaat is sportieve kledij toegelaten op voorwaarde dat die verzorgd is.

Tijdens de maaltijden ben je altijd deftig gekleed (geen korte short of rok, geen nachtkledij, geen onderhemdjes en niet op blote voeten of kousen).

Extravagante of typische vrijetijds- en strandkledij (zoals al te blote of korte T-shirtjes, topjes, minirokjes en -shorts enz. ...) houd je voor thuis.

Zolang je samen met externen bent, gelden de voorschriften van het schoolreglement.

Op ons internaat hebben we 7 douches voor meisjes en 3 voor jongens. Omdat iedereen dagelijks de kans zou krijgen om te douchen, wordt een lijst opgesteld. Per persoon wordt 15 min. voorzien. Je houdt je aan deze uurregeling. Als je te laat komt, ben je je beurt kwijt.

Je gebruikt de douche die jou toegewezen werd. Wisselen van douche kan enkel met medeweten van de internaatsmedewerkers.

Wij verwachten dat je na het douchen de douche proper maakt zodat het aangenaam is voor de gebruiker na jou. Meisjes komen niet in de jongensdouches en jongens komen niet in de meisjesdouches.

Elke interne doucht minimum 3 x per week.

2.4.3 De kamer

Inrichting

Bij de inrichting van je kamer mag je niets op het meubilair of op de muur aanbrengen. Posters e.d. mag je enkel ophangen op het voorziene prikbord en houten latje aan de muur.

De meubels mogen, op vraag van de brandweer en dus in het belang van je eigen veiligheid, niet verplaatst worden. Eventuele evacuatie kan het vlotst gebeuren als het meubilair op elke kamer op dezelfde plaats staat.

Orde en netheid

Je staat zelf in voor het onderhoud van je kamer. Je ruimt elke dag je kamer op. Je maakt je bed op of legt het open. Je kamer wordt elke dag, door de internaatsmedewerkers, gecontroleerd en als je kamer volledig in orde is, krijg je een bonuspunt.

De internen van het secundair kunnen tot net voor de examenperiode vier bonuspunten inruilen voor een half uur extra ontspanning, acht bonuspunten voor een kleine lekkere beloning. De internen van de lagere school kunnen niet langer opblijven maar krijgen voor vier bonuspunten een lekkere beloning.

Elke week is er een poetsmoment voorzien. Iedereen poets zijn kamer en leegt zijn vuilbak. Je zorgt zelf voor een stofdoek, een doek en product om je lavabo en spiegel te kuisen. Wie niet klaar is als de ontspanning begint, werkt verder tot de kamer proper is.

Je vloerbekleding op de kamers is geboend.

Voor het dweilen van de vloer, krijg je product en materiaal van het internaat.

Voor het meubilair, de lavabo en spiegel volstaat een allesreiniger.

Op vrijdag worden alle kamers, door de internaatsmedewerkers, gecontroleerd op orde en netheid. Volgende zaken moeten zeker in orde zijn: vuilnisemmer geledigd, vensters gesloten maar gordijnen en roosters in de binnenkamers geopend, alles netjes opgeruimd en afgestoft, bed netjes opgemaakt.

Sleutel

Geen enkele kamer kan, omwille van de veiligheid, gesloten worden aan de binnenkant.

Bij het verlaten van de kamer, sluit je je deur en hang je de sleutel in het daarvoor voorziene kastje in elke gang.

Als je je sleutel verliest, dan betaal je 25 euro om die te laten bijmaken.

2.4.4 *Persoonlijke bezittingen*

Je mag niets van materiaal, kleren, schoenen, GSM, laptop e.a. of geld lenen van of aan een andere interne. Als dat toch gebeurt, kan het internaat niet verantwoordelijk gesteld worden bij eventuele beschadiging of verlies.

Elke interne heeft een sleutel van de kamer. Sluit daarom bij het verlaten van je kamer altijd je deur. Het internaat kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal. Daarnaast kan je nooit materiaal of geld van het internaat lenen.

2.4.5 *Gezondheid*

Medicatie

- Neem je dagelijks medicatie dan geef je dit af zodat de begeleiding kan toezien op de correcte inname. Daarvoor moeten we een schriftelijke toestemming krijgen van je ouders
- Ouders kunnen eventueel basismedicatie meegeven. Dat kan afgegeven worden zodat we controle op de inname kunnen uitoefenen. Heb je op regelmatige basis medicatie of verzorgingsmateriaal nodig, dan breng je dit zelf mee.
- Op het internaat hebben we een beperkt aanbod van medicatie voor noodgevallen, goedgekeurd door de arbeidsgeneesheer. Bij inschrijving vragen we toestemming om deze medicatie te mogen toedienen. We houden dit correct bij.

EHBO

- Op het internaat hebben we verzorgingsmateriaal als 'eerste hulp'.
- Wie nieuwe of knellende schoenen draagt, brengt ook zelf pleisters mee om de blaren te verzachten. Ook voor voorziene wondverzorging breng je materiaal mee van thuis.

Voeding

- Tijdens het ontbijt, middagmaal, vieruurtje en avondmaal wordt een evenwichtig en gezond aanbod voorzien.
Een extra versnapering kan in beperkte mate meegebracht worden van thuis. Extra maaltijden zoals lasagne, pizza, popcorn, enz... zijn niet nodig.
- Je kan tijdens de internaatsuren je fles vullen aan de waterautomaat.
- Kauwgom is verboden op school en internaat.

Roken en E-sigaret

Het internaat is gelegen op dezelfde vestigingsplaats als de school en valt onder het toepassingsgebied van het decreet van 6 juni 2008 houdende het instellen van een rookverbod in onderwijsinstellingen, waardoor een absoluut rookverbod geldt.

Als je betrapt wordt op roken of vaperen zal je zwaar gesanctioneerd worden. Wanneer je kamer ruikt naar sigaretten, veronderstellen we dat je gerookt hebt. Gebruik van e-sigaret en aanverwanten wordt als roken beschouwd en is dus verboden.

Bij vaststelling kan een tuchtprocedure opgestart worden. Aanstekers, lucifers, waterpijpen, sigaretten, een e - sigaret of vape worden niet toegestaan op de kamer. Als we bij kamercontrole dergelijke zaken vinden, worden ze in bewaring genomen. Hetzelfde geldt voor wierookstokjes, kaarsen e.d. meer.

Alcohol, energydrinks, drugs of andere stimulerende middelen

Smartdrinks van om het even welk merk en niet-alcoholische bieren en aperitieven, zijn op het internaat verboden. Deze dranken worden in beslag genomen. Lege verpakkingen van niet toegestane producten mogen ook niet op de kamer staan, zelfs niet als decoratie.

Als je alcohol gebruikt tijdens je verblijf op het internaat of onder invloed bent, dan zal je gesanctioneerd worden.

Hetzelfde geldt ook voor het bezitten, gebruiken of dealen van drugs en/of andere verdovende of stimulerende middelen.

2.4.6 Grensoverschrijdend gedrag

Elke vorm van grensoverschrijdend gedrag hebben een heel negatieve invloed op het welbevinden van de internen en op de groepssfeer. We tolereren dan ook geen enkele vorm van grensoverschrijdend gedrag. Ons beleid rond fysieke en seksuele integriteit geeft duidelijk weer waar we belang aan hechten.

Als je getuige bent van grensoverschrijdend gedrag, hopen we dat je dat durft te melden. Je mag het zelf komen zeggen of vragen dat je ouders je spreekbuis zijn.

Ben jij het slachtoffer dan moet je ook niet bang zijn om het zelf of door je ouders te laten melden aan een internaatsmedewerker.

Als je grensoverschrijdend gedrag stelt, zullen we onmiddellijk tussenkomen. Je ouders worden ingelicht en dit wordt verder opgevolgd.

Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag gaan we met de betrokken internen in gesprek. Daarbij maken we gebruik van het vlaggensysteem van Sensoa.

2.4.7 Veiligheid

Evacuatieoefening

Trimestrieel houden we een evacuatieoefening.

De brandtrappen worden bij het begin van het schooljaar door alle internen geoefend. Dit geldt ook voor een interne die later op het jaar inschrijft.

We verwachten dat je de oefeningen ernstig neemt en correct uitvoert.

Elektrische apparaten

Om ieders veiligheid zo goed mogelijk te kunnen waarborgen, moeten de risico's tot een minimum beperkt worden.

Elektrische toestellen zoals een waterkoker, frigo, elektrische verwarmingstoestellen, ledstrips, kerstlichtjes enz. zijn verboden op het internaat.

2.4.8 GSM gebruik

Het gebruik van GSM kan op het internaat onder bepaalde voorwaarden.

- Internen gebruiken geen GSM in de studiezaal;
- Ook in de refter is het gebruik van de GSM en multimedia-toestellen verboden. Ben je toch met je GSM e.d. bezig, dan geef je het toestel in bewaring;
- Na slaaptijd mag je geen oproep of berichten ontvangen. Dat stoort de rust van de burens en je eigen nachtrust. Het toestel wordt in de stille modus gezet en aan de kant gelegd;
- Als interne van de lagere school geef je elke avond je GSM, laptop, tablet en spelconsoles af. De anderen doen dat op vraag van de ouders.

2.4.9 Gebruik van laptop en andere multimedia

Internen kunnen, via hun leerlingencode, toegang bekomen tot het beveiligde wifi-netwerk van de school. Het ICT-protocol van de school geldt ook op het internaat en kan je terugvinden in het reglement van de school.

Printen kan je door gebruik te maken van je leerlingenkaart.

Het is verboden om zonder toestemming van de persoon in kwestie ongewild foto's, filmpjes en documenten te verspreiden of op het internet te plaatsen.

Als je eigen foto's of documenten verspreidt of online plaatst, doe je dit op eigen risico. Wees voorzichtig en bescherm je eigen privacy maar ook die van de anderen. Wij dulden evenmin geen cyberpesten!

Indien wij ondervinden dat er toch misbruik gemaakt wordt, kan de laptop voor een beperkte tijd in bewaring genomen worden.

Net zoals bij het gsm-gebruik, willen wij een paar concrete afspraken maken:

- Bij slaaptijd moet je jouw laptop volledig afsluiten;
- De laptop mag tijdens de studieperiode enkel gebruikt worden voor schoolse taken.
- LET OP!
Sociale netwerksites en spelletjessites kunnen enkel tijdens de ontspanning gebruikt worden.

2.4.10 Briefwisseling en telefoon

Brieven kunnen ontvangen worden op het adres van de school. Laat er wel duidelijk je naam op vermelden als je niet wenst dat je correspondentie geopend wordt.

Ouders kunnen ons bereiken op het nummer: 051/57 59 20 of 0472/12 20 32. Indien een interne geen GSM heeft, kan die tijdens de ontspanning met de telefoon van het internaat naar de ouders bellen of opgebeld worden.

Online aankopen kan je niet op school laten leveren.

2.4.11 Respect voor de gebouwen en het materiaal

We gaan zorgzaam om met de infrastructuur waarin we leven.

Je draagt zorg voor je persoonlijk en voor het gemeenschappelijk materiaal. Als je merkt dat iets gebroken is of als je zelf iets breekt, kom je dat onmiddellijk en eerlijk melden. Naargelang de situatie en de toestand van het gebroken voorwerp, zal je er al dan niet voor moeten betalen.

2.5 Privacy

2.5.1 Camerabewaking

Alle gangen zijn voorzien van camerabewaking. De camerabeelden worden voor geen enkel ander doel gebruikt dan voor de controle van de rust, privacy en veiligheid op het internaat.

2.5.2 Foto- en video-opnamen van het internaat

Er worden tijdens verschillende evenementen foto- en video-opnamen van de internen gemaakt. 'Voor gerichte foto's hebben we volgens art. 5 van de privacywet uw toestemming nodig. Het gaat om niet-geposeerde, spontane foto's, sfeerbeelden, geposeerde individuele foto's en geposeerde groepsfoto's. Deze opnamen gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee. Op het infoformulier van de school gaven je ouders al dan niet hun akkoord om foto's van jou te publiceren. Op het internaat houden wij ook met die keuze rekening.

2.5.3 Foto- en video-opnamen van personeel

Het verspreiden van foto's of video's van personeel via om het even welk kanaal, kan slechts na uitdrukkelijke toestemming van het betrokken personeelslid. Zonder toestemming foto's op sociale media of op een andere manier verspreiden is strafbaar.

2.6 Verzekering

Je bent verzekerd tegen ongevallen tijdens de internatuursuren en activiteiten door het internaat georganiseerd op voorwaarde dat je je houdt aan de gemaakte afspraken. Onttrek je je aan het toezicht of verlaat je het internaat dan ben je niet langer verzekerd. De verzekering is van toepassing op lichamelijke letsels, meestal niet op schade aan materiaal.

2.7 Orde- en tuchtreglement

2.7.1 Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag de internatuurswerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we je helpen je gedrag zo aan te passen zodat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

2.7.2 Ordemaatregelen

Als je de internatuurswerking hindert, kan een ordemaatregel genomen worden. Deze maatregel kan genomen worden door de directeur en de internatuursmedewerkers. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

Mogelijke ordemaatregelen zijn o.a.:

- een verwittiging;
- een notitie in de agenda (vb. Voor wie 's morgens te laat naar beneden gaat);
- een strafstudie tijdens de ontspanning of op woensdagnamiddag;
- een opgelegd karweitje zoals extra tafelorde;
- verplichte studie tijdens de ontspanning;
- verhuizen van kamer;
- niet deelnemen aan een activiteit.

2.7.3 Tuchtmaatregelen

- We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.

Dat zal bv. het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
 - als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt;
 - als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.
- In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten.

Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
 - wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de medewerkers van het internaat.
- Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Die beslissing wordt schriftelijk meegedeeld en kort gemotiveerd aan je ouders. Met deze brief wordt de tuchtprocedure opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.
 - Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:
 - een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen;
 - een definitieve uitsluiting uit het internaat.
 - Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Wanneer men een definitieve uitsluiting overweegt, wint men eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.
 - Een tuchtprocedure verloopt als volgt:
 - de directeur of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden;
 - vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken;
 - het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
 - Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
 - De directeur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatverbintenis in.
 - Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.
 - De beroepsprocedure gaat als volgt:
 - Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur of wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep ook bij het internaatsbestuur persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoonde op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.

- Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij de omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.
- LET OP: Als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
- De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.
- De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.
- Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een
- termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

2.8 Participatie, internaatsraad en internenraad

Als dialogeschool hechten we veel belang aan participatie van de verschillende partijen: de ouders, de internen maar ook de school en de lokale gemeenschap.

We verwachten dat de ouders van de internen echte partners zijn voor de opleiding en vorming die we verstrekken. Kiezen voor dialoog houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mag je ook als interne verwachten dat het internaat jou zoveel mogelijk betreft in het samen werk maken van een degelijke opleiding en het garanderen van een veilige leef-en leeromgeving.

Om die participatie wat meer kracht bij te zetten stellen we een internen- en internaatraad samen.

- De internenraad:

In oktober krijg je de kans om je kandidaat te stellen voor de internenraad. Als er meerdere kandidaten zijn krijgen alle internen de kans om te stemmen. We stellen de internenraad samen uit internen uit de verschillende graden en maken de namen van de vertegenwoordigers bekend aan alle internen. Zij kunnen hun wensen en vragen aan die personen doorgeven.

We komen minstens 2 keer per jaar samen.

- De internaatraad:

Minstens één keer per jaar organiseren we een internaatsraad waarop ouders in overleg kunnen gaan rond de werking van het internaat. Alle aanwezigen op dit moment maken deel uit van de internaatsraad. Uiteraard zijn ouders in de mogelijkheid om ook los van dit moment hun mening te geven. We zijn steeds bereid om hierover in gesprek te gaan.

Daarnaast wordt de mening van ouders ook gevraagd via vragenlijsten.

3. Organisatie

3.1 Juridische aard en samenstelling van het bestuur

Het bestuur, Margareta-Maria-Instituut vzw, draagt de eindverantwoordelijkheid voor de organisatie van het internaat in het MMI. De internaatsdirecteur is lid van het directieteam van de vzw MMI en samen dragen ze de verantwoordelijkheid voor het dagelijks bestuur van het internaat.

Het schoolbestuur kan je bereiken door een brief te sturen naar:

Aan het schoolbestuur
P/A Internaat Margareta-Maria-instituut
Handzamestraat 18
8610 Kortemark

3.2 Dagindeling (voor een normale schooldag)

LAGERE SCHOOL	
07.10 u.: opstaan 07.10 u. – 07.30 u.: douchen, klaarmaken, living 07.30 u.: ontbijt 07.50 u.: tandenpoetsen, kamer opruimen, boekentas 08.00 u.: naar school	
3de graad	1ste en 2de graad lager + BuLO
16.05 u. – 17.15 u.: Vieruurtje + speelplaats of sporthal 17.15 u. – 18.15. u.: Studiekلاس met 1B 18.15 u. – 19.00 u.: Avondmaal 19.00 u. – 19.45 u.: Douchen, boekentas, kledij klaarleggen, living	16.20 u. – 17.15 u.: Vieruurtje + speelplaats of sporthal 17.15 u. – 18.15. u.: Huis + huiswerk 18.15 u. – 19.00 u.: Avondmaal 19.00 u. – 19.45 u.: Douchen, boekentas, kledij klaarleggen, living

1ste, 2de en 3de leerjaar

19.45 u. – 20.00 u.: pyjama, tanden, water drinken en toilet
20.00 u. – 20.20 u.: strip of voorleesmoment (in de eigen kamer of D18)
20.20 u.: slapen

4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar

19.45 u. – 20.45 u.: Ontspanning samen met het secundair
20.45 u. – 21.00 u.: pyjama, tanden, water drinken en toilet
21.00 u.: slapen

DAGINDELING SECUNDAIR

07.10 u.: opstaan
07.10 u. – 07.30 u.: douchen, klaarmaken, living
07.30 u.: ontbijt
07.50 u.: tandenpoetsen, kamer opruimen, boekentas
08.30 u.: naar school

16.05 u. – 16.30 u.: Vieruurtje + speelplaats of sporthal
16.30 u. – 17.05. u.: Rustmoment op de kamer, speelplaats of sporthal

A – stroom: 1ste - 2de - 3de jaar	B – stroom: 1ste jaar	B – stroom: 2de en 3de jaar	4de jaar – 3de graad
17.15 u. – 18.15 u.: Studie	17.15 u. – 18.15 u.: Studie	17.15 u. – 18.30 u.: Studie	17.15 u. – 18.45 u.: Studie
18.15 u. – 19.00 u.: Avondmaal	18.15 u. – 18.30 u.: boekentas	18.30 u. – 19.15 u.: Avondmaal	18.45 u. – 19.45 u.: Avondmaal
19.00 u. – 19.45 u.: Studie	18.30 u. – 19.15 u.: Avondmaal 19.15 u. – 19.45 u.: Activiteit	19.15 u. – 19.45 u.: Activiteit	

4de jaar

19.45 u. – 21.15 u.: Ontspanning
21.15 u.: Naar de kamer
22.00 u.: Lichten uit

3de graad en 7de jaar

19.45 u. – 22.00 u.: Ontspanning
22.00 u.: Naar de kamer
22.30 u. – 22.45 u.: Lichten uit

Woensdagnamiddag

13.15 u. – 14.00 u.: Kamermoment – LS: huis

14.00 u. – 16.00 u.:

1^{ste} en 2^{de} jaar: activiteit

3^{de} jaar: Wisselend wel en niet deelnemen aan de activiteit.

Living indien geen activiteit

4^{de} jaar: Naar buiten tot 16.00 u.

5^{de} en 6^{de} jaar: Naar buiten tot 16.40 u.

B – stroom: 1ste, 2de en 3de jaar + lagere school	A – stroom: 1ste - 2de - 3de jaar	4de jaar – 3de graad
17.15 u. – 18.30 u.: Studie 18.30 u. – 19.15 u.: Avondmaal	16.45 u. – 18.15 u.: Studie 18.15 u. – 19.15 u.: Avondmaal	16.45 u. – 18.30 u.: Studie 18.30 u. – 19.15 u.: Avondmaal

19.15 u.: Ontspanning

- ✓ Boven
- ✓ Huis
- ✓ Activiteit: 1^{ste} woensdag van de maand: Film
2^{de} woensdag van de maand: Culinaire activiteit
3^{de} woensdag van de maand: Wellness
4^{de} woensdag van de maand: Activiteit per groep

Dagindeling tijdens de examenperiodes

Tijdens de examens wordt er elke namiddag studie voorzien bij het internaat.

Internen van 1ste graad en 1ste jaar 2de graad volgen verplicht studie in de studiezaal tot aan het avondmaal; internen van 2de jaar 2de graad en de 3de graad kunnen op de kamer studeren.

Ook op woensdagnamiddag geldt de uurregeling van de andere dagen.

3.3 Ontspanning

De ontspanningstijd loopt voor:

- De 1ste graad en het 1ste jaar van de 2de graad van 19.45 u. tot 20.45 u.;
- Voor het 2de jaar van de 2de graad tot 21.15 u.;
- Voor de 3de graad en het 7de jaar tot 22.00 u..

Internen van de 1ste graad, die niet op hun eigen kamer blijven, gaan verplicht mee naar Den overkant of naar een ontspanningszaal of nemen deel aan de activiteit.

Internen van de 2de en 3de graad kunnen naast bovenstaande keuzes ook kiezen om tot 20.45 u. in de living op het internaat te blijven en daarna kunnen ze mee naar Den Overkant.

Op het internaat moet het volledig rustig zijn zodat internen, die dat wensen, nog kunnen studeren of slapen.

3.4 Rust

Er wordt verwacht dat het vanaf 21.00 u. volledig stil is op de gangen. Om 20.45 u. wordt de living gesloten en kunnen de internen, die nog niet naar hun kamer moeten, naar Den Overkant om daar verder ontspanning te nemen.

Alle radio's worden ten laatste om 22.00 u. uitgedaan. Radio's e.a. die op om het even welk moment storend werken, kunnen voor een tijdje in bewaring genomen worden.

4. Inschrijving

4.1 Inschrijven

Je inschrijving in ons internaat houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige internaatsreglement. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders het reglement voor akkoord tekenen. Bij die inschrijving hoort ook een voorschot en waarborg betaald te worden.

Soms is het nodig dat we het internaatsreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.

Je ouders geven dan opnieuw hun akkoord. Indien je ouders zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

Op het inschrijvingsformulier tekenen je ouders voor de inschrijving en voor "akkoord met het reglement". Je kan het steeds raadplegen op de website onder de rubriek 'internaat'.

4.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en indien nodig een ondersteuningsplan. We stellen dit samen met jou op.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dit afsprakenkader en eventuele ondersteuningsplan op dat moment op.

LET OP! Als er geen afsprakenkader en eventuele ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en eventuele ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en eventueel ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt de inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

4.3 Uitschrijven

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders;
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving mededeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen:
 - als je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
 - als je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en eventuele ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
 - na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

4.4 De internaatrekening

De persoonlijke bijdrage bedraagt 13,50 euro per dag wat op jaarbasis neerkomt op €2363.

In de persoonlijke bijdrage zijn inbegrepen: het verblijf, gebruik wifi, ontbijt, vieruurtje en avondmaal, de begeleiding, de permanentie tijdens de nacht en het vervoer met eigen schoolbus of –auto naar activiteiten.

We hebben de volgende afspraken over de internaatrekening:

- drie maal per schooljaar krijgen de ouders een rekening via mail. We verwachten dat die afrekening op tijd en volledig wordt betaald via overschrijving.
- het is steeds mogelijk om per maand te betalen: je kan dit aanvragen door contact op te nemen met mevr. Katrien Vandenabeele (directeur internaat).
- ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de internaatrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de rekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen we beide ouders een identieke factuur bezorgen. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.
- bij problemen om de internaatrekening te betalen, neem je contact op met de directeur. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bv. gespreid betalen.
- bij een weigering om de internaatrekening te betalen, gaan we eerst het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we een rentevoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald is. Dat is maximum de wettelijke rentevoet.

4.5 Waarborg bij de internaatrekening

Bij inschrijving wordt een voorschot gevraagd ter waarde van €350. Deze wordt in mindering gebracht bij de factuur van het 1^e trimester.

Bij inschrijving wordt er ook een waarborg gevraagd ter waarde van €275 waarvan €250 voor de kamer en €25 voor de kamersleutel. Als er vastgesteld wordt dat er geen (huur)schade is dan wordt dit bedrag na uitschrijving terugbetaald op de rekening waarvan dit betaald werd. Indien er wel schade vastgesteld wordt, wordt deze in mindering gebracht van deze waarborgsom.

4.6 Verbrekingsvergoeding

Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de ouders, wordt de persoonlijke bijdrage aangerekend tegen een bedrag van het aantal dagen dat de interne op internaat verbleef. Daarnaast wordt een verbrekingsvergoeding aangerekend van €10/dag tot aan de volgende vakantie.



INTERNAAT MARGARETA - MARIA - INSTITUUT KORTEMARK

Handzamestraat 18, 8610 Kortemark
Tel. 051 57 59 20 · GSM 0472 12 20 32

Directeur internaat: katrien.vandenabeele@mmikortemark.be
WWW.MMIKORTEMARK.BE/INTERNAAT