



Bruikleenovereenkomst laptop 1^{ste} jaar

DE ONDERGETEKENDEN:

Margareta -Maria-Instituut vzw, hierna te noemen “school”,

De ouder/voogd van de leerling, hierna te noemen “leerling”.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

De school stelt aan de leerling apparatuur (laptop, shockcase en voedingsadapter) hierna te noemen “apparatuur” ter beschikking, en verleent de toestemming om de apparatuur te gebruiken voor de uitoefening van school-gerelateerde werkzaamheden en het volgen van de lessen.

- De keuze van de apparatuur wordt bepaald door de school;
- De apparatuur is en blijft eigendom van de school en wordt in bruikleen gegeven aan de leerling
- In deze overeenkomst worden de gebruiksvoorwaarden vastgesteld waarvan het gebruik van de apparatuur wordt onderworpen.

1. Aard en uitvoering

- De volgende apparatuur wordt aan de leerling in bruikleen gegeven:
 - laptop Lenovo Thinkbook 14 G7 – 8 GB RAM – 256 GB SSD - Ryzen 5
 - toebehoren: shockcase en stroomadapter
- Periode bruikleen:
 - Aanvangsdatum gebruik: eerste schooldag leerling
 - Einddatum gebruik: einde schoolloopbaan in het Margareta-Maria-Instituut of einde garantieperiode laptop

2. Rechten en plichten van leerling

- De leerling verklaart de apparatuur in goede staat te hebben ontvangen en zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.
- Het toegestane gebruiksrecht van de apparatuur is strikt persoonlijk en kan niet aan derden worden overgedragen. De apparatuur mag onder geen enkele voorwaarde door een derde worden gebruikt.
- De leerling is verantwoordelijk voor het in goede en representatieve staat houden van de apparatuur. Slijtage ingevolge normaal gebruik wordt niet in rekening gebracht.
- Het is aan de leerling verboden de apparatuur te gebruiken voor enig ander gebruik dan het toegestaan gebruik, of te gebruiken voor enige activiteiten die mogelijks het imago van de school kunnen schaden.
- De leerling is enkel toegelaten zelf software te installeren indien dit geen schade veroorzaakt aan de laptop of de opslagcapaciteit overschrijdt. Wanneer wij misbruik vaststellen zal deze software verwijderd worden.

MMI

Margareta-Maria-Instituut
Handzamestraat 18, 8610
Kortemark

☎ 051 56 77 33
✉ administratie@mmikortemark.be

www.mmikortemark.be

3. Termijn van gebruik

De leerling dient de apparatuur terug in binnen de afgesproken gebruikstermijn in geval van noodzakelijk onderhoud of andere redenen. Indien er geen afgesproken gebruikstermijn is dan gebeurt de teruggave bij het verlaten van de school. De apparatuur wordt in volledige en correct werkende staat terugbezorgd aan de ICT-dienst van de school. De apparatuur zal door de ICT-dienst gecontroleerd worden. Bij verzuim hiertoe, behoudt de school zich het recht om een vergoeding te vragen gelijk aan de vervangingswaarde van de apparatuur. De leerling verbindt zich ertoe om op eerste verzoek van de school deze vergoeding te betalen.

4. Gebruiksvergoeding en waarborg

- De school rekent voor het schooljaar 2026-2027 een gebruiksvergoeding aan van 10 euro per maand via de schoolrekening.
- De niet-betaling van de gebruiksvergoeding kan leiden tot het vervroegd stopzetten van de bruikleenovereenkomst en het terug binnenvragen van de apparatuur.
- Wanneer bij de beëindiging van het schoolverband de apparatuur in volledige en correct werkende staat terugbezorgd wordt en er geen schade aan de apparatuur is, loopt de gebruiksovereenkomst ten einde. Herstellingskosten aan de laptop die niet onder de reguliere garantievoorzwaarden vallen, worden doorgerekend aan de leerling. Dit geldt bijvoorbeeld voor ernstige cosmetische schade die de goede werking van de laptop verhindert.

5. Diefstal en beschadiging

- De leerling dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging, diefstal of verlies van de apparatuur.
- In geval van schade of diefstal van de apparatuur is de leerling verplicht dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur bij de school te melden via ICT@mmikortemark.be of via een bericht in Smartschool naar ICT.
- In geval van schade aan de apparatuur, verbindt de leerling zich ertoe om de apparatuur zo spoedig mogelijk voor nazicht in te leveren in de Helpdesk in het millenniumonthaal. De leerling krijgt een vervangtoestel als de herstelling niet onmiddellijk kan gebeuren. Tijdens schoolvakanties gebeurt de herstelling aan huis.
- Bij verlies of diefstal geeft de leerling dit aan bij de politie. Een kopie van het proces-verbaal van aangifte dient te worden overgemaakt aan de Helpdesk in het millenniumonthaal. Indien de verzekeraar op grond van het ontbreken van een proces-verbaal en/of andere door de leerling redelijkerwijze te verstrekken gegevens/bewijzen, niet tot vergoeding van de schade mocht overgaan, is de leerling daarvoor verantwoordelijk. De leerling verplicht zich ertoe om de apparatuur nooit onbeheerd achter te laten.
- Alle schade die is ontstaan door oneigenlijk gebruik (dus ook cosmetische schade) van de apparatuur of als gevolg van nalatigheid of ondeskundig gebruik zijn voor rekening van de leerling voor zover deze niet door de verzekeringsmaatschappij worden vergoed. Meer informatie over de garantievoorzwaarden van de laptop kan u vinden via deze link <https://byod-shop.signpost.eu/garantie>. De eindbeslissing hoeveel een herstellkosten zal bedragen ligt altijd bij de leverancier van de laptops: Signpost.
- Het vervangen van laptopcase of oplader bij verlies of schade die niet binnen de garantie valt, zijn voor rekening van de leerling. Dit wordt niet door de verzekeringsmaatschappij vergoed.

MMI

Margareta-Maria-Instituut
Handzamestraat 18, 8610
Kortemark

 051 56 77 33
 administratie@mmikortemark.be

www.mmikortemark.be

6. Gedragsregels

De leerling dient de gedragscode voor IT-infrastructuur, e-mail, Smartschool en internet te volgen, die in het Schoolreglement vermeld staat.

7. Bewustheid

Door ondertekening van de inschrijvingsfiche en/of het infoblad verklaart de leerling/ouder/voogd dat hij/zij de gevolgen van deze overeenkomst heeft begrepen en zich daarmee akkoord verklaart.

Als leerling/ouder/voogd bent u zich bewust dat de bruikleenovereenkomst van de laptop elk schooljaar zal aangepast worden en u de meest recente versie altijd kan raadplegen via <https://www.mmikortemark.be/ict>

8. Rechtskeuze – bevoegdheid

Huidige overeenkomst is opgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Belgisch recht. In geval van onenigheid zijn de rechtbanken van het arrondissement Oostende bevoegd.

Opgemaakt 06/07/2026

MMI

Margareta-Maria-Instituut
Handzamestraat 18, 8610
Kortemark

 051 56 77 33
 administratie@mmikortemark.be

www.mmikortemark.be