



Reglement 2025 - 2026

Inhoud

WELKOM	4
Deel 1: Basisgegevens en pedagogisch project	5
1 Bestuur en status van erkenning van het internaat.....	5
2 Onze missie en visie	5
Deel 2: Reglement.....	7
1 Het internaat als leergemeenschap	7
1.1 Organisatie van de studie	7
1.2 Sociaal contact en oudercontact	7
1.3 Opvolging van de resultaten en informatie-uitwisseling.....	8
1.4 Toegang tot informatie en kopierecht	8
1.5 Contact CLB en informatie-uitwisseling bij verandering van internaat	8
1.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming en privacy	9
2 Inschrijving.....	9
2.1 Inschrijven.....	9
2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening.....	10
2.3 Uitschrijven	11
2.4 De internaatsrekening.....	11
2.5 Waarborg bij de internaatrekening.....	12
2.6 Verbrekingsvergoeding	12
3 Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap.....	12
3.1 Aanwezigheid.....	12
3.2 Momenten van aankomst en vertrek	13
3.3 Afwezigheid	13
3.3.1 Algemene regel bij afwezigheden	13
3.3.2 Afwezigheid bij ziekte	13
3.3.3 Afwezigheid bij ziekte bij aanvang van of gedurende de schooldag	13
3.3.4 Verplicht melden van besmettelijke ziektes en aandoeningen.....	13
3.3.5 Van rechtswege gewettigde afwezigheid	13
3.3.6 Afwezigheid om een andere reden	14
3.3.7 Afwezigheid door stage.....	14
3.3.8 Het al dan niet in rekening brengen van kosten bij afwezigheden of definitieve uitsluiting.....	14
3.3.9 Verlaten van het internaat	14
3.4 Toegang tot het internaat.....	15
3.4.1 Adres	15

3.4.2	Openingsuren	15
3.4.3	Sluitingsdagen	16
3.4.4	Start en einde van de internaatsweek	16
3.4.5	Bezoek.....	16
3.5	Welbevinden en aanpak van grensoverschrijdend gedrag	17
3.6	Leefregels	17
3.6.1	Indeling leefgroepen.....	17
3.6.2	Omgangsvormen	17
3.6.3	Kledij – voorkomen – hygiëne	17
3.6.4	De kamer	18
3.6.5	Persoonlijke bezittingen	19
3.6.6	Gezondheid.....	20
3.6.7	Grensoverschrijdend gedrag.....	21
3.6.8	Veiligheid – elektrische apparaten – toegang tot internet	22
3.6.9	GSM gebruik	23
3.6.10	Gebruik van laptop en andere multimedia	23
3.6.11	Briefwisseling en telefoon.....	23
3.6.12	Respect voor de gebouwen en het materiaal	24
3.7	Privacy.....	24
3.7.1	Camerabewaking.....	24
3.7.2	Foto- en video-opnamen van het internaat	24
3.7.3	Foto- en video-opnamen van personeel	25
3.8	Verzekering	25
3.9	Orde- en tuchtreglement.....	25
3.9.1	Begeleidingscontract	25
3.9.2	Ordemaatregelen	25
3.9.3	Tuchtmaatregelen	25
3.10	Participatie, internaatsraad en internenraad	27
4	Organisatie.....	28
4.1	Juridische aard en samenstelling van het bestuur.....	28
4.2	Dagindeling (voor een normale schooldag)	28
4.3	Ontspanning	31
4.4	Rust.....	31

WELKOM

Aan alle internen van harte welkom op ons internaat. We hopen dat je het hier fijn zal vinden en dat je je vlug thuis voelt.

Dit reglement schetst een kader om in de beste voorwaarden samen te leven met de andere internen en internaatsmedewerkers. Het leven op het internaat zal hierdoor aangenamer zijn voor iedereen.

Het internaatsreglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je (pleeg) ouder(s) of voogd akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist.

Vanaf het moment dat je meerderjarig bent, verandert de juridische relatie met je ouders grondig. Je kan vanaf dat moment zelfstandig optreden, tenzij anders afgesproken met je ouders. We blijven verder met je ouders communiceren over je functioneren op het internaat. Waar we in het internaatsreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf ongeacht jouw leeftijd het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Als je het moeilijk hebt met bepaalde regels en afspraken, aarzel dan niet om in gesprek te gaan met de internaatsdirecteur of de medewerkers. Je zal zeker mensen vinden die naar je willen luisteren.

Deel 1: Basisgegevens en pedagogisch project

1 Bestuur en status van erkenning van het internaat

Het internaat is erkend onder het instellingsnummer 101006. Hierbij voldoet het internaat aan de volgende voorwaarden: Het internaat is erkend onder het instellingsnummer 101006.

Hierbij voldoet het internaat aan volgende voorwaarden:

- 1° Het eerbiedigen van de werking van internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de Rechten van de Mens en van het Kind in het bijzonder, het openstaan voor alle internen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen.
- 2° Een organisatie onder de verantwoordelijkheid van een bestuur: vzw Margareta-Maria-instituut.
- 3° Een vestiging van het internaat in gebouwen en lokalen die voldoen aan de voorwaarden voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne en die op een aangepaste wijze zijn ingericht.
- 4° Mogelijke controles door de onderwijsinspectie.
- 5° Een tegemoet komen aan de kwaliteitsverwachtingen die opgenomen zijn in het referentiekader onderwijsinternaatkwaliteit vastgelegd door de Vlaamse Regering.
- 6° Het volgen van de taalregeling in het onderwijs en de taalkennis van het personeel in het bijzonder.
- 7° Het naleven van de bepalingen van het decreet over de onderwijsinternaten en zijn uitvoeringsbesluiten.
- 8° Het hanteren van een doeltreffend beleid rond middelenmisbruik, met bijzondere aandacht voor het rookverbod.
- 9° Een mogelijkheid tot contactopname via onderstaande gegevens:

Katrien Vandenabeele

Handzamestraat 18, 8610 Kortemark

katrien.vandenabeele@mmikortemark.be

051/57 59 20

Telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren van het internaat; per mail altijd bereikbaar.

2 Onze missie en visie

Het pedagogisch project van het internaat is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Hier verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. We verwachten dat de ouders van de internen echte partners zijn voor de opleiding en vorming die we verstrekken. Kiezen voor dialoog houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen internen verwachten dat het internaat hen zoveel mogelijk betreft in het samen werk maken van een degelijke opleiding en het garanderen van een veilige leef-en leeromgeving.

Dat vormende aspect wordt aangeboden door een inspirerende thuisvervangende omgeving met enthousiaste opvoeders zodat internen kunnen groeien in volle mens- en medemens-zijn, zodat ze hun verantwoordelijkheid kunnen opnemen om samen van het internaat een thuis te maken.

Als ouders verwacht u in de eerste plaats dat het internaat voor uw kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die u zelf wil geven. Ouders die kiezen voor een internaat binnen katholiek onderwijs geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop dit internaat vandaag in verscheidenheid gestalte geeft aan haar pedagogisch project. Op onze beurt verwachten wij als internaat dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en begeleiding die wij verstrekken. Kiezen voor een internaat houdt voor iedereen een engagement in. Daarom verwachten wij van ouders dat zij zoveel mogelijk betrokken zijn bij de internaatsgemeenschap.

Onze missie

Vanuit christelijke inspiratie bieden wij een warme en veilige haven aan alle kinderen en jongeren, ook aan de meest kwetsbaren.

De duidelijke structuur geeft onze internen ruimte en mogelijkheid om op eigen tempo te groeien en hun eigen identiteit te ontwikkelen.

Daarmee zetten wij vanuit onze lange traditie het engagement van onze stichtende congregatie verder.

Onze visie

We werken aan een internaat
waar de christelijke waarden
de grondslag en het perspectief vormen voor het opvoedingsklimaat
waar duidelijke leefregels en afspraken zijn
die door iedereen gerespecteerd worden
zodat we respectvol kunnen samenleven.

We streven naar een internaat
waar een positieve studiesfeer heerst
waar we de internen aanmoedigen en coachen om te leren studeren
waar we hen meegeven dat falen mag
en dat fouten leerkansen zijn
zodat ze uitgroeien tot zelfstandige studenten.

We dromen van een internaat
waar activiteiten de creativiteit aanwakkeren en stimuleren
zodat alle internen de kans krijgen om zich te ontplooiën
zowel op persoonlijk als op sociaal vlak.

We willen een team zijn
dat de internen omarmt
dat via verbindende communicatie en een luisterend oor
de internen en hun omgeving kan bijstaan waar nodig.

We zijn een internaat
waar aandacht is voor het welzijn van iedereen
waar diversiteit een pluspunt is
waar de internen gewoon zichzelf kunnen zijn.

Op die manier bouwen wij steeds opnieuw aan een internaat waar iedereen zich thuis en verbonden voelt en zoveel mogelijk groeikansen krijgt.

Dit allemaal in nauwe samenwerking met de verschillende opvoedingspartners.

Deel 2: Reglement

1 Het internaat als leergemeenschap

1.1 Organisatie van de studie

We werken met gedifferentieerde groepen die we bij de opstart van het internaatjaar samenstellen. Bij aanvang van de studie wordt je smartschool gecontroleerd. Samen met jou bekijken we welke taken en toetsen er op de planning staan. Er wordt regelmatig info omtrent je inzet in de studie uitgewisseld met de school.

Je wordt begeleid bij het maken van een planning en je kan ook hulp vragen bij het maken van een samenvatting maar je kan niet verwachten dat we bij alles uitleg kunnen geven. De studiebegeleider controleert als je alle taken gemaakt hebt. Zorg dus dat je die steeds bij hebt.

's Morgens zorg je dat je al je gerief bij je hebt voor de lessen en de avondstudie.

Tijdens de toetsenperiodes is er verplichte studie in de namiddag. Dan geldt een aangepaste studieregeling die net voor de examenperiode meegedeeld wordt.

Tijdens de toetsenperiodes wordt door de internaatsmedewerker geen studiebegeleiding of uitleg meer gegeven.

1.2 Sociaal contact en oudercontact

Oudercontacten zijn belangrijke momenten om de vinger aan de pols te houden voor het leven in het internaat. Deze oudercontacten worden telkens op het einde van het trimester georganiseerd en de directeur is aanwezig.

We vinden het belangrijk om heel nauw en vlot samen te werken met ouders of begeleiders van onze internen waardoor we ons niet enkel beperken tot oudercontacten maar dagelijks open staan voor communicatie.

De directeur of een opvoeder staat in voor het onthaal van de internen op maandagmorgen. De ouders kunnen op dat moment meekomen naar het internaat om een gesprek te voeren. Telefonisch contact tussen internaat en ouders/begeleiders is ook mogelijk en daarnaast kan er altijd gemaïld worden naar zowel de directeur als de opvoeders.

In het geval de intern op internaat is via jeugdhulp wordt ook overleg georganiseerd met de consulent van jeugdhulp.

1.3 Opvolging van de resultaten en informatie-uitwisseling

De resultaten worden in team besproken en het begeleidingsplan wordt opgesteld.

Om een efficiënte (studie)begeleiding mogelijk te maken wisselt het internaat informatie uit met school, leerlingenbegeleiding, CLB of externe diensten. Hierbij wordt de privacy van de intern alsook de context van diens dossier gegarandeerd. Enkel relevante gegevens worden uitgewisseld, gekoppeld aan een open en transparante communicatie met alle betrokken partijen.

Het internaat vraagt ook inloggegevens voor schoolplatformen zoals bv. Smartschool/questi op bij de betrokken scholen. Openheid van de ouders tijdens het intakegesprek is vereist om het internaat op de hoogte te stellen van problematieken m.b.t. studie en/of socio-emotionele context.

Hieronder wordt het verschil toegelicht tussen discretieplicht en beroepsgeheim, de twee soorten van geheimhoudingsplicht in de (studie)begeleiding:

Discretieplicht: In het internaat kan overlegd worden met allerlei personeelsleden (opvoeders, directie ...) Zij hebben een discretieplicht en gaan dus vertrouwelijk om met informatie. Er kan echter niet gegarandeerd worden dat alles wat hun meegedeeld wordt geheim blijft. Als zij dat nodig achten, kunnen ze de versterkte informatie bespreken met een directielid. Daartoe is het internaatspersoneel soms bij wet verplicht, bijvoorbeeld in situaties die een gevaar inhouden voor de intern.

Beroepsgeheim: Dit is van toepassing op CLB-medewerkers en artsen. Dit betekent dat er een wettelijke plicht is om altijd toestemming te vragen aan de verstrekker van de informatie vooraleer deze wordt gedeeld of doorgegeven. Bij een CLB-medewerker blijft de persoonlijke informatie van de betrokken internen geheim.

1.4 Toegang tot informatie en kopierecht

Het internaat respecteert de persoon en de mening van de ouders van de internen. Het personeel van het internaat behandelt alle vertrouwelijke informatie vanuit het gezin van de internen met de uiterste discretie. Ouders kunnen altijd terecht bij de medewerkers van het internaat met vragen en bezorgdheden. Er is een wederzijdse informatie-uitwisseling. Op verzoek kunnen ouders of opvoedingsverantwoordelijken een kopie bekomen van de gegevens. Voor kopieën op papier kan een kost worden aangerekend die overeenkomt met de kostprijs voor het secretariaat.

1.5 Contact CLB en informatie-uitwisseling bij verandering van internaat

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de (studie)begeleiding van de intern zo nodig gezamenlijk op te nemen. Het internaat streeft naar een zo goed mogelijke communicatie met de betrokken school. Het internaat wordt niet automatisch uitgenodigd indien er een overleg plaatsvindt van de school met CLB. Indien de aanwezigheid van het internaat wenselijk is, wordt dit uitdrukkelijk vermeld.

Wanneer je van onderwijsinternaat verandert, kunnen wij een aantal gegevens over je functioneren doorgeven. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moeten jij en je ouders ons dat

schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving in een ander onderwijsinternaat laten weten.

1.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming en privacy

Het verwerken van persoonsgegevens kan in de volgende situaties: in het kader van de inschrijving of uitwisselen van gegevens met de school

Het internaat verwerkt **persoonsgegevens** in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De volgende maximale bewaartermijn met betrekking tot de gegevens is van toepassing: de gegevens worden bewaard tijdens de duur van het verblijf op het internaat. Daarna worden ze vernietigd.

Bij vragen kan u terecht bij de logistiek directeur van de school: bart.vonck@mmikortemark.be.

Op de website van onze school vindt u onze **privacyverklaring** terug en die geldt tevens voor het internaat: <https://www.mmikortemark.be/goed-om-weten/afspraken-privacy>

Alle privacyregels gelden onverkort op het internaat. Volgens de privacyregelgeving mogen beeld- of geluidsopnames waarop mede-internen, personeelsleden of andere personen herkenbaar zijn, niet gepubliceerd, gedeeld of doorgestuurd worden tenzij met de uitdrukkelijke toestemming van alle betrokkenen. Audio-, videostreams of opnameapparatuur (ook zonder geluids- of beeldopname) zijn niet toegelaten, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend door de directie.

2 Inschrijving

2.1 Inschrijven

Je inschrijving in ons internaat houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige internaatsreglement en dit ondertekenen. Een handtekening van één ouder volstaat zolang deze verklaart te handelen in overeenstemming met de wil van de andere ouder. Individuele aanpassingen van het reglement zijn niet mogelijk. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders het reglement voor akkoord tekenen. Bij die inschrijving hoort ook een voorschot en waarborg betaald te worden.

De duurtijd van de inschrijving geldt voor één schooljaar. Bij een inschrijving gaan je ouders akkoord met het volledige internaatsreglement. Soms is het nodig dat we het internaatsreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.

Je ouders geven dan opnieuw hun akkoord. Als je ouders zich niet akkoord verklaren met een wijziging van het reglement – uitgezonderd door gewijzigde regelgeving- wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

Op het inschrijvingsformulier tekenen je ouders voor de inschrijving en voor “akkoord met het reglement”. Je kan het steeds raadplegen op de website onder de rubriek ‘internaat’.

Zodra een intern 18 wordt, treedt deze volledig zelfstandig op. Waar in het internaatsreglement over ‘ouders’ wordt gesproken, beslist de meerderjarige dan zelf. In elk geval wordt verwacht dat de intern ongeacht leeftijd het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Indien de inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen met jou op.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

LET OP! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt de inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

2.3 Uitschrijven

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders;
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving mededeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen:
 - als je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
 - als je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
 - na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

2.4 De internaatsrekening

- Van sommige aan te rekenen bedragen is de kostprijs op voorhand gekend. Dat zijn vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij een dergelijke wijziging zullen we u hiervan vooraf op de hoogte brengen.
- Van sommige kosten is de prijs op voorhand niet gekend. Voor die kosten worden richtprijzen meegegeven. Het te betalen bedrag zal in de buurt van de richtprijs liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. Bij het bepalen van de richtprijs wordt rekening gehouden met de prijs die de zaak of de activiteit vorig werkjaar heeft gekost.

De persoonlijke bijdrage bedraagt €13,50 per dag wat op jaarbasis neerkomt op €2363.

In de persoonlijke bijdrage zijn inbegrepen: het verblijf, gebruik wifi, ontbijt, vieruurtje en avondmaal, de begeleiding, de permanentie tijdens de nacht en het vervoer met eigen schoolbus of –auto naar activiteiten.

We hebben de volgende afspraken over de internaatrekening:

- drie maal per schooljaar krijgen de ouders een rekening via mail. We verwachten dat die afrekening op tijd en volledig wordt betaald via overschrijving.
- het is steeds mogelijk om per maand te betalen: je kan dit aanvragen door contact op te nemen met mevr. Katrien Vandabeele (directeur internaat).
- ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de internaatrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de rekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen we beide ouders een identieke factuur bezorgen. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

- bij problemen om de internaatrekening te betalen, neem je contact op met de directeur. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bv. gespreid betalen.
- bij een weigering om de internaatrekening te betalen, gaan we eerst het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we een rentevoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald is. Dat is maximum de wettelijke rentevoet.

Kosten die niet zijn inbegrepen in de persoonlijke bijdrage en die apart worden verrekend, zijn: het middagmaal, opvang en busvervoer van en naar de school voor kinderen van de lagere school, de internaatsuitstappen (activiteitengeld: sport- en ontspanningsactiviteiten) en buitengewone kosten (arts, geneesmiddelen, kopieën, ...). De internaatsuitstappen worden begroot op een maximaal bedrag van €100 per jaar.

2.5 Waarborg bij de internaatrekening

Bij inschrijving wordt een voorschot gevraagd ter waarde van €350. Deze wordt in mindering gebracht op de factuur van het 1^e trimester.

Bij inschrijving wordt er ook een waarborg gevraagd ter waarde van €325 waarvan €300 voor eventuele schade van welke aard ook en €25 voor de kamersleutel. Als er vastgesteld wordt dat er geen (huur)schade is dan wordt dit bedrag na uitschrijving terugbetaald op de rekening waarvan dit betaald werd. Indien er wel schade vastgesteld wordt, wordt deze in mindering gebracht van deze waarborgsom.

2.6 Verbrekingsvergoeding

Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van je ouders, wordt de persoonlijke bijdrage aangerekend tegen een bedrag van het aantal dagen dat je op internaat verbleef. Daarnaast wordt een verbrekingsvergoeding aangerekend van €10/dag tot aan de volgende vakantie.

3 Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap

3.1 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan verschillende activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les tenzij anders overeengekomen. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dient te volgen bij afwezigheid.

3.2 Momenten van aankomst en vertrek

Je kan op maandagmorgen op je kamer tussen 07.30 u. en 08.35 u.. Wie later toekomt kan enkel de valies op het internaat komen plaatsen en gaat daarna onmiddellijk naar de lessen.

Op vrijdagavond kan je je valies komen halen vanaf 16.05 u.. Er is mogelijkheid om aan te sluiten bij de studie van het externaat tot 18.00 u..

3.3 Afwezigheid

3.3.1 Algemene regel bij afwezigheden

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan wordt het internaat vooraf via smartschoolbericht op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

3.3.2 Afwezigheid bij ziekte

3.3.3 Afwezigheid bij ziekte bij aanvang van of gedurende de schooldag

Bij ziekte of ongeval op het internaat worden de contactpersonen op de medische fiche (doorgaans de ouders) en desgevallend de school op de hoogte gebracht. Indien deze contactpersonen niet bereikbaar zijn kan geopteerd worden om je huisarts te contacteren. De ouders hebben dan de keuze de intern af te halen om naar de eigen huisarts te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisarts te contacteren.

Bij ziekte overdag is het niet mogelijk om op het internaat te blijven. Word je ziek tijdens de lessen dan meld je je aan bij het onthaal van de school. Daar wordt in overleg met je ouders beslist als je al dan niet naar huis mag. Wordt er beslist dat je niet naar huis mag dan volg je de lessen.

Bij dringende medische problemen wordt een ambulance ingeschakeld of wordt vervoer voorzien naar de dichtst nabijgelegen spoeddiensten. De contactpersonen worden zo snel mogelijk gewaarschuwd.

3.3.4 Verplicht melden van besmettelijke ziektes en aandoeningen

Elke besmettelijke ziekte dient zo snel mogelijk gemeld te worden aan de directie. Ook aandoeningen zoals luizen, schurft en andere parasieten die kunnen overgedragen worden op anderen moeten zo snel mogelijk gemeld worden zodat een plan van aanpak kan worden opgesteld. Er wordt met deze meldingen discreet omgegaan.

Contactpersoon: Katrien Vandenaabeele: katrien.vandenaabeele@mmikortemark.be of 051/57 59 20

De contactpersoon van het internaat contacteert indien vereist de school en indien noodzakelijk het CLB over de te nemen stappen.

3.3.5 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis, ...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande verwittiging, schriftelijk of via e-mail.

3.3.6 Afwezigheid om een andere reden

Als je op woensdag het internaat verlaat, kan je enkel op donderdagmorgen terugkomen. Ook hiervoor dien je op voorhand een schriftelijke toestemming in.

Moet je op woensdag ergens op consultatie, dan kun je wel de woensdag terugkomen maar dan breng je een bewijs van aanwezigheid bij de arts of therapeut mee.

In geen geval kan er gevraagd worden om de niet genuttigde maaltijden te verrekenen. Als je geen warme maaltijd neemt op woensdag verwittig je tegen de dinsdagavond de verantwoordelijke van de maaltijden.

3.3.7 Afwezigheid door stage

Als je tijdens stageperiodes niet op het internaat verblijft, wordt 10€ per dag aangerekend voor de huur van de kamer.

3.3.8 Het al dan niet in rekening brengen van kosten bij afwezigheden of definitieve uitsluiting

Bij gewettigde afwezigheid van minstens 4 opeenvolgende dagen wordt 3,5 euro per dag in mindering gebracht. Hierbij wordt rekening gehouden met het afwezigheidsattest afgegeven op school. Verdere info hieromtrent is terug te vinden in het schoolreglement.

Bij ziekte tijdens de internaatsweek worden de middagmalen vanaf de eerste dag niet in rekening gebracht.

In geval van een schorsing of tijdelijke uitsluiting worden de middagmalen niet aangerekend op voorwaarde dat er tijdig verwittigd wordt dat je geen warme maaltijd zal nemen. Er is echter geen reductie van de huur alsook geen vermindering van de vaste kosten.

In het geval van een definitieve uitsluiting wordt vanaf de dag van de beslissing tot definitieve uitsluiting de aangevatte maand aangerekend. De bepalingen inzake de verbrekingsvergoeding blijven onverkort gelden. De kamer dient leeg gemaakt te worden, zo niet wordt €10,00 aangerekend zolang de persoonlijke bezittingen van de intern niet verwijderd zijn.

3.3.9 Verlaten van het internaat

4de jaars

Vanaf het 4de jaar mag je, mits toestemming van je ouders, op woensdagnamiddag tussen 14.00 u. en 16.00 u. de school verlaten.

3de graad

Zit je in de 3de graad dan mag je, mits toestemming van je ouders, op woensdagnamiddag tussen 14.00 u. tot 16.40 u. de school verlaten.

Ook op maandag, dinsdag en donderdag mag je, eveneens mits toestemming van je ouders, de school verlaten tussen 16.05 u. en 16.40 u..

Je moet op het grondgebied Kortemark blijven en je mag geen alcohol of andere verslavende middelen nuttigen. Elke vastgestelde vorm van misbruik zal gesanctioneerd worden.

Kom je te laat terug op school dan blijf je de volgende woensdag op het internaat.

Bij verplichte activiteiten is iedereen aanwezig en vervalt de toestemming om het internaat te verlaten.

Tijdens de examenperiode vervalt de bovenstaande maatregel voor de internen met examens. Je krijgt dan een half uur om het internaat te verlaten.

Lesuur vrij

Heb je het laatste lesuur geen les dan mag je de school niet verlaten. Je sluit aan bij de externen van je klas die ook op school blijven tot 16.05 u.

Groepswerk

In principe verlaat je ook voor groepswerk het internaat niet. Moet je een groepswerk maken dan kan dat na schooltijd op het internaat of in een apart klaslokaal. Je vraagt steeds toestemming aan een medewerker van het internaat.

Mondelinge examens

Na een mondeling examen mag je de school niet verlaten. Er wordt toezicht voorzien op het internaat. Je kan dus op je kamer blijven tot het moment van het examen. Na het examen mag je terug naar het internaat komen tot 12.20 u..

7de jaren

Als student van het zevende jaar ontvang je hetzelfde reglement als iedereen. Toch zal je zien dat er een aantal andere afspraken zijn voor jou. Die afspraken overlopen we met jou bij het begin van het schooljaar. Jij en je ouders (als je nog bij hen woont) ondertekenen die afspraken voor akkoord. Je krijgt een kopie en het origineel wordt bij de documenten van inschrijving bewaard.

We gaan ervan uit dat je meer vrijheid aan kan en dat je de verantwoordelijkheid die je krijgt, ernstig opneemt..

3.4 Toegang tot het internaat

3.4.1 Adres

Ons internaat bevindt zich op volgend adres: Handzamestraat 18 - 8610 Kortemark.
Via de centrale inkom van de school vind je ons op de 2de verdieping.

3.4.2 Openingsuren

Ons internaat is elke schooldag open. Op maandag opent het internaat om 07:30 en op vrijdag sluit het internaat om 16.05 u..

Als je op maandag toekomt voor 08.35 u. dan kan je nog naar je kamer; kom je later dan plaats je je valies in de living en vertrekt onmiddellijk naar school.

Op vrijdagmorgen plaats je je valies voor je deur en die kan opgehaald worden na de lestijden of indien je studie volgt na de studie. Moet je om één of andere reden de school voor 16:05 verlaten dan vraag je toestemming om je valies de vrijdagmorgen in de living te plaatsen.

In principe zijn er tijdens de schooluren geen internaatmedewerkers aanwezig en kan je op die momenten niet naar het internaat komen.

We zijn telefonisch bereikbaar tussen 07.30 u. en 21.30 u. op het nummer 051/57 59 20 en 0472/12 20 32.

Jij of je ouders mogen altijd een mailtje sturen naar de directeur. Dat kan via interne berichten of naar: katrien.vandenabeele@mmikortemark.be.

3.4.3 Sluitingsdagen

Het internaat is gesloten op volgende dagen:

- zon- en feestdagen;
- pedagogische studiedagen;
- vrije dagen;
- evaluatiedagen na de examens voor de leerlingen van het secundair;
- brugdagen;
- schoolvakanties.

3.4.4 Start en einde van de internaatsweek

Op maandagmorgen kan je vanaf 07.30 u. op je kamer. Je ouders mogen meekomen naar het internaat. De directeur is aanwezig om je te verwelkomen. Die staat ook klaar om te luisteren en hulp te bieden bij bezorgdheden of vragen.

3.4.5 Bezoek

Om onze dagelijkse werking te kunnen waarborgen, is geen spontaan bezoek toegelaten. Als een bezoek toch noodzakelijk is dan wordt dit met de directeur afgesproken.

3.5 Welbevinden en aanpak van grensoverschrijdend gedrag

Pesten, geweld en ongewenst (seksueel) gedrag.

In het internaat wordt gewerkt vanuit een preventieve aanpak tegen pesten door middel van een positief groepsklimaat. Een positief groepsklimaat helpt sterk tegen pesten. Groepsbevorderende spelen en het bespreken van waarden en normen tijdens kringgesprekken bevorderen positief gedrag en een positief klimaat.

(Cyber)pesten, geweld en ongewenst (seksueel) gedrag worden in het internaat niet getolereerd, ze vormen een hypotheek op het welzijn en welbevinden van de internen. Wie het slachtoffer is van pesten, geweld of ongewenst (seksueel) gedrag in het internaat kan dit best meteen melden aan een internaatmedewerker of de directie. Samen met de intern zoeken we naar een oplossing voor de problematiek. Vanuit een oplossingsgerichte en herstelgerichte visie gaan we in (groeps)gesprek met slachtoffer en pleger(s). Een afsprakenkader kan worden opgesteld zodat iedereen zich veilig en geborgen voelt in het internaat.

Van alle internen wordt verwacht dat zij pestgedrag signaleren wanneer zij hier getuige van zijn. Afhankelijk van de gepleegde feiten wordt bekeken door internaatmedewerkers en/of directie wat de consequenties dienen te zijn. In geval van ernstig cyberpesten wordt aangifte gedaan (van provider, bij de politie en eventueel de Federal Cyber Crime Unit). In het internaat is volgende medewerker aanspreekpunt integriteit (API): Michèle Decaesstecker

3.6 Leefregels

3.6.1 Indeling leefgroepen

We hebben internen van het eerste leerjaar t.e.m. het zevende jaar. Voor de indeling van de groepen en de uurregeling zie 4.2: dagindeling.

3.6.2 Omgangsvormen

Tijdens je verblijf op het internaat heb je voornamelijk te maken met de internaatsmedewerkers, je medeleerlingen en de mensen van het onderhoudsteam. Tegen al die mensen ben je voornaam en beleefd.

Verder neem je een correcte houding aan tegen de directie, leerkrachten of andere mensen waarmee je tijdens de internaatstijd kan te maken hebben. Ten opzichte van je mede-internen moet je steeds een bepaalde afstand houden zodat anderen niet gestoord worden door die intimiteiten (betreft: knuffelen, strelen, kussen, enz. ...).

Bij een uitstap of een activiteit buiten het internaat, denk je eraan dat mensen een groep vlugger opmerken dan een individu en dat je dus extra op je gedrag en taal moet letten.

Wij verwachten van alle internen een voorname taal en fijne omgangsvormen.

3.6.3 Kledij – voorkomen – hygiëne

Voor de schoolkledij verwijzen we naar het schoolreglement. De internaatmedewerker zal je vragen om andere kleding te dragen als daar aanleiding toe bestaat. Je kan bij twijfel over geschikte kleding overleggen met een internaatmedewerker.

Op het internaat is sportieve kledij toegelaten op voorwaarde dat die verzorgd is.

Tijdens de maaltijden ben je altijd deftig gekleed (geen korte short of rok, geen nachtkledij, geen onderhemdjes en niet op blote voeten of kousen).

Extravagante of typische vrijetijds- en strandkledij (zoals al te blote of korte T-shirtjes, topjes, minirokjes en -shorts enz. ...) houd je voor thuis.

Zolang je samen met externen bent, gelden de voorschriften van het schoolreglement.

Persoonlijke hygiëne is een vorm van zelfrespect en is daarom van groot belang.

Op ons internaat hebben we 7 douches voor meisjes en 3 voor jongens. Omdat iedereen dagelijks de kans zou krijgen om te douchen, wordt een lijst opgesteld. Per persoon wordt 15 min. voorzien. Je houdt je aan deze uurregeling. Als je te laat komt, ben je je beurt kwijt.

Je gebruikt de douche die jou toegewezen werd. Wisselen van douche kan enkel met medeweten van de internaatsmedewerkers.

Wij verwachten dat je na het douchen de douche proper maakt zodat het aangenaam is voor de gebruiker na jou. Meisjes komen niet in de jongensdouches en jongens komen niet in de meisjesdouches.

Elke interne doucht minimum 3 x per week.

3.6.4 De kamer

Inrichting-toegang-onderhoud-doorzoeken

Het inrichten van de kamers wordt georganiseerd in de laatste week van augustus. De exacte data worden tijdig gecommuniceerd. Alle afspraken worden gemaakt en megedeeld in het reglement en mondeling. Elke intern heeft een eigen kamer (eenpersoonskamer) ter beschikking en kan die – volgens afspraak – naar eigen smaak inrichten tot een persoonlijke plek.

Een kamer is steeds voorzien van een bed, bureau, bureaustoel, matras en lavabo. De meubels mogen, op vraag van de brandweer en dus in het belang van je eigen veiligheid, niet verplaatst worden. Eventuele evacuatie kan het vlotst gebeuren als het meubilair op elke kamer op dezelfde plaats staat. Bij de inrichting van je kamer mag je niets op het meubilair, deur, raam of op de muur aanbrengen. Posters e.d. mag je enkel ophangen op het voorziene prikbord en houten latje aan de muur.

Vanaf slaaptijd geldt licht uit en absolute stilte. Vanaf dit moment wordt er verwacht dat iedereen op de eigen kamer blijft. De kamers zijn een plaats om te rusten. Van oudere internen die later op de gang toekomen wordt er rust en kalmte verwacht. Alle internen blijven op de eigen kamer.

Op de gang wordt er rustig gewandeld en niet geroepen. 's Nachts mag je de kamer alleen verlaten om naar het toilet te gaan of om hulp te vragen bij de internaatsmedewerker. Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt de gemeenschappelijke ruimtes. Er wordt verwacht dat die ruimtes netjes worden achtergelaten en dat je respect hebt voor het gemeenschappelijk materiaal.

Als je schade veroorzaakt zal een vergoeding aangerekend worden. De directie en internaatsmedewerkers behouden zich het recht voor om, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het internaatsreglement de kamers te controleren en te doorzoeken. Alle internen hebben een persoonlijke sleutel van hun kamer.

De kamers worden bij het verlaten telkens op slot gedaan omwille van privacy en veiligheid. Je bent zelf verantwoordelijk voor jouw kamersleutel. Bij eventueel verlies kan een nieuwe sleutel bekomen worden bij de internaatsmedewerkers. Je betaalt dan €25,00 om een nieuwe te laten maken. Ook bij

het verlaten van de kamer voor een (verlengd) weekend of vakantieperiode moet de kamer steeds afgesloten en de verlichting en de verwarming uitgezet worden.

Je kijkt na of de kraan niet blijft lopen. Bij langere afwezigheid worden de stroomsnoeren uit het stopcontact gehaald. Vanaf het vijfde leerjaar worden de kamers door de internen zelf geïnspecteerd. Hiermee krijgt de intern meer eigenaarschap over zijn kamer. Tijdens het zomerverlof worden de kamers grondig geïnspecteerd door het inspectieteam. Daarom moeten de kamers eind juni allemaal ontruimd worden.

Orde en netheid

Zoals hierboven vermeld sta je zelf in voor het onderhoud van je kamer. Je ruimt elke dag je kamer op. Je maakt je bed op of legt het open. Je kamer wordt elke dag, door de internaatmedewerkers, geïnspecteerd en als je kamer volledig in orde is, krijg je een bonuspunt.

De internen van het secundair kunnen tot net voor de examenperiode vier bonuspunten inruilen voor een half uur extra ontspanning, acht bonuspunten voor een kleine lekkere beloning. De internen van de lagere school kunnen niet langer opblijven maar krijgen voor vier bonuspunten een lekkere beloning.

Elke week is er een poetsmoment voorzien. Iedereen poets zijn kamer en leegt zijn vuilbak. Je zorgt zelf voor een stofdoek, een doek en product om je lavabo en spiegel te kuisen. Wie niet klaar is als de ontspanning begint, werkt verder tot de kamer proper is.

Je vloerbekleding op de kamers is geboend.

Voor het dweilen van de vloer, krijg je product en materiaal van het internaat.

Voor het meubilair, de lavabo en spiegel volstaat een allesreiniger.

Op vrijdag worden alle kamers, door de internaatmedewerkers, geïnspecteerd op orde en netheid. Volgende zaken moeten zeker in orde zijn: vuilnisemmer geleegd, vensters gesloten maar gordijnen en roosters in de binnenkamers geopend, alles netjes opgeruimd en afgestoft, bed netjes opgemaakt.

Sleutel

Geen enkele kamer kan, omwille van de veiligheid, gesloten worden aan de binnenkant.

Bij het verlaten van de kamer, sluit je je deur en hang je de sleutel in het daarvoor voorziene kastje in elke gang.

Als je je sleutel verliest, dan betaal je 25 euro om die te laten bijmaken.

3.6.5 Persoonlijke bezittingen

Je mag niets van materiaal, kleren, schoenen, GSM, laptop e.a. of geld lenen van of aan een andere interne. Als dat toch gebeurt, kan het internaat niet verantwoordelijk gesteld worden bij eventuele beschadiging of verlies.

Elke interne heeft een sleutel van de kamer. Sluit daarom bij het verlaten van je kamer altijd je deur. Het internaat kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal. Daarnaast kan je nooit materiaal of geld van het internaat lenen.

De intern kan verplicht worden om persoonlijk materiaal als pedagogische maatregel tijdelijk en kortdurend in verzekerde bewaring te geven wanneer dit niet op een correcte manier gebruikt wordt.

Persoonlijke bezittingen moeten op datum van uitschrijving uit het internaat meegenomen zijn. Als dit een maand na uitschrijving nog niet het geval is, kan het internaat deze bezittingen verwijderen en kunnen ze niet teruggevorderd worden van het internaat.

3.6.6 Gezondheid

Medicatie

- Neem je dagelijks medicatie dan geef je dit af zodat de begeleiding kan toezien op de correcte inname. Daarvoor moeten we een schriftelijke toestemming krijgen van je ouders. De inname wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens vernietigd.
- Ouders kunnen eventueel basismedicatie meegeven. Dat kan afgegeven worden zodat we controle op de inname kunnen uitoefenen. Heb je op regelmatige basis medicatie of verzorgingsmateriaal nodig, dan breng je dit zelf mee.
- Op het internaat hebben we een beperkt aanbod van medicatie voor noodgevallen, goedgekeurd door de arbeidsgeneesheer. Bij inschrijving vragen we toestemming om deze medicatie te mogen toedienen. We houden dit correct bij in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dit register vernietigd.
- Als vastgesteld wordt dat de intern op eigen houtje overmatig veel geneesmiddelen gebruikt worden de ouder in gelicht

EHBO

- Op het internaat hebben we verzorgingsmateriaal als 'eerste hulp'. Alle medewerkers zijn geschoolde helpers en volgen jaarlijks een vervolgopleiding.
- Wie nieuwe of knellende schoenen draagt, brengt ook zelf pleisters mee om de blaren te verzachten. Ook voor voorziene wondverzorging breng je materiaal mee van thuis.

Andere medische handelingen

De ouders kunnen het internaat vragen om andere medische handelingen te verrichten. Het internaat gaat dan na of het de gevraagde handelingen kan uitvoeren op basis van een door de behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. Minstens één personeelslid van het internaat moet daartoe ook bereid zijn. Dit wordt besproken met de ouders en de behandelende arts of verpleegkundige. Er worden daarvoor individuele afspraken uitgewerkt.

Voeding

- Tijdens het ontbijt, middagmaal, vieruurtje en avondmaal wordt een evenwichtig en gezond aanbod voorzien.
Een extra versnapering kan in beperkte mate meegebracht worden van thuis. Extra maaltijden zoals lasagne, pizza, popcorn, enz... zijn niet nodig.
- Je kan tijdens de internaatsuren je fles vullen aan de waterautomaat.
- Kauwgom is verboden op school en internaat.

Roken en E-sigaret

Het internaat is gelegen op dezelfde vestigingsplaats als de school en valt onder het toepassingsgebied van het decreet van 6 juni 2008 houdende het instellen van een rookverbod in onderwijsinstellingen, waardoor een absoluut rookverbod geldt zowel in de gebouwen als op de terreinen.

Als je betrapt wordt op roken of vaperen zal je zwaar gesanctioneerd worden. Wanneer je kamer ruikt naar sigaretten, veronderstellen we dat je gerookt hebt. Gebruik van e-sigaret en aanverwanten wordt als roken beschouwd en is dus verboden.

Bij vaststelling kan een tuchtprocedure opgestart worden. Aanstekers, lucifers, waterpijpen, sigaretten, een e - sigaret of vape worden niet toegestaan op de kamer. Als we bij kamercontrole dergelijke zaken vinden, worden ze in bewaring genomen. Hetzelfde geldt voor wierookstokjes, kaarsen e.d. meer.

Alcohol, energydrinks, drugs of andere stimulerende middelen

Vanuit onze opvoedende opdracht wordt een preventiebeleid rond drugs en alcohol gevoerd. Drugs vormen namelijk een ernstig gevaar voor de gezondheid van de interne en die van anderen. In het internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs of alcohol dan ook strikt verboden.

Wie in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, kan op hulp rekenen. Dat neemt niet weg dat ook sancties kunnen worden opgelegd volgens het orde- en tuchtreglement (punt 3.7). Dat zal bv. het geval zijn wanneer men niet meewerkt met het hulpaanbod, wanneer men het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer men andere internen aanzet tot gebruik of drugs verhandelt. Ook het verhandelen van drugs zonder winstoogmerk geldt als handel.

Smartdrinks van om het even welk merk en niet-alcoholische bieren en aperitieven, zijn op het internaat verboden. Deze dranken worden in beslag genomen. Lege verpakkingen van niet toegestane producten mogen ook niet op de kamer staan, zelfs niet als decoratie.

Als je alcohol gebruikt tijdens je verblijf op het internaat of onder invloed bent, dan zal je gesanctioneerd worden.

Hetzelfde geldt ook voor het bezitten, gebruiken of dealen van drugs en/of andere verdovende of stimulerende middelen.

3.6.7 Grensoverschrijdend gedrag

Elke vorm van grensoverschrijdend gedrag hebben een heel negatieve invloed op het welbevinden van de internen en op de groepssfeer. We tolereren dan ook geen enkele vorm van grensoverschrijdend gedrag. Ons beleid rond fysieke en seksuele integriteit geeft duidelijk weer waar we belang aan hechten.

Als je getuige bent van grensoverschrijdend gedrag, hopen we dat je dat durft te melden. Je mag het zelf komen zeggen of vragen dat je ouders je spreekbuis zijn.

Ben jij het slachtoffer dan moet je ook niet bang zijn om het zelf of door je ouders te laten melden aan een internaatsmedewerker.

Als je grensoverschrijdend gedrag stelt, zullen we onmiddellijk tussenkomen. Je ouders worden ingelicht en dit wordt verder opgevolgd.

Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag gaan we met de betrokken internen in gesprek. Daarbij maken we gebruik van het vlaggensysteem van Sensoa.

3.6.8 Veiligheid – elektrische apparaten – toegang tot internet

Evacuatieoefening

Trimestrieel houden we een evacuatieoefening.

De brandtrappen worden bij het begin van het schooljaar door alle internen geoefend. Dit geldt ook voor een interne die later op het jaar inschrijft.

We verwachten dat je de oefeningen ernstig neemt en correct uitvoert.

Elektrische apparaten

Om ieders veiligheid zo goed mogelijk te kunnen waarborgen, moeten de risico's tot een minimum beperkt worden.

Bij nachtelijk gebruik worden gsm, laptop of elk ander slim apparaat zoals bijvoorbeeld smartwatches in bewaring gegeven aan de internaatmedewerker, die deze apparatuur veilig bewaart. De apparatuur wordt nooit opgeladen tijdens de nacht of wanneer de intern niet op de kamer aanwezig is. Defecte apparatuur wordt nooit opgeladen op internaat omwille van veiligheidsredenen; defecte opladers zijn verboden, het ongeschonden zijn van kabelisolatie verdient bijkomende aandacht.

Alle elektrische toestellen moeten (minstens) een CE-label hebben. Om veiligheidsredenen laten we geen elektrische verwarmingstoestellen toe op de slaapkamer: waterkokers, lavalampen, televisies, printers, koffiezetapparaten, elektrische dekens, kerstverlichting ... zijn niet toegelaten op de kamer. Alle elektrische opwarm- en verwarmingstoestellen zijn dus verboden, zowel op de kamer als in de gemeenschappelijke delen.

Alle elektrische apparaten dienen 's nachts en vrijdagochtend (of andere verlofdagen) uit het stopcontact getrokken te worden (ook opladers voor smartphone, laptop ...). Internen die hun smartphone/laptop 's nachts mogen bijhouden, plaatsen die voor het slapen gaan steeds op het nachtkastje of bureau. Opladen gebeurt bij voorkeur overdag en tijdens de avondstudie om brandgevaar te vermijden. Overdag en 's nachts worden alle opladers uit het stopcontact gehaald wanneer men niet in de kamer is.

Smartphones, tablets, laptops en verlengsnoeren horen niet thuis in bed. De internaatmedewerker kan altijd andere meegebrachte toestellen en voorwerpen verbieden omwille van de veiligheid. Tafelcontactdozen zijn alleen toegelaten als die beantwoorden aan de veiligheidsvoorschriften en geldende normen (CE), voorzien van een aan/uit schakelaar én met overspanningsbeveiliging, met een lengte van maximum drie meter.

De aanwezigheid van een ander dan toegelaten toestel kan alleen met een voorafgaande toestemming van de internaatmedewerker. De aanwezigheid van niet toegelaten toestellen of voorwerpen op de kamer kan aanleiding geven tot de onmiddellijke verwijdering en inbeslagname ervan. Stekkers van bijvoorbeeld een haardroger, een stijltang of een smartphone-oplader alsook het eventueel opgewarmde apparaat worden na gebruik steeds uit het stopcontact verwijderd en het toestel wordt op een koude ondergrond gelegd.

3.6.9 GSM gebruik

Het gebruik van GSM kan op het internaat onder bepaalde voorwaarden.

- **Tussen 07:30 en 19:00 blijft de GSM op het internaat of in de boekentas. Waar externen aanwezig zijn mogen de internen geen GSM gebruiken;**
- Internen gebruiken geen GSM in de studiezaal; het toestel wordt voor het begin van de studie aan de opvoeder in bewaring gegeven tot na de studietijd;
- Ook in de refter is het gebruik van de GSM en multimedia-toestellen verboden. Ben je toch met je GSM e.d. bezig, dan geef je het toestel in bewaring;
- Na slaaptijd mag je geen oproep of berichten ontvangen. Dat stoort de rust van de burens en je eigen nachtrust. Het toestel wordt in de stille modus gezet en aan de kant gelegd;
- Als interne van de lagere school geef je elke avond je GSM, laptop, tablet en spelconsoles af. De anderen doen dat op vraag van de ouders.

3.6.10 Gebruik van laptop en andere multimedia

Internen kunnen, via hun leerlingencode, toegang bekomen tot het beveiligde wifi-netwerk van de school. Het ICT-protocol van de school geldt ook op het internaat en kan je terugvinden in het reglement van de school.

Sites die aanstootgevend materiaal bevatten zijn ten strengste verboden. De directie of de internaatmedewerkers maken de inschatting van welke inhoud al dan niet aanstootgevend zijn.

Elektrische toestellen zoals een waterkoker, frigo, elektrische verwarmingstoestellen, ledstrips, kerstlichtjes enz. zijn verboden op het internaat.

Printen kan je door gebruik te maken van je leerlingenkaart.

Het is verboden om zonder toestemming van de persoon in kwestie ongewild foto's, filmpjes en documenten te verspreiden of op het internet te plaatsen.

Als je eigen foto's of documenten verspreidt of online plaatst, doe je dit op eigen risico. Wees voorzichtig en bescherm je eigen privacy maar ook die van de anderen. Wij dulden evenmin geen cyberpesten!

Als wij ondervinden dat er toch misbruik gemaakt wordt, kan de laptop voor een beperkte tijd in bewaring genomen worden.

Net zoals bij het gsm-gebruik, willen wij een paar concrete afspraken maken:

- Bij slaaptijd moet je jouw laptop volledig afsluiten;
- De laptop mag tijdens de studieperiode enkel gebruikt worden voor schoolse taken.
- LET OP!
Sociale netwerksites en spelletjessites kunnen enkel tijdens de ontspanning gebruikt worden.

3.6.11 Briefwisseling en telefoon

Brieven kunnen ontvangen worden op het adres van de school. Laat er wel duidelijk je naam op vermelden als je niet wenst dat je correspondentie geopend wordt.

Ouders kunnen ons bereiken op het nummer: 051/57 59 20 of 0472/12 20 32. Als een interne geen GSM heeft, kan die tijdens de ontspanning met de telefoon van het internaat naar de ouders bellen of opgebeld worden.

Online aankopen kan je niet op school laten leveren.

3.6.12 Respect voor de gebouwen en het materiaal

We gaan zorgzaam om met de infrastructuur waarin we leven.

Je draagt zorg voor je persoonlijk en voor het gemeenschappelijk materiaal.

Als je merkt dat er materiaal van het internaat stuk is of als je zelf iets breekt, kom je dat onmiddellijk en eerlijk melden de internaatmedewerker. Naargelang de situatie en de toestand van het gebroken voorwerp, zal je er al dan niet voor moeten betalen.

Defecten aan lampen, stopcontacten e.a. worden nooit zelf hersteld. Defecte apparatuur wordt ook nooit opgeladen in het internaat. Veiligheid is een verantwoordelijkheid van iedereen. Defecten worden zo snel mogelijk aan de internaatmedewerkers gemeld.

3.7 Privacy

3.7.1 Camerabewaking

Alle gangen zijn voorzien van camerabewaking. De camerabeelden worden voor geen enkel ander doel gebruikt dan voor de controle van de rust, privacy en veiligheid op het internaat. Die worden enkel door bevoegden bekeken. Het hele internaat staat onder camerabewaking. De camera's zien eruit als blauwe bollen tegen het plafond.

Camerabeelden kunnen steeds opgevraagd worden door de ouders: er is recht op inzage. Hiervoor dient u een gemotiveerd verzoek in bij de directeur. Het verzoek moet wel voldoende gedetailleerde informatie bevatten om de betrokken beelden precies te kunnen lokaliseren. Hierin vermeldt u minimaal de reden tot aanvraag, het tijdstip van opname (zo specifiek mogelijk) en vanuit welk camerastandpunt u beelden wenst te zien. Deze aanvraag wordt intern besproken. Bij een positief advies kunnen de camerabeelden vervolgens samen bekeken worden. De beelden worden hoogstens één maand bijgehouden en dan verwijderd. Een kopie bekomen is niet toegestaan. Bij verzoek door officiële instanties (politie, parket ...) verleent het internaat volledige medewerking aan een eventueel onderzoek. Deze instanties zijn gemachtigd om eventuele beelden op te vragen.

3.7.2 Foto- en video-opnamen van het internaat

Er worden tijdens verschillende evenementen foto- en video-opnamen van de internen gemaakt. 'Voor gerichte foto's hebben we volgens art. 5 van de privacywet uw toestemming nodig. Het gaat om niet-geposeerde, spontane foto's, sfeerbeelden, geposeerde individuele foto's en geposeerde groepsfoto's. Deze opnamen gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee. Op het infoformulier van de school gaven je ouders al dan niet hun akkoord om foto's van jou te publiceren. Op het internaat houden wij ook met die keuze rekening.

3.7.3 Foto- en video-opnamen van personeel

Het verspreiden van foto's of video's van personeel via om het even welk kanaal, kan slechts na uitdrukkelijke toestemming van het betrokken personeelslid. Zonder toestemming foto's op sociale media of op een andere manier verspreiden is strafbaar.

3.8 Verzekering

Je bent verzekerd tegen ongevallen tijdens de internatuursuren en activiteiten door het internaat georganiseerd op voorwaarde dat je je houdt aan de gemaakte afspraken. Onttrek je je aan het toezicht of verlaat je het internaat dan ben je niet langer verzekerd. De verzekering is van toepassing op lichamelijke letsels, meestal niet op schade aan materiaal daarom raden we aan dat je ouders een familiale verzekeringspolis afsluiten.

3.9 Orde- en tuchtreglement

3.9.1 Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag de internatuurswerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we je helpen je gedrag zo aan te passen zodat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

3.9.2 Ordemaatregelen

Als je de leefregels van het internaat schendt of de werking hindert, kan een ordemaatregel genomen worden. Deze maatregel kan genomen worden door de directeur en de internatuursmedewerkers. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

Mogelijke ordemaatregelen zijn o.a.:

- een verwittiging;
- een notitie in de agenda (vb. Voor wie 's morgens te laat naar beneden gaat);
- een strafstudie tijdens de ontspanning of op woensdagnamiddag;
- een opgelegd karweitje zoals extra tafelorde;
- verplichte studie tijdens de ontspanning;
- verhuizen van kamer;
- niet deelnemen aan een activiteit.

3.9.3 Tuchtmaatregelen

- We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de

goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.

Dat zal bv. het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt;
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

- In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten.

Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de medewerkers van het internaat.

- Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Die beslissing wordt schriftelijk meegedeeld en kort gemotiveerd aan je ouders. Met deze brief wordt de tuchtprocedure opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

- Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen;
- een definitieve uitsluiting uit het internaat.

- Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Wanneer men een definitieve uitsluiting overweegt, wint men eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.

- Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- de directeur of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden;
- vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken;
- het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
- Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
- De directeur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatverbintenis in.

- Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.
- De beroepsprocedure gaat als volgt:
 - Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur P/A Margareta-Maria-Instituut, Handzamestraat 18, 8610 Kortemark of wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep ook bij het internaatsbestuur persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoonde op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.
 - Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij de omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
 - De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.
 - LET OP: Als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
 - De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.
 - De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.
 - Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

3.10 Participatie, internaatsraad en internenraad

Als dialoogschool hechten we veel belang aan participatie van de verschillende partijen: de ouders, de internen maar ook de school en de lokale gemeenschap.

We verwachten dat de ouders van de internen echte partners zijn voor de opleiding en vorming die we verstrekken. Kiezen voor dialoog houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mag je ook als interne verwachten dat het internaat jou zoveel mogelijk betreft in het samen werk maken van een degelijke opleiding en het garanderen van een veilige leef-en leeromgeving.

Om die participatie wat meer kracht bij te zetten stellen we een internen- en internaatraad samen.

- De internenraad:

In oktober krijg je de kans om je kandidaat te stellen voor de internenraad. Als er meerdere kandidaten zijn krijgen alle internen de kans om te stemmen. We stellen de internenraad samen uit internen uit de verschillende graden en maken de namen van de vertegenwoordigers bekend aan alle internen. Zij kunnen hun wensen en vragen aan die personen doorgeven.

We komen minstens 2 keer per jaar samen.

- De internaatraad:

Minstens één keer per jaar organiseren we een internaatraad waarop ouders in overleg kunnen gaan rond de werking van het internaat. Alle aanwezigen op dit moment maken deel uit van de internaatraad. Uiteraard zijn ouders in de mogelijkheid om ook los van dit moment hun mening te geven. We zijn steeds bereid om hierover in gesprek te gaan.

Daarnaast wordt de mening van ouders ook gevraagd via vragenlijsten.

4 Organisatie

4.1 Juridische aard en samenstelling van het bestuur

Het bestuur, Margareta-Maria-Instituut vzw, draagt de eindverantwoordelijkheid voor de organisatie van het internaat in het MMI. De internaatsdirecteur is lid van het directieteam van de vzw MMI en samen dragen ze de verantwoordelijkheid voor het dagelijks bestuur van het internaat.

Het schoolbestuur kan je bereiken door een brief te sturen naar:

Aan het schoolbestuur
P/A Internaat Margareta-Maria-instituut
Handzamestraat 18
8610 Kortemark

4.2 Dagindeling (voor een normale schooldag)

LAGERE SCHOOL

07.10 u.: opstaan

07.10 u. – 07.30 u.: douchen, klaarmaken, living

07.30 u.: ontbijt

07.50 u.: tandenpoetsen, kamer opruimen, boekentas
08.00 u.: naar school

16.20 u. – 17.15 u.: Vieruurtje + speelplaats of sporthal
17.15 u. – 18.15 u.: Den Overkant + huiswerk
18.00 u. – 19.00 u.: Avondmaal
19.00 u. – 19.45 u.: Douchen, boekentas, kledij klaarleggen, living

1ste, 2de en 3de leerjaar

19.45 u. – 20.00 u.: tandenpoetsen, water drinken en toilet
20.00 u. – 20.20 u.: strip of voorleesmoment (in de eigen kamer of D18)
20.20 u.: slapen

4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar

19.45 u. – 20.45 u.: Ontspanning samen met het secundair
20.45 u. – 21.00 u.: tandenpoetsen, water drinken en toilet
21.00 u.: slapen

DAGINDELING SECUNDAIR

07.10 u.: opstaan
07.10 u. – 07.30 u.: douchen, klaarmaken, living
07.30 u.: ontbijt
07.50 u.: tandenpoetsen, kamer opruimen, boekentas
08.30 u.: naar school

16.05 u. – 16.30 u.: Vieruurtje + speelplaats of sporthal
16.30 u. – 17.05 u.: Rustmoment op de kamer, speelplaats of sporthal

Woensdag:

13.15 u. - 14.00 u.: ontspanning in Den Overkant
14.00 u. – 16.00 u.: activiteit
16.00 u. - 16.30 u.: vieruurtje
16.30 u. – 17.05 u.: kamerorde, boekentas, kledij klaarleggen (douchen indien nodig)
17.05 u. – 18.00 u.: studie
18.00 u. – 18.30 u.: avondmaal
18.30 u. – 19.15 u.: De Centrale of buiten
19.15 u. – 19.45 u.: 1^e, 2^e en 3^e Den Overkant of activiteit
Vanaf 19.45 u.: gewoon verloop avond

A – stroom: 1ste - 2de - 3de jaar	B – stroom: 1ste, 2de en 3de jaar	4de jaar – 3de graad
17.15 u. – 18.15 u.: Studie 18.15 u. – 19.00 u.: Avondmaal 19.00 u. – 19.45 u.: Studie	17.15 u. – 18.30 u.: Studie 18.30 u. – 19.15 u.: Avondmaal 19.15 u. – 19.45 u.: Activiteit	17.15 u. – 18.45 u.: Studie 18.30 u. – 19.15 u.: Avondmaal 19.15 u. – 19.45 u.: kamerstudie
<u>4de jaar</u>	<u>3de graad en 7de jaar</u>	
19.45 u. – 21.15 u.: Ontspanning 21.15 u.: Naar de kamer 22.00 u.: Lichten uit	19.45 u. – 22.00 u.: Ontspanning 22.00 u.: Naar de kamer 22.30 u. – 22.45 u.: Lichten uit	

Woensdagnamiddag

13.15 u. – 14.00 u.: Kamermoment – LS: Den Overkant

14.00 u. – 16.00 u.:

1^{ste} en 2^{de} jaar: activiteit

3^{de} jaar: Wisselend wel en niet deelnemen aan de activiteit samen met de eerste graad. Week waarop niet moet deelgenomen worden krijgen de derde jaars een uur samen ontspanning en kunnen daarna tot 16:00 naar de living of op hun kamer.

4^{de} jaar: Naar buiten tot 16.00 u.

5^{de} en 6^{de} jaar: Naar buiten tot 16.40 u.

B – stroom: 1ste, 2de en 3de jaar	A – stroom: 1ste - 2de - 3de jaar	4de jaar – 3de graad
17.15 u. – 18.20 u.: Studie 18.20 u. – 19.15 u.: Avondmaal	16.45 u. – 18.15 u.: Studie 18.15 u. – 19.15 u.: Avondmaal	16.45 u. – 18.30 u.: Studie 18.30 u. – 19.15 u.: Avondmaal

19.15 u.: Ontspanning

- ✓ Boven
- ✓ Den Overkant
- ✓ Activiteit: 1^{ste} woensdag van de maand: Film
2^{de} woensdag van de maand: Culinaire activiteit
3^{de} woensdag van de maand: Wellness
4^{de} woensdag van de maand: Activiteit per groep

Dagindeling tijdens de examenperiodes

Tijdens de examens wordt er elke namiddag studie voorzien bij het internaat. Internen van 1ste graad en 1ste jaar 2de graad volgen verplicht studie in de studiezaal tot aan het avondmaal; internen van 2de jaar 2de graad en de 3de graad kunnen op de kamer studeren.

Ook op woensdagnamiddag geldt de uurregeling van de andere dagen.

4.3 Ontspanning

De ontspanningstijd loopt voor:

- De 1ste graad en het 1ste jaar van de 2de graad van 19.45 u. tot 20.45 u.;
- Voor het 2de jaar van de 2de graad tot 21.15 u.;
- Voor de 3de graad en het 7de jaar tot 22.00 u..

Internen van de 1ste graad, die niet op hun eigen kamer blijven, gaan verplicht mee naar Den overkant of naar een ontspanningszaal of nemen deel aan de activiteit.

Internen van de 2de en 3de graad kunnen naast bovenstaande keuzes ook kiezen om tot 20.45 u. in de living op het internaat te blijven en daarna kunnen ze mee naar Den Overkant.

Op het internaat moet het volledig rustig zijn zodat internen, die dat wensen, nog kunnen studeren of slapen.

4.4 Rust

Er wordt verwacht dat het vanaf 21.00 u. volledig stil is op de gangen. Om 20.45 u. wordt de living gesloten en kunnen de internen, die nog niet naar hun kamer moeten, naar Den Overkant om daar verder ontspanning te nemen.

Alle radio's worden ten laatste om 22.00 u. uitgedaan. Radio's e.a. die op om het even welk moment storend werken, kunnen voor een tijdje in bewaring genomen worden.

INTERNAAT MARGARETA – MARIA – INSTITUUT KORTEMARK

Handzamestraat 18, 8610 Kortemark

Tel. 051 57 59 20 · GSM 0472 12 20 32

Directeur internaat: katrien.vandenabeele@mmikortemark.be
WWW.MMIKORTEMARK.BE/INTERNAAT